

**Јединица локалне самоуправе:** Општина Кучево

**Орган [IV]:** Општинска управа

**Организациона јединица [01]:** Одељење за друштвене делатности

**Област [04]:** друштвена брига о деци

**Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(12)]:**

**ПРАВО НА ОСТАЛЕ НАКНАДЕ ПО ОСНОВУ РАЂАЊА И НЕГЕ ДЕТЕТА**

**Кратак опис пословног процеса**

**Улаз:**

**Ко покреће поступак и на који начин**

Захтев за остваривање права на остале накнаде по основу посебне неге детета, за дете рођено 1. јула 2018. године и касније може поднети мајка, градској/општинској управи, ако је у периоду од 18 месеци пре рођења детета остваривала приходе:

- 1) а у моменту рођења детета је незапослена и није остварила право на новчану накнаду по основу незапослености;
- 2) по основу самосталног обављања делатности;
- 3) као носилац породичног пољопривредног газдинства које има статус лица које самостално обавља делатност према закону којим се уређује порез на доходак грађана;
- 4) по основу уговора о обављању привремених и повремених послова;
- 5) по основу уговора о делу;
- 6) по основу ауторског уговора;
- 7) по основу уговора о правима и обавезама директора ван радног односа.

Захтев за остваривање права на остале накнаде по основу посебне неге детета, градској/општинској управи може поднети и мајка која је у периоду од 24 месеца пре рођења детета била пољопривредни осигураник.

**ЗА ГРАЂАНЕ**

Захтев за остваривање права на остале накнаде по основу посебне неге детета подноси се на образцу ОН-ПНД. Захтев за остваривање права на остале накнаде по основу посебне неге детета може се поднети до истека законом утврђене дужине трајања права које се остварује. Право на остале накнаде по основу посебне неге детета може остварити и усвојитељ, хранитељ или старатељ детета, као и отац детета уколико мајка детета није жива, или је напустила дете или ако је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету. Право на остале накнаде по основу посебне неге детета остварује се у складу са прописима који регулишу остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета за лица запослена код послодавца, а на основу мишљења надлежне комисије Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о потреби да подносилац захтева због здравственог стања детета оствари право на остале накнаде по основу посебне неге детета. Право се може остварити до пете године живота детета. Право на остале накнаде по основу посебне неге детета не може се остварити за дете за које је остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица. О обезбеђивању овог права од општег интереса стара се Република Србија.

**Прилози (докази) за одлучивање у поступку које доставља странка**

Остваривање права на накнаду зараде остале накнаде по основу посебне неге детета, као и обрачун накнаде зараде остале накнаде по основу посебне неге детета, врши се на основу доказа које доставља подносилац захтева или се прибављају по службеној дужности из службених евиденција у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку.

А) Подносилац захтева доставља:

1) решење послодавца о коришћењу одсуства са рада ради посебне неге детета (уколико је подносилац захтева у радном односу);

2) фотокопија картице текућег рачуна.

В) Када отац детета уместо мајке, у складу са законом, поднесе захтев за признавање права на остале накнаде по основу посебне неге детета, уз наведене доказе, подноси се и један од следећих законом прописаних доказа, о којима се води службена евиденција, а које прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

1) уверење органа старатељства да је мајка напустила дете;

2) извод из матичне књиге умрлих за мајку;

3) потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку;

4) извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке коју чине три лекара одговарајуће специјалности који је лече;

5) решење којим је мајка лишена пословне способности;

6) решење којим је мајка лишена родитељског права.

Право оца детета траје од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету, односно до истека права. Када, у складу са законом, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ детета поднесе захтев, уз остале доказе, прилаже и уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојитеља, хранитеља односно старатеља.

#### **Активности:**

##### ***Подаци о којима се води службена евиденција***

Документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган управе, и то:

1) извод из матичне књиге рођених за децу;

2) извод из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених;

3) потврда да није остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица;

4) мишљење надлежне комисије Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање о потреби да подносилац захтева због здравственог стања детета оствари право на остале накнаде по основу посебне неге детета;

5) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања, на дан подношења захтева;

6) извод из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси у складу са чланом 18. Закона, за последњих 18 месеци који претходе месецу отпочињања коришћења права, потврда о основици на коју су плаћени доприноси, у складу са чланом 18. Закона, за последњих 18 месеци који претходе месецу отпочињања коришћења права, а који нису евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања;

7) потврда о основици на коју су плаћени доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за последња 24 месеца који претходе месецу отпочињања коришћења права дану рођења детета за лица која су пољопривредни осигураници;

8) остали подаци који су од утицаја на утврђивање права (нпр. пребивалиште подносиоца захтева и др.).

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), орган управе је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања. Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган

их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно. Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган управе врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

#### **Правни основ**

Овај административни поступак се спроводи на основу чл. 17–21. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 113/17 и 50/18), на основу чл. 12–18. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, број 58/18), Правилника о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета („Службени гласник РС“, број 56/18) као и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16). Утврђивање основице осталих накнада, врши надлежни орган управе, на основу података о висини основице на коју су плаћени доприноси, осим основице доприноса на приходе који имају карактер зараде, а који су евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања, на дан подношења захтева за остваривање права. Изузетно, све основице које имају карактер зараде, узимају се у основ за обрачун осталих накнада, за лица која нису у радном односу у моменту подношења захтева за остваривање права, а у претходном периоду су остваривала приходе по основу зараде. Уколико у току коришћења права на остале накнаде по основу посебне неге детета, корисник заснује радни однос и поднесе захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате, врши се обустава права на остале накнаде и поново се цене услови за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате и права на остале накнаде.

#### **Одлучивање у поступку**

У поступку који се покреће по захтеву странке орган управе може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

#### **Резултат:**

##### **Акт којим се одлучује у поступку**

Решење доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, којим усваја, одбацује или одбија поднети захтев. Решењем се одлучује о праву, обавези или правном интересу странке. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка. Решење обавезно садржи дужину коришћења права на остале накнаде по основу посебне неге детета, месечни износ остале накнаде по основу посебне неге детета, и обавезе корисника права. Решење се доставља кориснику права.

##### **Упутство о правном средству:**

Против решења, странка има право жалбе министарству надлежном за социјална питања (Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), односно одговарајућем органу управе АП Војводина (Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова), у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење. Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а). Препоручени рок: 5 дана.