

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [02]: Одељење за општу управу

Област [02]: архива

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(03)]:

ИЗЛУЧИВАЊЕ БЕЗВРЕДНОГ РЕГИСТРАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Излучивање безвредног регистратурског материјала врши одговорно лице по службеној дужности.

Активности:

Безвредни регистратурски материјал излучује се сваке године уз знање надлежног архива путем одговарајуће комисије коју образује лице које руководи писарницом, а према утврђеним роковима чувања из листа категорија регистратурског материјала. О излучивању безвредног регистратурског материјала води се записник који садржи, поред осталог: имена чланова комисија, датум и место састављања записника, назив ствараоца регистратурског материјала, година настанка материјала, попис категорија безвредног регистратурског материјала и укупну количину излученог материјала.

Резултат:

Након завршеног излучивања безвредног регистратурског материјала одговорно лице доставља копију записника надлежном историјском архиву.