

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [03]): грађевинарство и озакоњење / грађевинарство

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(05)]:

ПРОЦЕС ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ О ПРИЈАВИ РАДОВА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Инвеститор подноси пријаву радова овом органу најкасније 8 дана пре почетка извођења радова. Пријава радова се подноси електронски кроз ЦИС (преко АПР-а – грађевинске дозволе), а уз пријаву се прилаже:

- 1) доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено једнократно плаћање те обавезе, односно доказ о уплати прве рате ако је решењем о грађевинској дозволи предвиђено плаћање те обавезе на рате, у ком случају се доставља и средство обезбеђења за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у складу са законом, ако се гради објекат чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 m², односно објекат са више од две стамбене јединице;
- 2) сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину, односно одлука да није потребна израда студије;
- 3) акт министарства надлежног за послове финансија о увођењу у посед непокретности, у складу са посебним законом, односно закључен уговор о праву службености у складу са Законом о планирању и изградњи, ако је решење о грађевинској дозволи за линијске инфраструктурне објекте издато на основу коначног решења о експропријацији.

Активности:

Надлежни орган без одлагања потврђује пријаву радова ако је:

- 1) надлежан за поступање по пријави;
- 2) подносилац пријаве лице које, у складу са Законом може извршити пријаву тих радова;
- 3) пријава радова поднета у прописаној форми и садржи све прописане податке;
- 4) пријава извршена на основу издате грађевинске дозволе, односно решења издатим у складу са чланом 145. Закона или привремене грађевинске дозволе;
- 5) уз пријаву достављен доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта, као и остала документација из члана 30. став 2. тач. 2) и 3) овог правилника;
- 6) уз пријаву приложен доказ о уплати административне таксе за подношење пријаве и накнаде за Централну евиденцију.

Ако је грађевинска дозвола издата на основу изјаве инвеститора из члана 69. став 9. Закона о планирању и изградњи, пријава радова се може поднети само за део објекта за који је инвеститор доставио доказ о решеним имовинско-правним односима у складу са овим законом.

Ако нису испуњени формални услови из става 1. овог члана, надлежни орган без одлагања

обавештава подносиоца да нису испуњени услови за пријаву радова, односно извођење радова.

По потврђивању пријаве радова, надлежни орган без одлагања:

- 1) обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова и омогућује јој увид у комплетан предмет у вези са том изградњом преко ЦИС-а;
- 2) доставља органу надлежном за послове државног премера и катастра правноснажно решење о грађевинској дозволи, потврду о пријави радова и извод из пројекта са графичким прилозима и спецификацијом посебних делова, ради предбележбе објекта, односно посебних делова објекта у изградњи, осим ако је та предбележба већ извршена по захтеву странке у фази након издавања грађевинске дозволе.

Изузетно од става 5. тачка 2) овог члана, ако је пријава радова извршена на основу решење о грађевинској дозволи које није правоснажно у тренутку подношења пријаве радова, надлежни орган ће доставу ради предбележбе извршити по правоснажности.

Надлежни орган без одлагања обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова.

У случају да се пријава радова односи на радове за које је прописана обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, надлежни орган у року од три радна дана по пријави радова обавештава орган надлежан за послове заштите од пожара о извршеној пријави радова.

Када се инвеститор, у складу са чланом 145. став 7. Закона, определи да за објекат, односно радове, који се изводе у складу са чланом 145. Закона, а за које је прописана обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, не поднесе захтев за употребну дозволу, утврђивање подобности објекта за употребу у погледу спроведености мера заштите од пожара врши се ван обједињене процедуре, у складу са одредбама закона којим се уређује заштита од пожара.

У случају из става 7. овог члана, утврђивање подобности објекта за употребу у погледу спроведености мера заштите од пожара врши лице које је на основу закона који уређује заштиту од пожара овлашћено да буде члан комисије за технички преглед који утврђује подобност предметне врсте објекта за употребу у погледу мера заштите од пожара.

У пријави инвеститор наводи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

Резултат:

Одељење за имовинско правне послове, урбанизам и привреду о поднетој пријави обавештава Грађевинску инспекцију и СКН.

Рок за завршетак грађења почиње да тече од дана подношења пријаве радова.