

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [03]: лични статус грађана, образовање, предузетништво

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(01)]:

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ПРОСЕЧНИМ ПРИМАЊИМА ПО ЧЛАНУ ДОМАЋИНСТВА ЗА УЧЕНИЧКУ СТИПЕНДИЈУ, СТУДЕНТСКИ КРЕДИТ, СТУДЕНТСКИ ДОМ, ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА И ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ШКОЛАРИНЕ СТУДЕНТИМА, КАО И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОПШТИНСКУ СТУДЕНТСКУ СТИПЕНДИЈУ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за издавање уверења о просечним примањима по члану домаћинства у циљу регулисања ђачких и студентских стипендија и кредита и смештаја у ђачки или студентски дом подноси странка.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за добијање уверења о просечним примањима странка подноси:

- Потврду о примањима из радног односа;
- Потврда о редовном похађању средње школе, статусу студента, војника, чланова домаћинства;
- Изјаву о члановима заједничког домаћинства;

Активности:

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган, и то:

- Потврда о примањима по основу пензијског, социјалног и инвалидског осигурања за чланове породице који нису у радном односу и не налазе се на евиденцији незапослених;
- Потврда о приходима од пољопривреде, занатске или самосталне делатности;
- Потврда о приходу оствареном од имовине, капитала, ауторских права, права од индустријске својине и других примања;
- Уверење/извод из евиденције незапослених лица – за чланове породице који се налазе на евиденцији незапослених;
- Уверење о катастарском приходу.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води

службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку

По пријему захтева, надлежни орган увидом у документацију коју је поднела странка или која је прибављена по службеној дужности, утврђује испуњеност законских услова за издавање уверења о просечним примањима за ученичку стипендију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Резултат:

Акт којим се одлучује у поступку

Уверење доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, којим издаје уверење или решењем одбија однети захтев у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе Општинском већу у року од 30 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 30. ЗУП-а).

Препоручени рок: 2–17 дана.