

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [02]: инвалидско-борачка заштита, избеглице, миграције

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(15)]:

ПОРОДИЧНИ ДОДАТАК

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Право на породични додатак има корисник породичне инвалиднине који је материјално необезбеђен, по основу смрти војног инвалида коме је припадао додатак за негу.

Захтев за признање права на месечно новчано примање се подноси органу општинске/градске управе који је надлежан за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: првостепени орган), према свом пребивалишту.

Уз захтев потребна је следећа документација.

1. фотокопија личне карте;
2. извод из МКР за подносиоца;
3. извод из МКВ;
4. уверење о држављанству за подносиоца;
5. доказ о приходима домаћинства;
6. уверење о имовном стању;
7. доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица бивших република из општина у којој су живели.

Оцена имовинских услова, утврђивање редовних прихода домаћинства који утичу на остваривање права, одлучивање о праву на породични додатак, као и оцена услова за исплату права на породични додатак врши се на исти начин као за кориснике месечног новчаног примања. Родитељи имају право на породични додатак под истим условима, ако то право не користе чланови уже породице. Сауживаоцима породичне инвалиднине припада један породични додатак.

Активности:

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид првостепени орган у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење).

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку, првостепени орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, првостепени орган дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи првостепени орган могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП-а). Увид и прибављање података које врши сам првостепени орган врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да првостепени орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку

Законом није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује члан 145. став 3. Закона о општем управном поступку, који прописује да је орган дужан да изда решење најкасније у року од 60 дана, када је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, али у интересу странке, и када се о управној ствари не одлучује у поступку непосредног одлучивања. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као законски.

Првостепени орган проверава да ли је захтев уредан. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, првостепени орган утврђује испуњеност услова за признање права.

Породични додатак признаје се у месечном износу и одређује се у проценту од износа који је припадао за степен додатка за негу у који је умрли војни инвалид био разврстан и износи:

- 1) 85% – уколико корисник и чланови његовог домаћинства не остварују приходе из чл. 78. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл. гл. РС“, бр. 18/2020). Или се задужују катастарским приходом са пољопривредног или шумског земљишта површине до 5 ха;
- 2) 60% – уколико корисник и чланови његовог домаћинства остварују приходе из чл. 78. овог закона.

Ако корисник породичне инвалиднине испуњава услове за стицање права на породични додатак и право на месечно новчано примање, признаће му се једно од ових права за које надлежни орган утврди да је за корисника повољније.

У складу са чланом 159. Закона, решење о признању права на породични додатак, донето у првом степену, подлеже ревизији другостепеног органа. Ревизију врше: министарство надлежно за борачко инвалидску заштиту / Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (решења првостепених органа са територије АП Војводина) или Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Београда (решења првостепених органа са територије Града Београда) – у даљем тексту: другостепени орган.

Ако је против првостепеног решења изјављена жалба, о ревизији и жалби решава се истим решењем. Првостепени орган дужан је да у року од 15 дана од дана истека рока за жалбу достави решење на ревизију, односно решење на које је изјављена жалба, надлежном другостепеном органу. Ревизија и жалба не одлажу извршење решења.

У вршењу ревизије надлежни другостепени орган може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и сам другачије решити ствар, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак.

Надлежни другостепени орган ће у поступку ревизије решење првостепеног органа поништити или укинути и по правилу сам решити ствар у корист или на штету странке, уколико утврди да су у првостепеном поступку погрешно оцењени докази, или да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, или да је погрешно примењен пропис на основу кога је решена ствар.

Надлежни другостепени орган ће у поступку ревизије решење првостепеног органа да поништи и предмет врати на поновни поступак и одлуку, ако утврди да су у првостепеном поступку непотпуно или погрешно утврђене чињенице, или да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка

која би била од утицаја на решење ствари.

Резултат:

Акт којим се одлучује у поступку

Првостепени орган доноси решење којим признаје право на породични додатак (које подлеже ревизији) или решење о одбијању захтева за признање права на месечно новчано примање (које не подлеже ревизији).

Упутство о правном средству:

Против решења првостепеног органа, странка може изјавити жалбу Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Сектору за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту у Београду, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје првостепеном органу управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок је: најкасније у року од 60 дана од подношења захтева (општи рок по члану 145. став 3. Закона о општем управном поступку), и то за доношење решења 30 дана и за достављање списка предмета на ревизију другостепеном органу, наредних 30 дана.