

**Јединица локалне самоуправе:** Општина Кучево

**Орган [IV]:** Општинска управа

**Организациона јединица [01]:** Одељење за друштвене делатности

**Област [05]:** управљање људским ресурсима

**Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(17)]:**

**УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА СОЛИДАРНУ ПОМОЋ**

**Кратак опис пословног процеса**

**Улаз:**

Овај поступак се може покренути по захтеву за коришћење солидарне помоћи од стране службеника/намештеника надлежном органу, наводећи разлоге за исту.

Подносилац захтева је дужан да уз исти поднесе и пратећу документацију која је у складу са наведеним разлозима.

**Активности:**

По пријему захтева, надлежни орган увидом у документацију коју је поднео запослени утврђује испуњеност законских услова за издавање решења о исплати солидарне помоћи.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Посебаним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе прописано је да запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења – до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи;
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја – до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- 9) рођења детета запосленог – у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;

- 10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу – највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације;
- 11) другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог у складу са мерилима прописаним општим актом послодавца и расположивим финансијским средствима.

**Резултат:**

На основу наведеног, надлежни орган доноси решење којим се утврђује правно на солидарну помоћ и износ исте.

**Упутство о правном средству:**

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења (за службенике) или се може у року од 60 дана од дана достављања покренути спор пред надлежним судом (за намештенике).