

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [04]: друштвена брига о деци

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(02)]:

ВЕШТАЧЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕТЕТА РАДИ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ОДСУСТВО СА РАДА ПО ОСНОВУ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за вештачење здравственог стања детета ради остваривања права на одсуство са рада по основу посебне неге детета (мајка или отац, усвојитељ, хранитељ или старатељ детета када у складу са прописима о раду користи породично одсуство и одсуство са рада ради неге детета) лично градској/општинској управи у којој има пребивалиште. Право на одсуство са рада по основу посебне неге детета, утврђује се на основу поднетог захтева за вештачење здравственог стања детета, у складу са законом којим се уређује финансијска подршка породици са децом.

Право на остале накнаде по основу посебне неге детета, утврђује се на основу поднетог захтева за вештачење здравственог стања детета, у складу са Законом.

А) Подносилац захтева доставља медицинску документацију која је потребна за вештачење:

- 1) налаз изабраног лекара који садржи процену функционалности по развојним доменима или образац пријаве детета са сметњама у развоју;
- 2) налазе других лекара специјалиста;
- 3) налазе здравствених сарадника;
- 4) другу документацију битну за остваривање права.

Активности:

О поднетом Захтеву за остваривање права са медицинском документацијом јединица локалне самоуправе обавештава Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање. Након што ПИО обавести чланове Комисије о датуму заседања, обавештава јединицу локалне самоуправе који позива подносиоца захтева на вештачење.

Првостепена комисија обавља вештачење здравственог стања детета на основу непосредног прегледа детета, медицинске документације и других доказа. Након спроведеног вештачења, Првостепена комисија даје мишљење о потреби подносиоца захтева да због здравственог стања детета оствари поменуто право и утврђује потребан период одсуства са рада.

Мишљење Првостепена комисија доставља јединици локалне самоуправе која у року од три дана од пријема мишљења исто доставља подносиоцу захтева и његовом послодавцу.

Послодавац доноси Решење о праву на одсуство са рада ради посебне неге детета и доставља га надлежном органу јединице локалне самоуправе и подносиоцу захтева.

На мишљење Првостепене комисије подносилац захтева као и послодавац могу уложити приговор Другостепеној комисији у року од осам дана од пријема мишљења.

Приговор се подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе који у року од три дана приговор доставља Другостепеној комисији.

Уколико је уложен приговор на мишљење Првостепене комисије чека се добијање коначног мишљења Другостепене комисије. Након преиспитивања мишљења Првостепене комисије, Другостепена комисија, у року од 15 дана, на основу медицинске документације и прикупљених доказа у поступку, поновног прегледа детета по потреби, даје мишљење. Мишљење Другостепене

комисије је коначно и доставља се надлежном органу јединице локалне самоуправе, који у року од три дана од пријема доставља мишљење Другостепене комисије подносиоцу захтева и његовом послодавцу.

Орган јединице локалне самоуправе доноси решење о праву на одсуство са рада ради посебне неге детета.

Првостепена комисија има четири члана, председник Комисије је лекар вештак специјалиста Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, један је лекар специјалиста педијатар саветовалишта или службе за здравствену заштиту деце, један здравствени сарадник и један представник надлежног органа јединице локалне самоуправе који је секретар Првостепене комисије. Чланови Првостепене комисије имају своје заменике, њихов рад се организује у јединицама локалне самоуправе у којима филијале Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање имају седиште.

Другостепена комисија има четири члана, председник је лекар вештак специјалиста Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, један лекар специјалиста педијатар, један здравствени сарадник и један представник министарства надлежног за социјална питања, који је и секретар Другостепене комисије. Сваки члан има свог заменика. Рад Другостепене комисије се организује у просторијама Дирекције Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у Београду.

Резултат:

Акт којим се одлучује у поступку Решење доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе. Решењем се одлучује о праву, обавези или правном интересу странке. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка. Решење обавезно садржи дужину коришћења права на одсуство са рада ради посебне неге детета. Решење се доставља кориснику права и послодавцу. Препоручени рок: 15 дана.