

**Јединица локалне самоуправе:** Општина Кучево

**Орган [IV]:** Општинска управа

**Организациона јединица [01]:** Одељење за друштвене делатности

**Област [01]:** матична служба – послови месних канцеларија и матичара

**Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(11)]:**

**УВИД У МАТИЧНЕ КЊИГЕ И КЊИГЕ ДРЖАВЉАНА**

**Кратак опис пословног процеса**

**Улаз:**

Захтев за увид у матичне књиге и књиге држављана подноси странка матичару надлежног матичног подручја на коме је упис извршен. У захтеву се обавезно наводе подаци о подносиоцу захтева и разлози због кога се захтева увид у матичне књиге и књиге држављана.

Уз писани захтев, странка подноси идентификациони документ на увид. Дете које је навршило 15 година и које је способно за расуђивање, уз захтев за увид у матичне књигу рођених, као и на списе на основу којих је извршен упис у матичну књигу рођених, а који се односе на његово порекло, подноси на увид исправу која садржи његов ЈМБГ (школску или здравствену књижицу).

**Активности:**

Члан 41. Закона о матичним књигама ограничава круг лица којима је дозвољено да врше увид у матичне књиге. Увид у матичне књиге, као и списе на основу којих је извршен упис у матичне књиге, дозволиће се лицу на које се ти подаци односе, супружнику, крвном сроднику у правој линији и лицу које је у другом степену крвног сродства у побочној линији, усвојитељу или старатељу.

Дете које навршило 15. годину живота и које је способно за расуђивање може извршити увид у матичну књигу рођених, као и списе на основу којих се врши упис у матичну књигу рођених, а који се односе на његово порекло.

После новог уписа чињенице рођења усвојеника, право увида у матичну књигу рођених за дете имају само дете и усвојитељи детета на начин утврђен законом који уређује област породично-правне заштите.

После уписа податка о промени пола, право увида у матичну књигу рођених и списе за лице које је променило пол, имају само лице које је променило пол, дете и родитељи тог лица, као и надлежни органи за вршење послова из своје надлежности, у складу са законом.

На основу тачке 85. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига, увид у матичну књигу се врши искључиво у седишту матичног подручја за које се води матична књига, и то у присуству матичара.

Члан 86. Упутства предвиђа обавезно подношење писаног захтева за увид у матичне књиге и списе на основу којих је извршен упис у матичне књиге. У захтеву се наводи подаци о подносиоцу захтева и разлози за увид у матичне књиге, односно списе.

Начин вршења увида прописан је чланом 87. Упутства. Надлежни матичар показује упис у матичне књиге, односно одговарајуће списе лицу коме је дозвољен увид. О сваком увиду у матичне књиге, односно списе сачињава се записник у коме се уписују разлози увида у матичне књиге, односно списе, датум када је извршен увид у матичне књиге, односно списе, као и подаци из личне карте лица коме је дозвољен упис. Записник потписују пуним именом и презименом лице које извршило увид и матичар.

Члан 46. Закона о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС“ број 135/04, 90/17 и 24/18), предвиђа да се евиденција о држављанима Републике Србије води у матичним књигама

рођених. Држављанство Републике Србије уписује се у складу са Законом о држављанству и прописима који регулишу матичне књиге. Евиденцију о држављанима Републике Србије води орган надлежан за вођење матичних књига као поверен посао.

Како у прописима о држављанству нема прописаног поступка за увид у књигу држављана, исти се спроводи на начин предвиђен за увид у матичне књиге.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

**Резултат:**

О одбијању захтева за увид у матичне књиге, као и списе на основу којих је извршен упис у матичне књиге, НО доноси решење, у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење).

**Упутство о правном средству:**

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе против решења којим је одбијен захтев странке за увид у матичне књиге, а у случају одбијања захтева за увид у књигу држављана одлучује Министарство унутрашњих послова.

Законски рок је: без одлагања (члан 23. став 1. Закона о матичним књигама „Службени гласник РС“ број 20/2009, 145/2014, 47/2018).

Препоручени рок: одмах.