

**Јединица локалне самоуправе:** Општина Кучево

**Орган [IV]:** Општинска управа

**Организациона јединица [01]:** Одељење за друштвене делатности

**Област [02]:** инвалидско-борачка заштита, избеглице, миграције

**Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(08)]:**

**ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ СМРТИ КОРИСНИКА И НАКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УМРЛОГ КОРИСНИКА**

**Кратак опис пословног процеса**

**Улаз:**

Захтев за признање права на једнократну помоћ у случају смрти ратног војног инвалида или мирнодопског војног инвалида (у даљем тексту: војни инвалид) његови наследници имају право на једнократну помоћ у висини двоструког износа личне инвалиднине умрлог војног инвалида. Износ наведене помоћи не може бити мањи од месечног износа личне инвалиднине која је припадала војном инвалиду III групе у време смрти војног инвалида.

У случају смрти корисника права на МНП оствареног по основу признатог права војног инвалида, права на породичну инвалиднину или својства борца, његови наследници имају право на једнократну помоћ у двомесечном износу месечног новчаног примања које је припадало кориснику, уколико нису остварили право из става 1. овог члана.

Лице које је сносило трошкове превоза војног инвалида, који умре ван свог пребивалишта – на путу за здравствену организацију, у тој организацији или по повратку из те организације, има право на накнаду трошкова превоза на територији РС на основу спецификације предузећа за погребне услуге.

Захтев се подноси општинском/градском органу надлежном за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: првостепени орган).

**Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка**

Уз захтев, члан домаћинства који је са војним инвалидом живео последњу годину живота, односно лице које се о војном инвалиду старало последњу годину његовог живота, подноси:

- 1) Фотокопију личне карте или извод чиповане личне карте;
- 2) Оверену изјаву два сведока о постојању кућне заједнице односно о старању подносиоца захтева о војном инвалиду последњу годину његовог живота.

**Активности:**

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид првостепени орган, и то:

- 1) Извод из матичне књиге умрлих за преминулог војног инвалида.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), првостепени орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, првостепени орган дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи првостепени орган могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП-а). Увид и прибављање података које

врши сам првостепени орган врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће документ о коме се води службена евиденција прибавити сама или да ће га доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да првостепени орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање

По пријему захтева, првостепени орган провера уредност захтева. Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Првостепени орган по службеној дужности прибавља Извод из матичне књиге умрлих за преминулог војног инвалида.

Увидом у службену евиденцију корисника борацко-инвалидске заштите, која се води у програму „Борци Србије“, односно увидом у списе основног предмета, првостепени орган утврђује којој групи инвалида је преминули инвалид припадао. Увидом у оверену изјаву два сведока којом се потврђује или заједница живота подносиоца захтева и преминулог војног инвалида, или чињеница да се подносилац захтева старао о преминулом војном инвалиду последњу годину његовог живота, утврђује се испуњеност услова за признање права подносиоцу захтева.

#### **Резултат:**

Уколико су услови испуњени, првостепени орган доноси решење којим се признаје право на помоћ у случају смрти војног инвалида, а уколико услови нису испуњени доноси решење којим одбија захтев. На решење је могуће уложити жалбу у року од 15 дана од дана достављања, у складу са чланом 159. Закона о општем управном поступку.

Првостепени орган треба да од министарства надлежног за борацко-инвалидску заштиту средства за исплату помоћи у случају смрти на Обрасцу број 5-2 и уз овај образац доставља обавезну документацију: допис надлежног органа за исплату помоћи у случају смрти, фотокопију решења о признатом праву на помоћ у случају смрти, фотокопију решења о признатом својству војног инвалида и фотокопију Извода из матичне књиге умрлих.

Након провере испуњености услова од стране надлежног министарства, припадајући износ помоћи у случају смрти, надлежно министарство уплаћује на градски/општински наменски рачун, после чега првостепени орган износ преноси подносиоцу захтева упутницом.

#### **Упутство о правном средству:**

Против решења првостепеног органа, странка може изјавити жалбу Министарству за рад, запошљавање, борацка и социјална питања Републике Србије, Сектору за пензијско и инвалидско осигурање и борацко-инвалидску заштиту у Београду, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се предаје првостепеном органу који је донео решење, без плаћања таксе.

Законски рок је: 30 дана (општи рок из члана 145. ЗУП-а), 30 дана за доношење решења и требовање помоћи, у случају смрти, од министарства.

Препоручени рок је: 30 дана.