

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [01]: матична служба – послови месних канцеларија и матичара

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(10)]:

ОСНОВНИ УПИС ЧИЊЕНИЦЕ СМРТИ У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Пријава чињенице смрти подноси се матичару надлежног матичног подручја. О усменој пријави сачињава се записник на прописаном обрасцу.

Пријаву чињенице смрти дужни су да поднесу:

1. Чланови породице с којима је умрли живео, а ако ових лица нема или нису у могућности да то учине,
2. друга лица с којима је умрли живео, или
3. други чланови породице који су сазнали за смрт, односно
4. лица у чијем је стану смрт наступила, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави
5. лице које је прво за смрт сазнало.
6. Чињеницу смрти лица које је умрло у здравственој установи дужна је да пријави здравствена установа електронским путем на прописаном обрасцу, а без одлагања и путем поште.
7. Чињеницу смрти лица у војном објекту, заводу за извршење кривичних санкција, установи за смештај ученика и студената или у другој установи или организацији дужна је да пријави установа или организација у којој је лице умрло.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз писмену/усмену пријаву прилаже се лична карта подносиоца пријаве – на увид у случају подношење пријаве чињенице смрти када је смрт наступила ван здравствене установе, установа или других јавних објеката, као и лична карта умрлог лица.

Активности:

Документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган, и то: извод из матичне књиге рођених за умрло лице или извод из матичне књиге венчаних (ако је умрло лице било у браку), или уверење о држављанству Републике Србије за умрло лице или лична карта умрлог лица, као и потврда о смрти издата од стране здравствене установе у којој је наступила смрт или издата од стране лекара који је смрт утврдио. Ако је лице умрло у здравственој установи, потврду о смрти здравствена установа издаје електронским путем, а без одлагања и путем поште.

Без потврде о смрти не може се извршити упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи

податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (члан 9. став 2. и члан 103. ЗУП). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах. Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

У матичне књиге уписују се подаци о чињеницама које су пријављене, односно подаци садржани у акту надлежног органа или установе. Чињенице и подаци који се уписују у матичне књиге утврђују се пре уписа, у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење).

Ако постоји основана сумња да је податак који се уписује у матичну књигу нетачан, матичар је дужан да га провери пре уписа.

У пријави за упис у матичну књигу морају се навести истинити подаци.

На основу члана 59. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 22/09, 145/14 и 47/2018) у матичну књигу умрлих уписује се: 1) подаци о смрти, и то: име и презиме умрлог; његово презиме пре закључења брака; пол умрлог; дан, месец, година и час смрти; место и општина смрти, а ако је умро у иностранству и назив државе; дан, месец, година и час рођења; место и општина рођења, а ако је рођен у иностранству и назив државе; брачни статус; јединствени матични број грађана; држављанство; пребивалиште и адреса умрлог; 2) име и презиме супружника умрлог и његово презиме пре закључења брака, ако је умрли био у браку; име и презиме родитеља умрлог; име и презиме и пребивалиште лица које је пријавило смрт; назив и седиште установе или организације која је пријавила смрт; 3) проглашење несталог лица умрлим и смрт утврђена у судском поступку.

Члан 62. Закона утврђује рокове за пријаву чињенице смрти. Чињеница смрти мора се пријавити надлежном матичару у року од три дана од дана смрти, односно од дана налажења леша. Ако је посебним прописом одређен за сахрану краћи рок од три дана, чињеница смрти мора се пријавити пре сахране. Члан 64. Закона налаже органу који води увиђај да чињеницу смрт пријави у року од 15 дана надлежном матичару и достави примерак записника о увиђају и потврду о смрти.

Члан 66. Закона регулише надлежно матично подручје за упис чињенице смрти. Чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих матичног подручја у чијем саставу је насељено место где је смрт наступила.

Ако није познато место где је смрт наступила, чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих матичног подручја у чијем саставу је насељено место где је леш нађен.

Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, ако је смрт наступила у ванредним ситуацијама, чињеница смрти уписује се у матичну књигу умрлих матичног подручја у чијем саставу је насељено место где се умрли сахрањује.

Члан 67. Закона регулише надлежно матично подручје у случају проглашења несталог лица за умрло и смрти утврђене у судском поступку. У тим случајевима чињеница смрти се уписује у матичну књигу умрлих матичног подручја по месту последњег пребивалишта умрлог на основу правноснажне одлуке суда.

Ако је последње пребивалиште умрлог непознато или у иностранству, чињенице из става 1. овог члана уписују се у матичну књигу умрлих матичног подручја у чијем саставу је место рођења тог лица, а ако је умрли рођен у иностранству, у матичну књигу умрлих матичног подручја у чијем саставу је место у коме је седиште суда.

Тачка 65. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ број 93/18), налажу да ако су приликом основног уписа чињенице смрти неки од података који се уписују у матичну књигу умрлих непознати, рубрика предвиђена за уписивање тих података остаје

празна, а матичар надлежан за вођење матичне књиге умрлих у коју се врши упис чињенице смрти без одлагања предузима мере да се исти прибаве и упишу.

Тачка 66. Упутства предвиђа да се матични број умрлог уписује у матичну књигу умрлих на основу матичног броја уписаног у личној карти, матичној књизи рођених, односно матичној књизи венчаних или изводима из матичне књиге рођених, односно матичне књиге венчаних.

Резултат:

О чињеници смрти неког лица надлежни матичар саставља записник о пријави смрти, уз који се прибавља/доставља и остала документација потребна за упис чињенице смрти у матичну књигу умрлих. Образац записника о пријави смрти прописан је Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ број 93/18) као образац 13. На основу записника о пријави смрти и остале документације, врши се упис у матичну књигу умрлих. Образац матичне књиге умрлих прописан је Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ број 93/18), као образац 3. На основу члана 23. Закона о матичним књигама, матичар је дужан да пријављени податак упише у матичну књигу без одлагања.

Изузетно, упис се може одложити ради провере, односно утврђивања података који недостају, а који се уписују у матичну књигу. О одложеним уписима води се посебна евиденција.

Податак о смрти који је уписао у матичну књигу матичар је дужан да прочита лицу које је пријавило тај податак, о чему ће у матичној књизи сачинити забелешку.

Ако се чињеница смрти уписује у матичну књигу умрлих по истеку законског рока, упис се врши на основу решења општинске управе, градске управе, односно управе града Београда, као и решења градских управа којима су на основу Закона о матичним књигама поверени послови вођења матичних књига и решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига за подручје Аутономне покрајине Косово и Метохија. У том случају, матичар у рубрику "Примедбе" уписује забелешку: "Упис извршен на основу решења ... (назив и седиште органа, број и датум решења)".

Ако матичар који је уписао чињеницу смрти у матичну књигу умрлих води матичну књигу рођених, односно матичну књигу венчаних за то лице, он без одлагања, а најкасније следећег радног дана у матичну књигу рођених, односно матичну књигу венчаних уписује одговарајућу забелешку предвиђену Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига.

Ако матичар који је уписао чињеницу смрти у матичну књигу умрлих не води матичну књигу рођених, односно матичну књигу венчаних, он без одлагања доставља о томе електронски извештај у Регистар матичних књига матичару који води матичну књигу рођених, односно матичну књигу венчаних ради уписа одговарајуће забелешке предвиђене Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига.

Члан 92. Закона о ванпарничном поступку („Сл. гласник СРС“ број 25/82, 48/88 и „Службени гласник РС“ број 46/95 – др. закон, 18/05 – др. закон, 85/12, 45/13 – др. закон, 55/14, 6/15 и 106/15 – др. закон) предвиђа да је матичар који је надлежан да изврши упис смрти у матичну књигу умрлих дужан да у року од 30 дана по извршеном упису достави оставинском суду извод из матичне књиге умрлих, ради покретања оставинске расправе.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: без одлагања (члан 23. став 1. Закона о матичним књигама – „Службени гласник РС“ број 20/09, 145/14, 47/18).

Препоручени рок: одмах.