

**Јединица локалне самоуправе:** Општина Кучево

**Орган [IV]:** Општинска управа

**Организациона јединица [01]:** Одељење за друштвене делатности

**Област [02]:** инвалидско-борачка заштита, избеглице, миграције

**Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(24)]:**

### **ПРЕСТАНАК СТАТУСА ИЗБЕГЛОГ ЛИЦА**

#### **Кратак опис пословног процеса**

##### **Улаз:**

Захтев за престанак статуса избеглог лица, лице са избегличким статусом подноси градском/општинском поверенику заизбеглице и миграције, на територији на којој има боравиште.

##### **Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка**

Уз захтев за престанак статуса избеглог лица, подносилац захтева подноси:

1) фотокопију избегличке легитимације.

##### **Активности:**

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), надлежни орган по службеној дужности из службених евиденција прибавља податке о држављанству Републике Србије.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајћи орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

##### **Одлучивање у поступку**

Након пријема захтева градски/општински повереник службеним путем прибавља Решење о признатом статусу избеглице и након тога, израђује предлог Решења о престанку статуса избеглог лица. Градски/општински повереник за избеглице пет примерака предлога Решења о престанку статуса избеглог лица заједно са прикупљеном документацијом, доставља Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев

сматрати неуредним и као такав одбацити.

**Резултат:**

У складу са чланом 13. Закона о избеглицама („Службени гласник РС“ број 18/92, „Службени лист СРЈ“ број 42/02 – СУС и „Службени гласник РС“ број 30/10), о престанку статуса избеглог лица, решава Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, решењем. Комесаријат доставља три примерка решења о престанку статуса избеглог лица градском/општинском поверенику за избеглице, који један примерак решења уручује подносиоцу захтева.

На решење Комесаријата, могуће је уложити жалбу у року од 15 дана од дана достављања решења. По жалби против решења Комесаријата о престанку статуса избеглица, решава министарство надлежно за унутрашње послове.

Повереник за избеглице приликом уручења решења, од подносиоца захтева преузима избегличку легитимацију, коју ће заједно са једним примерком решења о престанку статуса избеглог лица доставити надлежној Полицијској управи.

Након преузимања решења, странка у Полицијској управи у месту свог боравишта, подноси захтев за издавање личне карте.

Закон о избеглицама („Службени гласник РС“ број 18/92, „Службени лист СРЈ“ број 42/02 – СУС и „Службени гласник РС“ број 30/10) није прописао рок за спровођење овог поступка, те се примењује чл. 145. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), који прописује да је орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка, као општи законски рок. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је 20 дана.

У складу са чланом 15. ставом 4. Закона о избеглицама, Комесаријат доставља министарству надлежном за унутрашње послове решење о престанку статуса избеглице.

**Упутство о правном средству:**

Против решења Комесаријата, странка може изјавити жалбу Министарству надлежном за унутрашње послове, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба се предаје поверенику за избеглице, без плаћања таксе.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП).

Препоручени рок је: 19 дана.