

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [03]): грађевинарство и озакоњење / грађевинарство

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(16)]:

ЗАХТЕВ ЗА ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГРАДИЛИШТА ИЛИ ПОСТАВЉАЊА ГРАДИЛИШНИХ СКЕЛА, ЗАУЗЕЋА ГРАЂЕВИНСКИМ МАТЕРИЈАЛОМ, ОГРЕВОМ И СЛИЧНО

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за заузеће јавне површине ради обезбеђења градилишта или постављања градилишних скела у циљу изградње, реконструкције или одржавања грађевинских објеката као и захтев за заузеће јавне површине депоновањем грађевинског материјала, огрева и сл. подноси странка надлежном органу ОУ Кучево.

Активности:

По добијању захтева за заузеће јавне површине грађевинским материјалом, надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања. Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року. (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.) Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Уз захтев се прилаже и:

1. доказ о плаћеној локалној административној такси;
2. одобрење за изградњу и шему или скицу заузимања са планираном површином заузете површине;
3. услове надлежног јавног предузећа о могућности одвијања саобраћаја возила и пешака, а уколико се ради о заузимању јавне зелене површине, услове јавног предузећа о заузимању те јавне површине;
4. сагласност јавног предузећа о неометаном обављању саобраћаја.

Резултат:

По добијању захтева, надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике

Србије“, број 18/2016 и 96/2018), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање тошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Надлежни орган решењем одобрава привремено заузеће јавне површине уколико су испуњени сви услови прописани општинском Одлуком.