

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [04]: друштвена брига о деци

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(15)]:

ПРАВО НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК МАЈКЕ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете остварује мајка, која је држављанин Републике Србије и која има пребивалиште на територији Републике Србије. Ако мајка која има троје деце, а у следећем порођају роди двоје или више деце, оствариће право на родитељски додатак и за свако рођено дете у том порођају, а на основу посебног решења министарства надлежног за социјална питања. Редослед рођења утврђује се према броју живорођене деце мајке у моменту подношења захтева за остваривање права на родитељски додатак, а према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених. У редослед рођења не рачунају се мртворођена деца. Право на родитељски додатак остварује мајка која непосредно брине о детету за које је поднела захтев, чија деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, и која није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

ЗА ГРАЂАНЕ

Ово право ће се изузетно признати уколико је дете претходног реда рођења смештено у установу због потребе континуиране здравствене заштите и неге, а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за социјална питања. Услови за остваривање права на родитељски додатак утврђују се на дан подношења захтева. Право на родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете је финансијска подршка породици са децом, које представља право од општег интереса и о његовом обезбеђивању стара се Република Србија. Захтев за остваривање права на родитељски додатак подноси мајка детета одмах након рођења у здравственој установи у којој је дете рођено, или директно надлежном органу најкасније до навршених годину дана живота детета. Захтев поднет у здравственој установи, на основу овлашћења мајке, овлашћени радник здравствене установе шаље надлежном органу електронским путем у складу са законом којим се уређује електронски документ и услуге од поверења у електронском пословању.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Захтев за остваривање родитељског додатка мајке подноси се на Обрасцу РД-1. Уз попуњен захтев, мајка подноси личну карту на увид.

Подаци о којима се води службена евиденција

Када је подносилац захтева мајка детета, осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција, прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

- изводе из матичне књиге рођених за сву децу;
- уверење да је мајка држављанин Републике Србије;
- пријава пребивалишта за мајку;
- пријаве пребивалишта за децу о којој непосредно брине;
- уверења надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету, за које је поднела захтев, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;

- извештај надлежног органа старатељства са оценом оправданости смештаја детета у установу због континуиране здравствене заштите и неге и пратећа медицинска документација.

Следеће изјаве које мајка даје на обрасцу захтева, орган управе проверава по службеној дужности увидом у доступне електронске базе података и на други начин у сарадњи са надлежним органима, најмање једанпут годишње, до краја септембра текуће године, и то:

- изјаву да она и супруг не живе у иностранству;
- изјаву о називу и месту здравствене установе у којој је изабрани лекар деце;
- изјаву да су новорођено дете и њена деца претходног реда рођења вакцинисани у складу са прописима у области здравствене заштите Републике Србије;
- изјаву о називу и месту предшколске установе коју њена деца доспелог узраста похађају;
- изјаву да њена деца доспелог узраста похађају припремни предшколски програм у оквиру система предшколског васпитања и образовања Републике Србије;
- изјаву о називу и месту основне школе коју њена деца доспелог узраста похађају;
- изјаву да се њена деца доспелог узраста школују и редовно похађају наставу у оквиру система основношколског образовања Републике Србије;
- изјаву да њена деца живе на територији Републике Србије.

Приликом одлучивања о праву на родитељски додаток, орган управе који води поступак, може у циљу утврђивања материјалне истине, прибавити и друге доказе које оцени неопходним, а по потреби може извршити и увиђај.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања. Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ

Овај поступак се спроводи на основу чл. 11. и чл. 22–25. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/17 и 50/18), на основу чл. 19–20. и чл. 23–25. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, број 58/18), као и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16).

Активности:

Одлучивање у поступку

По пријему захтева, надлежни орган увидом у документацију коју је поднела странка или која је прибављена по службеној дужности, утврђује испуњеност законских услова за доношење решења о родитељском додатку за рођење детета. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Резултат:***Акт којим се одлучује у поступку***

Решење доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, којим усваја, одбацује или одбија поднети захтев. Решењем се одлучује о праву, обавези или правном интересу странке. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе министарству надлежном за социјална питања (Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), односно одговарајућем органу управе АП Војводина (Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова), у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева. Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а). Препоручени рок: 3 дана.