

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [02]: инвалидско-борачка заштита, избеглице, миграције

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(22)]:

ПРОМЕНА ПОДАТАКА У ЛЕГИТИМАЦИЈИ РАСЕЉЕНОГ ЛИЦА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Ко покреће поступак и на који начин

Захтев за промену података у легитимацији расељеног лица подноси расељено лице надлежном Повереништву за избеглице и миграције.

Повереништво за избеглице и миграције само прикупља документацију, комплетира предмет и прослеђује га Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије који одлучује о промени података.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за промену података у легитимацији расељеног лица, подносилац захтева прилаже следећу документацију:

- 1) Фотокопију личног документа (фотокопија личне карте, или уколико је лична карта биометријска потребно је приложити примерак очитане личне карте за лица која имају шеснаест и више година);
- 2) Фотокопије легитимација расељених лица на име оба родитеља (уколико се захтев односи на лица старости до шеснаест година);
- 3) Фотокопије личних карата на име оба родитеља, или уколико су личне карте биометријске потребно је приложити примерке очитаних личних карата (уколико се захтев односи на лица старости до шеснаест година);
- 4) Фотокопију доказа везаног за измену података;
- 5) Две фотографије (25 x 32 мм) за лица са шеснаест и више година.

Активности:

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља и извршава увид надлежни орган:

- 1) Извод из матичне књиге рођених (уколико се захтев односи на лица старости до шеснаест година);
- 2) Податак о пријави боравишта за сва лица на која се захтев односи.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и

потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

По добијању захтева за промену података у легитимацији расељеног лица, надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Резултат:

Уколико је захтев за промену података у легитимацији расељеног лица уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган утврђује све битне чињенице везане за поступак и комплетиран и уредан захтев се са документацијом прослеђује Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије на даљу обраду, па из тог разлога Повереништво не доноси решење против кога би се могао поднети приговор.

У поступку спровођења захтева за промену података у легитимацији расељеног лица не плаћа се такса.

Законски рок: 30 дана (општи рок из чл. 145. ЗУП).

Препоручени рок: 15 дана.