

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [03]: лични статус грађана, образовање, предузетништво

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(11)]:

ЕВИДЕНЦИЈА ДОЗВОЛА ЗА САХРАЊИВАЊЕ УМРЛОГ, ПРЕ ПРИЈАВЕ СМРТИ МАТИЧАРУ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Умрли се може сахранити пре него што се његова смрт пријави матичару, на основу дозволе надлежног органа, на чијој територији ће се умрли сахранити, ако из оправданих разлога није било могуће пријавити његову смрт матичару.

Надлежни орган ЈЛС на основу издатог акта на основу решења о дозволи да се умрли сахрани пре пријаве чињенице смрти матичару води поступак евидентирања дозвола за сахрањивање умрлог, пре пријаве смрти матичару, води се по службеној дужности.

Активности:

О издатим дозволама води се евиденција у коју се уписује: редни број уписа; датум уписа у евиденцију; орган који је донео решење о дозволи да се умрли сахрани пре пријаве чињенице смрти матичару; број и датум решења о дозволи да се умрли сахрани пре пријаве чињенице смрти матичару; подаци о смрти, и то: име и презиме умрлог и презиме пре закључења брака; пол умрлог; дан, месец, година и час смрти; место и општина смрти; а ако је умро у иностранству и назив државе; дан, месец и година рођења; место и општина рођења, а ако је рођен у иностранству и назив државе; јединствени матични број грађана; пребивалиште и адреса умрлог.

Наведени процес евиденције води се у регистру пописа аката „Евиденције о дозволама да се умрли сахрани пре пријаве чињенице смрти матичару“, на Законом прописаном обрасцу.

Резултат:

Подаци из предметне евиденције чувају се трајно, у сврху правне сигурности у вези са уписом у матичну књигу умрлих и спречавања евентуалних злоупотреба у вези идентитета лица које је сахрањено пре уписа у матичну књигу умрлих.