

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [03]: грађевинарство и озакоњење

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(21)]:

ПРОЦЕС ИЗДАВАЊА УВЕРЕЊА ИЛИ ДРУГИХ ИСПРАВА О ЧИЊЕНИЦАМА О КОЈИМА СЕ НЕ ВОДИ СЛУЖБЕНА ЕВИДЕНЦИЈА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за издавање уверења и других исправа о чињеницама о којима се не води службена евиденција подноси странка надлежном органу из области из које се захтева издавање уверења. У захтеву се обавезно наводи разлог за тражење издавања уверења.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка:

Уз захтев странка прилаже доказ о уплаћеној локалној административној такси и друге доказе у зависности од тога шта се захтева уверењем.

Активности:

Органи издају странкама, на усмени или писани захтев, уверења и друге исправе о чињеницама о којима не воде службену евиденцију, када је то прописом одређено и пошто претходно потребне чињенице утврде у доказном поступку.

Уверење или друга исправа о чињеницама о којима се не води службена евиденција или решење којим се одбија захтев странке издају се у року од 30 дана од подношења захтева, ако законом или другим прописом није одређен краћи рок. У супротном, странка може да изјави жалбу као да је захтев одбијен.

Орган који води поступак у коме су уверење или друга исправа поднети као доказ, није везан њиховом садржином и може самостално да утврђује чињенице које су у њима садржане.

Резултат:

По добијању захтева, надлежни орган проверава да ли постоји законска обавеза за издавање траженог уверења, те зависно од те чињенице, издаје одговарајуће уверење.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана достављања решења.

Законски рок је: најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева (члан 30. став 2. Закона о општем управном поступку).

Препоручени рок: 30 дана.