

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [02]: инвалидско-борачка заштита, избеглице, миграције

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(11)]:

НАКНАДА ТРОШКОВА ПУТОВАЊА

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Трошкове путовања чине трошкови превоза у унутрашњем саобраћају железницом или аутобусом. Право на накнаду трошкова путовања има лице које је упућено у друго место ради прегледа пред лекарском комисијом или је упућено у здравствену установу ради медицинског испитивања у вези са остваривањем права по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл. гл. РС“, бр. 18/2020), и то:

- 1) лице о чијем праву надлежни орган одлучује по службеној дужности;
- 2) лице које је поднело захтев за признавање права по овом закону, ако му се коначним решењем призна право;
- 3) пратилац лица из тач. 1) и 2) овог члана, ако се одлучује о праву на додатак за негу;
- 4) пратилац детета до наведене 18. година живота и инвалидног детета.

Захтев за признавање права на трошкове путовања подноси се општинском/градском органу надлежном за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: првостепени орган).

Лице са пребивалиштем ван територије Републике Србије има право на накнаду трошкова путовања само за превоз од седишта органа који одлучује о његовом захтеву до седишта лекарске комисије или здравствене установе у коју је упућен ради медицинског испитивања. Трошкови превоза признају се у стварним износима. Накнада трошкова превоза припада за превоз на најкраћој релацији од полазног до упутног места у висини цене аутобуске карте.

Уз захтев за признавање права на трошкове путовања, подносилац захтева подноси:

- 1) Фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте;
- 2) Приложену аутобуску карту;
- 3) Медицинску документацију из које се утврђује за када је заказан лекарски преглед.

Активности:

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), првостепени орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, првостепени орган дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи првостепени орган могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року, сходно члану 9. став 2. и члану 103. ЗУП-а. Увид и прибављање података које врши сам првостепени орган врши се одмах.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид првостепени орган.

Одлучивање у поступку:

По пријему захтева, првостепени орган проверава да ли је сходно чл. 95. закона лице које има право на трошкове путовања. Потом из медицинске документације утврђује да ли и за када је заказан лекарски преглед и на основу приложене аутобуске карте признају му се трошкови путовања.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Законом није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује чл. 145. став 3. Закона о општем управном поступку, који прописује да је првостепени орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка, као општи законски рок. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као законски, 30 дана, уколико податке о којима се води службена евиденција прибавља првостепени орган.

Резултат:

Уколико су услови испуњени, првостепени орган доноси решење о признању права на трошкове путовања, а уколико нису, решење о одбијању захтева. На решење је могуће уложити жалбу другостепеном органу у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку.

Упутство о правном средству:

Против решења првостепеног органа, странка може изјавити жалбу министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектору за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту у Београду, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а), 30 дана за доношење решења и требовање погребних трошкова од Министарства.

Препоручени рок је: 30 дана.