

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [04]: друштвена брига о деци

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(20)]:

ДОДАТНА ОБРАЗОВНА, ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ПОДРШКА ДЕТЕТУ УЧЕНИКУ И ОДРАСЛОМ – ИРК

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету ученику и одраслом се подноси у локалној самоуправи по месту пребивалишта детета, ученика или одраслог. Комисију као радно тело образује орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове друштвених делатности у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања. Комисија има пет чланова, четири стална (представник система здравствене заштите – педијатар, представник образовно васпитног система – стручни сарадник психолог у ПУ или ОШ, представник система социјалне заштите – стручни сарадник и дефектолог одговарајућег профила) и једног повремениог члана (одређује га председник Комисије на основу познавања детета).

Додатна подршка обухвата права, услуге и ресурсе који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице.

Активности:

Координатор ИРК по поднетом захтеву обавештава Комисију и заказује састанак на који позива и подносиоца захтева са дететом.

Процена потреба детета, ученика и одраслог за додатном подршком врши се:

- 1) по захтеву родитеља, односно другог законског заступника;
- 2) на иницијативу образовне, здравствене или установе социјалне заштите уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника;
- 3) по службеној дужности – када родитељ или други законски заступник не да сагласност на иницијативу образовне, здравствене или установе социјалне заштите.

У року од 7 дана од дана подношења захтева се састаје Комисија. О месту и времену састанка координатор обавештава родитеља, односно другог законског заступника и одраслог. Током процене сваки члан Комисије врши опсервацију непосредно.

У року од 15 дана од покретања поступка сваки члан Комисије доставља своје мишљење координатору, на које родитељ може поднети приговор.

Комисија је дужна да у року од 40 дана од покретања поступка процене сачини заједничко, образложено мишљење, на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремениог члана. Заједничко мишљење Комисије координатор доставља подносиоцу захтева.

Резултат:

Акт којим се одлучује у поступку:

На основу приложене документације одлучује се о захтеву. Надлежни орган доноси Заједничко мишљење Комисије које садржи индивидуалан план подршке детету, ученику, односно одраслом и рок за извештавање о реализацији предложених мера подршке од стране надлежних установа и служби.

Поука о правном средству:

Против мишљења Комисије може се изјавити приговор у року од 15 дана од дана пријема мишљења. Комисија преиспитује своју одлуку и доноси коначно мишљење у року од 30 дана од пријема приговора.