

Општина: Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [03]: Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду

Област [01]: животна средина

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(11)]:

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за издавање уверења из службене евиденције подноси правно лице/предузетник – оператер.

Захтев се подноси у писаној форми органу/организационој јединици градске/општинске управе надлежном за послове заштите животне средине, на основу члана 61. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 14/16). Садржај захтева је прописан чланом 61. ст. 3. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10 и 14/16).

Активности:

Захтев за издавање уверења из службене евиденције, након подношења и пријема истог, пријемна канцеларија одмах прослеђује надлежном органу/организационој јединици градске/општинске управе на разматрање и обраду, односно ради утврђивања чињеница и околности од значаја за поступање у овој управној ствари.

Надлежни орган/организациона јединица утврђује да ли захтев има прописану садржину и прилоге, а уколико је захтев непотпун или неуредан, у року од 15 дана (законски рок), односно 1 дана (препоручени рок) од пријема захтева од оператера захтева да достави доказе и документацију потребну за допуну захтева и одређује рок за њихово достављање. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

По добијању захтева орган јединице локалне самоуправе врши увид у евиденцију издатих решења о процени утицаја пројекта на животну средину, решења о сагласности на студију затеченог стања, ажурирану студију у регистар решења о управљању отпадом, те на основу евиденције издаје уверење о чињеницама које се о томе воде.

Резултат:

Након разматрања захтева и приложене документације, надлежни орган израђује уверења из службене евиденције, у року од 14 (1) дана (законски рок), односно 1 дана (препоручени рок), од пријема уредног захтева.

Након израде, уверење се потписује и доставља писарници истог дана ради отпремања, тј. рок је одмах.

Рок за отпремање уверења ради достављања странци је 1 дан од дана израде исте.

Уверење се доставља подносиоцу захтева.

Упутство о правном средству:

На издато уверење подносилац захтева може изјавити приговор руководиоцу органа који је издао потврду о изузимању од обавезе прибављања дозволе за управљање отпадом, у року од 15 дана од дана обавештавања странке.

Законски рок је: 30 (1) дана (Закон о општем управном поступку).

Препоручени рок: 3 (1) дана.