

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [03]: лични статус грађана, образовање, предузетништво

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(06)]:

НАКНАДНИ УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за упис у матичну књигу умрлих промена у личном статусу грађана подноси странка када су неки од података који се уписују у матичну књигу умрлих били непознати приликом основног уписа. Упис промена у личном статусу грађана у матичну књигу умрлих се врши на основу решења донетих од стране надлежних државних органа.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз писани захтев подноси се и лична карта подносица захтева на увид, исправа иностраног органа ако се на основу ње врши накнадни упис у МКУ и доказ о уплаћеној такси.

Активности:

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција, а на основу које се врши накнадни упис у МКУ прибавља/врши увид надлежни орган, а то могу бити: судска пресуда, решење, упис у МКВ у Републици Србији или у МК које се воде у дипломатско-конзуларним представништвима у иностранству, упис у МКУ у Републици Србији или у МК које се воде у дипломатско-конзуларним представништвима у иностранству, решење општинске/градске управе, односно управе града Београда, а за подручје Аутономне Покрајине Косова и Метохоје градске управе градова Ниш, Крагујевац, Краљево, Крушевац, Јагодина, Врање и Лесковац за општине са територије Косова и Метохије утврђене чланом 6. став 3. алинеје 1–7. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09, 145/14 и 47/18). Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама и да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку

У матичне књиге уписују се подаци о чињеницама које су пријављене, односно подаци садржани у акту надлежног органа или установе. Чињенице и подаци који се уписују у матичне књиге утврђују се пре уписа, у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број

18/2016).

Ако постоји основана сумња да је податак који се уписује у матичну књигу нетачан, матичар је дужан да га провери пре уписа.

У пријави за упис у матичну књигу морају се навести истинити подаци.

Члан 28. Закона о матичним књигама предвиђа да је надлежни орган дужан да одлуку о чињеници рођења, закључења брака и смрти и променама у вези са том чињеницом достави надлежном матичару ради уписа у матичну књигу, у року од 15 дана од дана када је одлука постала правноснажна.

Упис у матичне књиге промена у личном статусу грађана дефинише тачка 19. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“, број 93/18) која каже да се по закључењу основног уписа све накнадне промене уписују у матичне књиге у рубрику „Накнадни уписи и забелешке“. Спровођење овог поступка стављено је у надлежност матичара матичног подручја у коме је извршен основни упис у матичну књигу рођених. Члан 23. став 1. Закона о матичним књигама предвиђа да се пријављени подаци за упис у матичне књиге уписују без одлагања.

У случају када је решење о проглашењу несталог лица за умрло укинута, у рубрику „Накнадни уписи и забелешке“ уписује се забелешка: „Решење о проглашењу несталог лица за умрло укинута правноснажним решењем ... (назив и седиште суда, број и датум решења)“. Ако је одлуку о проглашењу несталог лица умрлим укинуо инострани суд тај податак уписује се у матичну књигу умрлих само ако је страну судску одлуку признао надлежни суд у Републици Србији, а међународним уговором није друкчије одређено. У рубрику „Накнадни уписи и забелешке“ уписује се забелешка: „Одлука о проглашењу несталог лица умрлим укинута одлуком иностраног суда ... (назив и седиште иностраног суда, број и датум одлуке), коју је признао ... (назив и седиште надлежног суда у Републици Србији, број и датум одлуке)“.

Када се чињеница смрти уписује у матичну књигу умрлих на основу записника о наласку леша рубрике одређене за уписивање података о умрлом не попуњавају се, а у рубрику „Примедбе“ уписује се забелешка: „... (дан, месец, година, место и општина-град наласка леша) нађен је леш непознатог мушког-женског лица, старог приближно ... година, висине ... цм. Упис извршен на основу записника о наласку леша ... (назив и седиште органа, број и датум записника)“. Ако се накнадно утврди идентитет лица чији је леш нађен упис података у одговарајуће рубрике извршиће се на основу решења општинске управе, градске управе, односно управе града Београда, као и решења градских управа којима су на основу Закона о матичним књигама поверени послови вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига за подручје Аутономне покрајине Косово и Метохија. Матичар у рубрику „Накнадни уписи и забелешке“ уписује забелешку: „Упис података о умрлом извршен на основу решења ... (назив и седиште органа, број и датум решења)“.

Ако супружник умрлог промени лично име, односно име или презиме тај податак уписује се у матичну књигу умрлих тако што се у рубрику „Накнадни уписи и забелешке“ уписује забелешка: „Решењем... (назив и седиште органа, број и датум решења) промењено... (лично име, име или презиме) супружнику у... (ново лично име, име или презиме)“.

Резултат:

По добијању захтева за накнадни упис, надлежни матичар провера исправност поднете документације (нарочито правноснажност решења који је основ за накнадни упис) и ако је документација исправна врши накнадни упис у матичну књигу умрлих, у рубрику „Накнадни упис и забелешке“.

На основу члана 23. Закона о матичним књигама, матичар је дужан да пријављени податак упише у матичну књигу без одлагања.

Изузетно, упис се може одложити ради провере, односно утврђивања података који недостају, а који се уписују у матичну књигу.

О одложеним уписима води се посебна евиденција.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: без одлагања (члан 23. став 1. Закона о матичним књигама – „Службени гласник РС“, број 20/09, 145/14 и 47/18).

Препоручени рок: одмах.