

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [03]: лични статус грађана, образовање, предузетништво

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(02)]:

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ОПШТИНСКИХ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Кандидат за добијање стипендије подноси пријаву са потребном конкурсном документацијом Општинској управи.

Право на стипендију за дефицитарна занимања имају студенти основних и специјалистичких и мастер студија са територије општине Кучево.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за добијање стипендије, кандидат за добијање стипендије подноси пријаву са потребном конкурсном документацијом:

- 1) Уверење о упису у одређену годину првог степена студија – мастер студија;
- 2) Сведочанстава од петог до осмог разреда основне школе (за ученике), односно оверена копија сведочанстава од првог до четвртог разреда средње школе (за студенте прве године академских студија);
- 3) Потврда о оствареном просеку оцена на студијама за студенте академских студија (за студенте осталих година академских студија);
- 4) Потврду о примањима из радног односа – потврда се прибавља од послодавца;
- 5) Изјава о члановима заједничког домаћинства.

Активности:

Подаци о којима се води службена евиденција

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку, и то:

- 1) Потврду о примањима по основу пензијског, социјалног и инвалидског осигурања за чланове породице који нису у радном односу и не налазе се на евиденцији незапослених;
- 2) Потврду о приходима од пољопривреде, занатске или самосталне делатности;
- 3) Потврду о приходу оствареном од имовине, капитала, ауторских права, права од индустријске својине и других примања;
- 4) Извод из евиденције незапослених лица – за чланове породице који се налазе на евиденцији незапослених;
- 5) Уверење о катастарском приходу – уверење се прибавља од надлежне Службе за катастар непокретности Републичког геодетског завода.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи

податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку

Кандидат за добијање стипендије за изузетно надарене ученике, односно студенте, подноси пријаву са потребном конкурсном документацијом општинској/градској управи.

На основу Одлуке о стипендирању ученика и студената са територије општине, конкурс за доделу стипендије објављује се у дневним (недељним) новинама које се дистрибуирају на територији ЈЛС, огласној табли органа и на интернет страници општине/града и траје 30 дана од дана објављивања.

По истеку рока за пријављивање, комисија председника општине / градоначелника, у року од 10 дана од дана пријема комплетне документације утврђује предлог ранг листе, пријављених кандидата за стипендију ученика и студената.

Сваки кандидат има право приговора Комисији на ранг листу у року од 3 дана од дана објављивања ранг листе.

Приговор мора бити образложен, односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

Комисија разматра приговоре и утврђује коначну ранг листу са предлогом одлуке о додели стипендије за изузетно надарене ученике и студенте у року од 5 дана од дана пријема приговора, а ако нема приговора – у року од 15 дана од дана објављивања ранг листе.

Резултат:

Акт којим се одлучује у поступку

Одлуку о додели стипендија студенте доноси, на основу коначне ранг листе, председник општине / градоначелник у року од 5 дана од дана пријема коначне ранг листе.

На основу коначне одлуке о додели стипендије, у року од 5 дана од дана коначности одлуке, ученик, његов родитељ или старатељ, односно студент закључује уговор о стипендирању којим се ближе уређују права и обавезе у вези са коришћењем стипендије.

Упутство о правном средству:

Одлука о додели стипендија за изузетно надарене ученике и студенте је коначна. Против ове одлуке се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања ове одлуке.

Законски рок је: 60 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а).

Препоручени рок: 58 дана.