

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [02]: Одељење за општу управу

Област [09]: намештеници

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(03)]:

ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи за планирање, финансирање, организовање, спровођење и контролу мера и радњи за заштиту од пожара на начин који треба да спречи избијање и ширење пожара, обезбеди откривање и гашење пожара, спасавање људи и имовине, као и заштиту животне средине које спроводи одговорно лице по службеној дужности.

Активности:

Одговорно лице за спровођење противпожарне заштите стара се да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење.

Одговорно лице има положен државни испит из области заштите од пожара.

Одговорно лице се по службеној дужности стара о:

- Превентивним мерама заштите од пожара, и то: да се поштује забрана пушења у свим просторијама; да на путевима, ходницима и прилазима објекту општине, који су предвиђени за прилаз ватрогасних возила или евакуацију људи и имовине угрожених, нема постављених никаквих препрека (рампе, жардињере, правити паркинг, и др.); да су уређаји, опрема и средства намењена за гашење пожара постављени на видна и приступачна места у објекту и да се могу користити само за потребе локализовања и гашења почетних пожара.
- Спровођењу посебних мера заштите од пожара, што подразумева; да се ходници, прилази, степеништа, подести и сви путеви за евакуацију морају одржавати слободним и незакрченим како би били у сваком моменту слободни за пролаз запослених и свих грађана у случају неопходне евакуације; да се поштује забрана пушења у скривеним просторима (ходници, таван, сутерен, тоалети, и др.); да се сва електрична опрема након завршетка радног времена искључи, а сваки уочени квар пријави Служби одржавања.

Након завршетка радног времена у просторијама, спремачица је дужна да:

- отпад из канти за отпатке однесе у контејнер;
- искључи осветљење и електричне уређаје.

Одговорно лице је дужно да се стара о опреми и средствима за гашење пожара и њиховој редовној контроли и пуњењу и води ажурну евиденцију о истим.

У сврху гашења пожара у објекту користе се апарати за почетно гашење пожара и хидрантска мрежа. Распоред хидранта и апарата за почетно гашење пожара приказују се у Плану евакуације објекта.

Резултат:

Планови евакуације и упутства за поступање у случају пожара чине саставни део Плана заштите од пожара.

Изводи са Плановима евакуације са упутствима за поступање у случају пожара истакнути су на видним местима објекта. Евакуација подразумева унапред програмирани организовани начин напуштања угрожених простора, пре него што наступи опасност по живот и здравље запослених. Може бити делимична и потпуна у зависности од степена угрожености.