

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [04]: друштвена брига о деци

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(14)]:

ПРАВО НА РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК ЗА ПРВО, ДРУГО, ТРЕЋЕ, ЧЕТВРТО И СВАКО НАРЕДНО ДЕТЕ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Родитељ или старатељ детета подноси писмени захтев за остваривање права на родитељски додатак, градској/општинској управи. Родитељски додатак по Одлуци СО остварује се под условима прописаним Законом о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/17 и 50/18) и Одлуци о финансијској подршци породици са децом на територији општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, број 11/17) од дана поднетог захтева у трајању од годину дана.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка и подаци о којима се води службена евиденција

Захтев за остваривање права на родитељски додатак, странка подноси прописану документацију од значаја за решавање у овом поступку.

А. Уз захтев за признавање права на родитељски додатак подносилац захтева подноси:

- 1) прочитану личну карту – подносилац захтева;
- 2) фотокопију картице текућег рачуна.

Б. Документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

- 1) изводе из матичне књиге рођених за сву децу у породици;
- 2) доказ о држављанству – уверење да је подносилац захтева држављанин Републике Србије;
- 3) доказе о пребивалишту за све чланове заједничког домаћинства;

В. Странка је дужна да уз захтев достави прилоге који се достављају само у случају доказивања тих статуса:

- 1) доказе на основу којих се остварује статус једнородитељске породице, и то:
 - решење надлежног органа о проглашењу несталога лица умрлим;
 - одлуку надлежног органа о вршењу родитељског права;
 - доказ о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице;
- 2) докази о старатељству (акт надлежног органа старатељства).

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

1. Доказе на основу којих се остварује статус једнородитељске породице (извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља; извод из матичне књиге рођених детета; решење инвалидске комисије и потврду фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију).

Активности:

Приликом одлучивања о праву на родитељски додатак, орган управе који води поступак, може у циљу утврђивања материјалне истине, прибавити и друге доказе које оцени неопходним, а по потреби извршити и увиђај. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку

(„Службени гласник РС“, број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања. Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке неопходне за одлучивање. Потребна је и сагласност осталих пунолетних чланова домаћинства.

Правни основ

Овај поступак се спроводи на основу чл. 4–9. и чл. 26–33. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/17 и 50/18), чл. 26–40. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, број 58/18), као и чланом 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16).

На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом, утврђена су права на финансијску подршку породици са децом: Права из става 1. тач. 1) до 7) члана 11. Закона јесу права од општег интереса и о њиховом обезбеђивању стара се Република Србија. Општина, односно град могу, ако су обезбедили средства, да утврде и друга права, већи обим права од права утврђених овим законом и повољније услове за њихово остваривање. Право на родитељски додатак остварује мајка која је држављанин Републике Србије, има пребивалиште на територији Републике Србије и страни држављанин који има статус стално настањеног странца у Републици Србији за прво, друго, треће, четврто и свако наредно дете по реду рођења у породици, од дана подношења захтева. Страни држављанин који има пребивалиште на територији Републике Србије, општине Кучево, остварује родитељски додатак, ако је то одређено међународним споразумом, под условима предвиђеним овим законом.

Одлучивање у поступку

По пријему захтева, надлежни орган увидом у документацију коју је поднела странка или која је прибављена по службеној дужности, утврђује испуњеност законских услова за доношење решења о родитељски додатку. У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Резултат:

Акт којим се одлучује у поступку

Странка по окончању поступка добија решење које доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, којим усваја, одбацује или одбија поднети захтев. Решењем се одлучује о праву, обавези или правном интересу странке. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку

непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка.

Упутство о правном средству:

Против решења, странка има право жалбе Општинском већу Општине Кучево у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење. Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а). Препоручени рок: 7–22 дана.