

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [05]: управљање људским ресурсима

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(21)]:

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Жалбена комисија у ЈЛС је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника. Жалбену комисију образује Општинско веће. Најмање два члана већа жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци. Председник и чланови жалбене комисије именују се на пет година и могу да буду поново именовани. Имена чланова жалбене комисије објављују се на интернет презентацији јединице локалне самоуправе. На интернет презентацији јединице локалне самоуправе објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности. Чланови жалбених комисија имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Веће.

Активности:

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија има сва овлашћења другостепеног органа и примењује закон којим се уређује општи управни поступак. Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 30 дана од дана њеног пријема, уколико законом није друкчије одређено. Жалбена комисија је у свом раду самостална и одлучује у већу од три члана. Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова већа и доноси Пословник о раду жалбене комисије. Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа. Стручно-техничке и административне послове за жалбену комисију врши орган управе код кога се обезбеђују и средства за рад комисије.

Резултат:

Службеник и учесник интерног и јавног конкурса има право жалбе на решења којима се одлучује о његовим правима и обавезама. Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења, ако законом није одређен краћи рок. Жалба не одлаже извршење решења само кад је то законом изричито одређено.