

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [03]: лични статус грађана, образовање, предузетништво

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(12)]:

БРИСАЊЕ ДУПЛОГ УПИСА ПОДАТАКА У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ, МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ И КЊИГУ ДРЖАВЉАНА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за брисање дуплираниог уписа у МКР или МКУ или КД, као промена у личном статусу грађана подноси странка – матична служба надлежном органу ОУ по закључењу основног уписа, увидом у службену евиденцију МКР, МКУ и КД на основу Закона о матичним књигама и Упутства о вођењу матичних књига .

Активности:

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка – матична служба

Уз писмени захтев за брисање дуплог уписа у матичну књигу рођених (МКР), матичну књигу умрлих (МКУ) и књигу држављана (КД) ради усклађивања података о личном статусу грађана матична служба доставља надлежном органу потребну документацију, односно извод из матичних књига које треба задржати, а које треба брисати.

Надлежни орган проверава достављену документацију и доноси одговарајуће решење о брисању дуплираног уписа.

Резултат:

По добијању решења, надлежни матичар који је поднео захтев за брисање дуплираног уписа уписује у МКР, МКУ или КД , у рубрику „Накнадни упис и забелешке“ да се врши брисање уписа за који је поднет захтев.

Упутство о правном средству:

Против донетог решења може се изјавити жалба другостепеном органу. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење.

Законски рок је: без одлагања (члан 23. став 1. Закона о матичним књигама – „Службени гласник РС“, број 20/2009, 145/2014 и 47/2018).

Препоручени рок: одмах.