

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [02]: Одељење за општу управу

Област [04]: бирачки спискови

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(05)]:

УПИС ЛИЦА У ПОСЕБАН БИРАЧКИ СПИСАК

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Поступак за упис у посебан бирачки списак могу да покрену припадници националне мањине искључиво на лични захтев, када испуне опште услове за стицање бирачког права прописане законом.

Припадник националне мањине може бити уписан у само један посебан бирачки списак.

Посебан бирачки списак води општинска, односно градска управа, као поверени посао, до закључења посебног бирачког списка (15 дана пре одржавања избора).

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Упис на захтев грађана врши се на основу поднетог захтева уз који се прилаже фотокопија личне карте.

Активности:

Посебан бирачки списак је службена евиденција у коју се уписују припадници националне мањине који имају бирачко право. Посебан бирачки списак је сталан и редовно се ажурира, путем савремених технологија, као електронска база података.

Захтев за упис у посебан бирачки списак припадник националне мањине подноси органу управе јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта, односно месту боравишта за интерно расељена лица, у писаној форми, на посебном обрасцу који, у писаној форми, подноси општинској, односно градској управи према месту пребивалишта.

Посебан бирачки списак води се за 22 националне мањине, и то за припаднике: албанске, ашкалијске, бошњачке, бугарске, буњевачке, влашке, грчке, египатске, мађарске, македонске, немачке, пољске, ромске, румунске, руске, русинске, словачке, словеначке, украјинске, хрватске, црногорске и чешке националне мањине.

По добијању захтева за упис лица у бирачки списак, запослени на пословима вођења јединственог бирачког списка, који има овлашћење руководиоца органа и квалификовани електронски сертификат издат од овлашћеног сертификационог тела, проверава уредност захтева и поднету документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Резултат:

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган врши упис у посебан бирачки списак.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: 24 сата од пријема захтева (члан 12. став 2. Закона о јединственом бирачком списку – „Службени гласник РС“, број 104/2009 и 99/2011).

Препоручени рок: одмах.