

**Јединица локалне самоуправе:** Општина Кучево

**Орган [IV]:** Општинска управа

**Организациона јединица [01]:** Одељење за друштвене делатности

**Област [02]:** инвалидско-борачка заштита, избеглице, миграције

**Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(10)]:**

### **НАКНАДА ПОГРЕБНИХ ТРОШКОВА ПОСЛЕ СМРТИ КОРИСНИКА МЕСЕЧНОГ НОВЧАНОГ ПРИМАЊА**

#### **Кратак опис пословног процеса**

##### **Улаз:**

У случају смрти борца, војног инвалида, цивилног инвалида рата, корисника породичне инвалиднине и корисника месечног новчаног примања, лице које изврши сахрану има право на накнаду погребних трошкова у износу накнаде погребних трошкова која је прописана за случај смрти корисника пензије по прописима о пензијском и инвалидском осигурању. Захтев за признавање права на накнаду погребних трошкова подноси општинском/градском органу надлежном за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: првостепени орган) лице које је извршило сахрану, а које право на накнаду погребних трошкова не може да оствари по другом правном основу.

Лицу које је сносило трошкове сахране носиоца „Партизанске споменице 1941“, борца шпанског народноослободилачког револуционарног рата од 1936. до 1939. године и лица одликованог орденом Карађорђевог звезде с мачевима припада накнада трошкова сахране у висини 300% од основице, а за лице одликовано Орденом народног хероја у висини 500% од основице из чл. 33 став 2. тачка 1.

Уз захтев за признавање права на накнаду погребних трошкова после смрти корисника месечног новчаног примања, подносилац захтева подноси:

- 1) Фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте;
- 2) Оверену фотокопију рачуна погребних трошкова.

##### **Активности:**

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), првостепени орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, првостепени орган дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи првостепени орган могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року, сходно члану 9. став 2. и члану 103. ЗУП-а. Увид и прибављање података које врши сам првостепени орган врши се одмах.

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид првостепени орган, и то:

- 1) Извод из матичне књиге умрлих, за преминулог корисника месечног новчаног примања;
- 2) Другу документацију која доказује да се ово право не може остварити по другом правном основу.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да првостепени орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

#### **Одлучивање у поступку:**

По пријему захтева, првостепени орган проверава да ли је преминуло лице било корисник месечног новчаног примања, увидом у списе предмета или увидом у евиденцију корисника борачко-инвалидске заштите, која се води у програму „Борци Србије“.

Из достављеног или прибављеног Извода из матичне књиге умрлих, утврђује се дан смрти, на основу чега ће бити одређен и износ који подносиоцу захтева припада, у складу са расписом надлежног министарства, за месец у коме је лице преминуло. Увидом у фотокопију личне карте утврђује се идентитет лица које је извршило сахрану, а оверена фотокопија рачуна погребних трошкова представља доказ да је доносилац рачуна сносио трошкове сахране.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Законом није одређен рок за спровођење овог поступка, те се примењује чл. 145. став 3. Закона о општем управном поступку, који прописује да је првостепени орган дужан да изда решење у року од 30 дана од покретања поступка, као општи законски рок. С обзиром на сложеност поступка препоручени рок за његово спровођење је исти као законски, 30 дана, уколико податке о којима се води службена евиденција прибавља првостепени орган.

По правноснажности решења, првостепени орган треба да од министарства средства за исплату погребних трошкова на Обрасцу број 5-2 и уз овај образац доставља обавезну документацију: допис првостепеног органа за исплату погребних трошкова, фотокопију решења о признатом праву на накнаду погребних трошкова, фотокопију решења о признатом праву за корисника месечног новчаног примања и фотокопију Извода из матичне књиге умрлих.

Након провере испуњености услова од стране надлежног министарства, припадајући износ накнаде погребних трошкова, надлежно министарство уплаћује на градски/општински наменски рачун, после чега надлежни орган износ преноси подносиоцу захтева поштанском упутницом.

#### **Резултат:**

Уколико су услови испуњени, првостепени орган доноси решење о признању права на накнаду погребних трошкова, а уколико нису, решење о одбијању захтева. На решење је могуће уложити жалбу другостепеном органу у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 153. Закона о општем управном поступку.

#### **Упутство о правном средству:**

Против решења првостепеног органа, странка може изјавити жалбу министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектору за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту у Београду, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а), 30 дана за доношење решења и требовање погребних трошкова од Министарства.

Препоручени рок је: 30 дана.