

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [02]: урбанизам

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(06)]:

ПРОЦЕДУРА ПОТВРЂИВАЊА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ/ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Пројекат препарцелације, односно парцелације се израђује за потребе формирања грађевинских парцела, односно дефинисања парцеле за редовну употребу објекта и образовање катастарских парцела.

Физичко или правно лице, које не мора располагати земљиштем, може поднети захтев за потврђивање пројекта парцелације/препарцелације. Захтев се подноси ради потврђивања да је пројекат препарцелације, односно парцелације урађен у складу са важећим планским документом, односно подзаконским актом којим се утврђују општа правила парцелације, регулације и изградње.

Уз захтев се прилаже:

- пројекат парцелације/препарцелације у 4 примерка,
- доказ о плаћеној локалној административној такси.

Пројекат препарцелације, односно парцелације израђује овлашћено привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар. Саставни део пројекта препарцелације, односно парцелације је и пројекат геодетског обележавања. Израдом пројекта препарцелације, односно парцелације руководи одговорни урбаниста архитектонске струке.

Приликом подношења захтева, подносилац захтева је у обавези да изврши уплату локалне административне таксе, као и републичке административне таксе.

Активности:

Подносилац захтева у захтеву обавезно наводи број катастарске парцеле/а, назив катастарске општине и адресу и прилаже пројекат парцелације/препарцелације (4 примерка) и доказ о плаћеној локалној административној такси, осим ако је подносилац захтева посебним прописом ослобођен плаћања таксе. Захтев за потврђивање пројекта парцелације/препарцелације се, након подношења и пријема истог, прослеђује Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство путем Интерне доставне књигена на разматрање и обраду, односно ради утврђивања чињеница и околности од значаја за поступање у овој управној ствари. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Резултат:

Након подношења уредног захтева и утврђивање основаности поднетог захтева, Одељење за

просторно планирање, урбанизам и грађевинарство потврђује или одбија потврђивање пројекта парцелације/препарцелације и о томе без одлагања обавештава подносиоца захтева. Законом о планирању и изградњи, чланом 65. одређен је рок од 10 дана за спровођење овог поступка. Потврђен пројекат парцелације/препарцелације се доставља подносиоцу захтева.