

**Јединица локалне самоуправе:** Општина Кучево

**Орган [IV]:** Општинска управа

**Организациона јединица [01]:** Одељење за друштвене делатности

**Област [05]:** управљање људским ресурсима

**Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(03)]:**

**ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**

**Кратак опис пословног процеса**

**Улаз:**

Правилником се утврђују рада места и њихови описи, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и ниво образовања, државни стручни испит, односно посебан стручни испит, радно искуство у струци, потребне компетенције за обављање послова радног места, као и други услови за рад на сваком радном месту.

Правилник обухвата радна места и њихово разврставање у органима, стручним службама и посебним организацијама.

Начелник управе припрема обједињен предлог Правилника, који доставља Већу на усвајање.

**Активности:**

Предлог обједињеног Правилника припрема начелник Општинске управе и доставља га Општинском већу на усвајање.

Правилником се детаљније уређују унутрашње организационе јединице, њихов делокруг и руковођење унутрашњим организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи општине Кучево.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и посебне организационе јединице.

Основна унутрашња организациона јединица је одељење.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних организационих јединица – одељења, могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, а унутар одсека – групе.

За вршење појединих задатака и послова који захтевају заједнички рад запослених различитих профила из више унутрашњих организационих јединица и ангажовање стручних запослених изван органа Општинске управе, могу се образовати сталне или повремене радне групе.

Радне групе образује посебним актом начелник Општинске управе, који истовремено одређује састав, задатке, време на које се образује, начин рада, средства, начин руковођења радне групе и друге услове за њен рад.

**Резултат:**

Правилник усваја Општинско веће и састоји се од следећих поглавља:

- Глава I Основне одредбе
- Глава II Организација и систематизација радних места у Општинској управи
- Глава III Организација и систематизација радних места службе за буџетску инспекцију
- Глава IV Организација и систематизација радних места у општинском правобранилаштву
- Глава V Посебне одредбе
- Глава VI Прелазне и завршне одредбе.