

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [02]: инвалидско-борачка заштита, избеглице, миграције

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(12)]:

НАКНАДА ТРОШКОВА СМЕШТАЈА У УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОРИСНИКА МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА (МНП), КОЈИ ОСТВАРУЈЕ ДОДАТАК ЗА НЕГУ ИЛИ ЈЕ САМОХРАНИ КОРИСНИК, КОЈИ ЈЕ ЗБОГ НЕСПОСОБНОСТИ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ СМЕШТЕН У ОДГОВАРАЈУЋУ УСТАНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за накнаду трошкова смештаја у установу социјалне заштите подноси општинском/градском органу надлежном за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: првостепени орган) корисник месечног новчаног примања, који остварује додатак за негу или је самостални корисник, који је због неспособности за самосталан живот смештен у одговарајућу установу социјалне заштите.

Корисник из става 1. овог члана коме укупна месечна примања нису довољна за накнаду трошкова смештаја, има право на 25% од његових укупних месечних новчаних примања и право на накнаду трошкова смештаја у установу социјалне заштите у износу разлике између трошкова смештаја и његових укупних примања.

Износ накнаде из става 1. овог члана не може бити већи од износа личне инвалиднине војног инвалида IV групе.

Право из става 1. овог члана припада кориснику уколико то право не може остварити по другом правном основу.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за признање права на накнаду трошкова смештаја у установу социјалне заштите, подносилац захтева подноси:

- 1) Фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте подносиоца захтева;
- 2) Доказ о приходима.

Активности:

Подаци о којима се води службена евиденција

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид првостепени орган у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), и то:

- 1) Решење о признању права на месечно новчано примање, додатак за негу или по основу самохраности;
- 2) Уверење о имовном стању;
- 3) Уверење о незапослености из Националне службе запошљавања;
- 4) Уверење из пензионог осигурања;

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку, првостепени орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање

чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, првостепени орган дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи првостепени орган могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП-а). Увид и прибављање података које врши сам првостепени орган врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да првостепени орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Одлучивање у поступку

По добијању захтева првостепени орган проверава уредност захтева и поднету документацију. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Увидом у списе основног предмета, односно увидом у службену евиденцију корисника борачко-инвалидске заштите, која се води у програму „Борци Србије“, првостепени орган утврђује испуњеност законских услова.

Резултат:

Првостепени орган доноси решење о признању права на накнаду трошкова смештаја у установу социјалне заштите или решење о одбијању захтева. Против решења је могуће изјавити жалбу у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку.

По завршеном путовању, кориснику накнаде првостепени орган обрачунава накнаду за исхрану и смештај на основу потврде лечилишта о обављеном бањском и климатском лечењу, односно лекарске комисије о обављеном прегледу.

Упутство о правном средству:

Против решења првостепеног органа, странка може изјавити жалбу Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Сектору за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту у Београду, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје првостепеном органу који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП).

Препоручени рок је: 15 дана.