

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [03]: грађевинарство и озакоњење / грађевинарство

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(10)]:

ПРОЦЕС ДАВАЊА САГЛАСНОСТИ НА ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У ПОГЛЕДУ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Када је законом којим се уређује заштита од пожара утврђена обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, инвеститор доставља надлежном органу главни пројекат заштите од пожара, израђен у складу са законом којим се уређује заштита од пожара и пројекат за извођење, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, као и доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и накнаде за Централну евиденцију.

Активности:

По подношењу захтева и провере формалних услова Орган без одлагања прослеђује комплетну пројектно-техничку документацију на сагласност МУП-у, Сектору за ванредне ситуације.

Резултат:

Орган надлежан за послове заштите од пожара, у року од 15 дана од пријема захтева из члана 36. овог правилника, односно у року од 30 дана ако се ради о објектима из члана 133. Закона, одлучује о захтеву за давање сагласности на техничку документацију и писмени отправак одлуке доставља надлежном органу кроз ЦИС.

Ако орган надлежан за послове заштите од пожара утврди да су испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, без одлагања доставља кроз ЦИС обавештење о висини републичке административне таксе за давање сагласности на техничку документацију и у роковима из става 1. овог члана доставља кроз ЦИС акт којим даје или одбија давање сагласности на техничку документацију достављену у поступку.

Ако орган надлежан за послове заштите од пожара утврди да нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, односно да је документација која је достављена на сагласност непотпуна, захтев одбацује актом у коме наводи све недостатке, односно разлоге за одбацивање и тај закључак доставља надлежном органу без одлагања.

Ако инвеститор у року од десет дана од пријема акта из става 3. овог члана, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поступи у складу са примедбама из акта, односно поднесе надлежном органу документацију усаглашену са примедбама из тог акта, нема обавезу поновног плаћања административне таксе за подношење захтева и накнаде за Централну евиденцију, као ни обавезу поновног достављања документације, односно дела техничке документације која није била предмет усаглашавања са примедбама из тог акта, у ком случају се сходно примењују одредбе члана 18. ст. 5, 7, 8. и 9. овог правилника о подношењу усаглашеног захтева за издавање решења о грађевинској дозволи.