

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [04]: друштвена брига о деци

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(17)]:

ПРАВО НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК ОЦА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Ко покреће поступак и на који начин

Родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете остварује мајка, која је држављанин Републике Србије и која има пребивалиште на територији Републике Србије. Ако мајка која има троје деце, а у следећем порођају роди двоје или више деце, оствариће право на родитељски додатак и за свако рођено дете у том порођају, а на основу посебног решења министарства надлежног за социјална питања. Редослед рођења утврђује се према броју живорођене деце мајке у моменту подношења захтева за остваривање права на родитељски додатак, а према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених. У редослед рођења не рачунају се мртворођена деца. Право на родитељски додатак остварује мајка која непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

ЗА ГРАЂАНЕ

Ово право ће се изузетно признати уколико је дете претходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за социјална питања. Услови за остваривање права на родитељски додатак утврђују се на дан подношења захтева. Право на родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете је финансијска подршка породици са децом, које представља право од општег интереса и о његовом обезбеђивању стара се Република Србија. Право на родитељски додатак може остварити и отац детета уколико је мајка детета страни држављанин, није жива, напустила је дете, лишена је родитељског права, или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету. Захтев за остваривање права на родитељски додатак подноси отац детета надлежном органу најкасније до навршених годину дана живота детета.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Захтев за остваривање родитељског додатка оца подноси се на Обрасцу РД-2. Уз попуњен захтев, отац подноси личну карту на увид, оверену изјаву о постојању ванбрачне заједнице и један од следећих доказа:

- извод из матичне књиге умрлих за мајку;
- уверење органа старатељства да је мајка напустила дете;
- одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права;
- извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке;
- решење којим је мајка лишена пословне способности;
- потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку;
- доказ да је мајка страни држављанин.

Уколико је мајка детета страни држављанин, уз захтев за остваривање права на родитељски

додатак отац детета подноси и уверење надлежне службе земље чији је мајка држављанин да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења и доказ да у земљи чији је држављанин није остварила исто или слично право за дете за које је поднет захтев за родитељски додатак. Уколико мајка која је страни држављанин, не може прибавити потребне доказе из земље чији је држављанин, орган управе обратиће се министарству надлежном за социјална питања како би се замолницом преко министарства надлежног за иностране послове прибавили потребни докази. Редослед рођења детета за које отац подноси захтев за признавање права на родитељски додатак, утврђује се према мајци.

Активности:

Подаци о којима се води службена евиденција

Када је подносилац захтева отац детета, осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција, прибавља/врши увид надлежни орган и то:

- изводе из матичне књиге рођених за сву децу;
- уверења о држављанству Републике Србије за оца и мајку детета;
- пријаве пребивалишта за оца и мајку;
- пријаве пребивалишта за децу о којој непосредно брине;
- уверења надлежног органа старатељства да отац непосредно брине о детету, за које је поднео захтев, да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, и да није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
- извештај надлежног органа старатељства са оценом оправданости смештаја детета у установу због континуиране здравствене заштите и неге и пратећа медицинска документација.

Следеће изјаве које отац даје на обрасцу захтева, орган управе проверава по службеној дужности увидом у доступне електронске базе података и на други начин у сарадњи са надлежним органима, најмање једанпут годишње, до краја септембра текуће године, и то:

- изјава да он и супруга / ванбрачна партнерка не живе у иностранству;
- о називу и месту здравствене установе у којој је изабрани лекар деце;
- да су новорођено дете и деца претходног реда рођења вакцинисани у складу са прописима у области здравствене заштите Републике Србије;
- о називу и месту предшколске установе коју деца доспелог узраста похађају;
- да деца доспелог узраста похађају припремни предшколски програм у оквиру система предшколског васпитања и образовања Републике Србије;
- о називу и месту основне школе коју деца доспелог узраста похађају;
- да се деца доспелог узраста школују и редовно похађају наставу у оквиру система основношколског образовања Републике Србије;
- да његова деца живе на територији Републике Србије.

Приликом одлучивања о праву на родитељски додатак, орган управе који води поступак, може у циљу утврђивања материјалне истине, прибавити и друге доказе које оцени неопходним, а по потреби може извршити и увиђај. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања. Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити

електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ

Овај поступак се спроводи на основу члана 11. и чл. 22–25. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/17 и 50/18), на основу чл. 19. и чл. 21–25. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, број 58/18), као и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16).

Одлучивање у поступку

По пријему захтева, надлежни орган увидом у документацију коју је поднела странка или која је прибављена по службеној дужности, утврђује испуњеност законских услова за доношење решења о родитељском додатку за рођење детета. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Резултат:

Акт којим се одлучује у поступку

Решење доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, којим усваја, одбацује или одбија поднети захтев. Решењем се одлучује о праву, обавези или правном интересу странке. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка.

Упутство о правном средству:

Против решења странка има право жалбе министарству надлежном за социјална питања (Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), односно одговарајућем органу управе АП Војводина (Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова), у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење. Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а). Препоручени рок: 3 дана.