

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [02]: Одељење за општу управу

Област [05]): информације од јавног значаја

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(01)]:

ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Тражилац информације подноси захтев за приступ информацијама од јавног значаја надлежном органу власти, у писменој форми.

Активности:

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Орган власти је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца, који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

За издавање копије документа потребно је уплатити одговарајући износ за накнаду нужних трошкова, и то:

- копија докумената по страни: на формату А3 6 динара, на формату А4 3 динара;
- копија докумената у електронском запису: дискета 20 динара, CD 35 динара, DVD 40 динара;
- копија документа на аудио касети 150 динара;
- копија документа на аудио/видео касети 300 динара;
- претварање једне стране документа из физичког у електронски облик 30 динара;

Копија документа се доставља странци поштом, уз наплату трошкова поштарине, у складу са редовном поштанском тарифом.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења, и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. овог закона.

Битно је да се у захтеву јасно наведе која се информација тражи, односно на шта се конкретно она односи, тј. што прецизнији опис информације, затим назив органа коме се упућује захтев и подаци о тражиоцу (име и презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за захтев као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Захтев мора садржати назив органа коме се упућује захтев, име, презиме и адресу тражиоца. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа коме се упућује захтев дужно је да, без надокнаде, достави тражиоцу упутство о допуни захтева. Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Формалности у вези са подношењем захтева треба да буду сведена на минимум и орган власти треба да помогне подносиоцу захтева, у мери у којој је то могуће, да идентификује тражени службени документ.

Резултат:

На основу чл. 16. Закона о слободном приступу информацијама, орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року из става 1. овог члана: обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази, а сходно чл. 19. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбачен или одбијен, уколико орган власти не одговори у прописаном року на захтев, уколико орган власти услови издавање копије документа уплатом накнаде изнад прописаног износа, не стави на увид документ или не изда копију документа на прописани начин или уколико орган на други начин отежава или онемогућава остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја супротно одредбама закона, тражилац има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се изјављује Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Законски рок је: без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, у року од 48 часова у законом прописаним случајевима, а само изузетно до 40 дана.

Препоручени рок: одговара законском року.