

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [02]: Одељење за општу управу

Област [01]: писарница

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(06)]:

ОВЕРА ПРЕПИСА И РУКОПИСА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за оверу преписа, фотокопија, рукописа, потписа, овлашћења, уговора о купопродаји моторних возила подноси странка надлежном органу за оверу преписа и рукописа општинске управе које су задржале надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа, те послове обављају сходном применом одредаба закона којим се уређује јавнобележничка делатност.

Активности:

Оверавањем потписа надлежни орган потврђује да је подносилац исправе, чији је идентитет претходно утврдио, у његовом присуству својеручно потписао поднету исправу, односно да је потпис који се већ налази на поднетој исправи признао за свој.

Потпис се оверава тако што се на поднету исправу ставља клаузула о оверавању потписа, која садржи:

- 1) име и презиме надлежног органа;
- 2) име, презиме, датум рођења и адресу пребивалишта подносиоца исправе;
- 3) начин на који је утврђен идентитет подносиоца исправе;
- 4) изјаву надлежног органа да је подносилац исправе у његовом присуству потписао исправу, односно да је у његовом присуству признао потпис који се већ налази на исправи за свој;
- 5) датум;
- 6) место оверавања потписа;
- 7) број под којим је исправа заведена у уписник о оверама и потврдама;
- 8) потпис и печат надлежног органа.

Надлежни орган је дужан да приликом овере преписа и рукописа утврђује идентитет подносиоца исправе, увидом у његову личну карту, путну исправу, возачку дозволу или други службени документ с фотографијом, а ако то није могуће, саслушањем два сведока идентитета.

Резултат:

Клаузула о оверавању потписа ставља се на поднету исправу штампаним.