

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [01]: матична служба – послови месних канцеларија и матичара

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(09)]:

ОСНОВНИ УПИС ЧИЊЕНИЦЕ РОЂЕЊА У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Чињеницу рођења уписује се у матичну књигу рођених на основу пријаве рођења коју подноси лице из члана 47. Закона о матичним књигама:

1. Рођење детета у здравственој установи дужна је да пријави здравствена установа електронским путем на прописаном обрасцу, а без одлагања и путем поште.
2. Рођење детета ван здравствене установе дужан је да пријави отац детета, а ако он није у могућности да то учини, други члан домаћинства, односно лице у чијем стану је дете рођено, или мајка чим за то буде способна, или бабица, односно лекар који су присуствовали порођају, а ако ових лица нема или нису у могућности да пријаве рођење,
3. лице које је сазнало за рођење, чиме се постиже упис странке – детета у матичну књигу рођених.

Странка добија извод и уверење из матичне књиге рођених. Пријава се подноси матичару матичног подручја у коме се налази место рођења детета.

Активности:

Документацију неопходну за одлучивање, тј. увид, прибављање и обраду података о чињеницама о којима се води службена евиденција (податке из докумената или сама документа) прибавља или врши увид надлежни орган и то: извод из матичне књиге рођених за мајку и оца, извод из матичне књиге венчаних (ако су родитељи венчани), уверење о држављанству за једног или оба родитеља (ако су држављани Републике Србије), решења надлежног органа старатељства у случајевима из чланова 50. и 52. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“ број 20/09, 145/14 и 47/18).

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама и да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Странка такође има могућност да пријаву за основни упис у матичну књигу рођених поднесе електронским путем у породилишту, која се подноси заједно са пријавом за пребивалиште и

пријавом за здравствено осигурање кроз систем „Бебо, добро дошла на овај свет“. Да би се поднела пријава на овај начин потребне су важеће личне исправе родитеља, потписане изјаве о сагласности родитеља (изјава се добија и потписује у породилишту), присуство оба родитеља при потписивању обрасца или само мајке, ако мајка није у браку или не жели да наведе оца родитеља. Надлежни матичар преузима податке у својој апликацији система и врши упис у матичну књигу рођених.

Одлучивање у поступку

Ако постоји основана сумња да је податак који се уписује у матичну књигу нетачан, матичар је дужан да га провери пре уписа.

У пријави за упис у матичну књигу морају се навести истинити подаци.

На основу члана 45. Закона о матичним књигама, у матичну књигу рођених уписују се: подаци о рођењу (име и презиме детета; скраћено лично име; пол детета; дан, месец година и час рођења; место и општина рођења, а ако је дете рођено у иностранству и назив државе рођења; јединствени матични број и држављанство детета), подаци о родитељима детета (име и презиме и ако су родитељи у браку и презиме пре закључења брака; јединствени матични број грађана; дан, месец и година рођења; место и општина рођења, а ако је родитељ рођен у иностранству и назив државе рођења; држављанство; пребивалиште и адреса), остали битни подаци (материнство утврђено или оспорено судском одлуком; признање очинства; очинство утврђено или оспорено судском одлуком; усвојење или престанак усвојења; стављање под старатељство или престанак старатељства; лишење или враћање родитељског права; продужење или престанак продуженог родитељског права; закључење или престанак брака; промена личног имена, имена или презимена детета или родитеља, односно усвојитеља или старатеља; стицање или престанак држављанства; смрт као и други подаци одређени законом или другим прописом донетим на основу закона).

На основу члана 45а. Закона о матичним књигама у матичну књигу рођених уписује се податак о националној припадности.

Податак о националној припадности се уписује на захтев родитеља на основу њихове заједничке изјаве, која се уноси у пријаву из члана 47. став 1. овог закона, односно дате на записник, пред матичаром који води матичну књигу рођених.

Уколико један од родитеља није жив или није познат, други родитељ може одредити националну припадност детета.

Уколико се родитељи не сагласе у погледу националне припадности детета, упис тог податка неће се извршити, а дете стицањем пунолетства може тражити да се изврши упис.

Члан 47. предвиђа да је рођење детета у здравственој установи дужна да пријави здравствена установа електронским путем на прописаном обрасцу, а без одлагања и путем поште. По извршеном упису на основу електронски поднете пријаве обавештава се лице на кога се тај упис односи, а матичар доставља извод из матичне књиге рођених. Рок за пријаву је 15 дана од дана рођења детета. Пријава је прописана Правилником о поступку издавања пријаве рођења детета и обрасцу пријаве рођења детета у здравственој установи („Службени гласник РС“ број 25/11, 9/16, 16/16, 36/16 и 103/18). Здравствена установа пријаву рођења може издати и у форми електронског документа. У том случају пријава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, квалификована електронским потписом. Члан 4. Правилника о поступку издавања пријаве рођења детета и обрасцу пријаве рођења детета у здравственој установи прописује да се у случају пријаве рођења у форми електронског документа пријава доставља надлежном матичару истовремено са пријавом рођења издатом на прописаном обрасцу, из информационог система здравства у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига у министарству надлежном за послове државне управе.

У случају да је дете мртво рођено, рођење се мора пријавити у року од 24 часа од његовог рођења. Чињеница да је дете мртво рођено уписује се у рубрику „Примедбе“, на основу тачке 31. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ број 93/18). Члан

50. Закона о матичним књигама регулише ситуацију у случају да су родитељи детета непознати. У том случају, дете се уписује на матичном подручју насељеног места где је нађено, а упис се врши на основу решења органа старатељства које садржи: лично име детета; пол детета; дан, месец, годину и час рођења; место и општину рођења и држављанство детета. Као место рођења уписује се место где је дете нађено. Решење се доноси на основу записника о налажењу детета и доставља се матичару заједно са записником о налажењу детета. У рубрику матичне књиге рођених „Примедбе“ уписује се да је упис извршен на основу решења надлежног органа.

Упис у матичну књигу рођених у случају усвојења детета регулише члан 52. Закона о матичним књигама. Упис се врши на основу решења о новом упису усвојеника које доноси орган старатељства. Решење о новом упису чињенице рођења усвојеника садржи: лично име детета; пол детета; дан, месец, годину и час рођења; место и општину рођења и држављанство детета. Подаци о родитељима замењују се подацима о усвојитељима. Ово решење је коначно и њиме се поништава ранији упис чињенице рођења усвојеника. У случају да се судском пресудом поништи усвојење, пресуда се доставља органу старатељства који доноси решење о поништењу решења о новом упису рођења усвојеника.

Тим решењем се и оснажује први упис рођења детета.

О чињеници рођења надлежни матичар саставља записник о пријави рођења, уз који се доставља и остала документација потребна за упис чињенице рођења у матичну књигу рођених. Образац записника о пријави рођења прописан је у прелазним и завршним одредбама Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ број 93/18), као образац 11

Резултат:

На основу записника о пријави рођења и остале документације, зависно од горе наведених ситуација, врши се упис у матичну књигу рођених. Образац матичне књиге рођених прописан је Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ број 93/18), као образац 1.

На основу члана 23. Закона о матичним књигама, матичар је дужан да пријављени податак упише у матичну књигу без одлагања.

Изузетно, упис се може одложити ради провере, односно утврђивања података који недостају, а који се уписују у матичну књигу.

О одложеним уписима води се посебна евиденција.

Податак о рођењу који је уписао у матичну књигу матичар је дужан да прочита лицу које је пријавило тај податак, о чему ће у матичној књизи сачинити забелешку.

Основни упис у матичној књизи закључује се уписивањем датума уписа и потписом матичара који је извршио упис.

Датум се уписује арапским бројевима, а матичар се потписује пуним именом и презименом.

Након уписа чињенице рођења на основу поднете пријаве у матичну књигу рођених, матичар надлежног матичног подручја по службеној дужности шаље захтев надлежној подручној организационој јединици Министарства унутрашњих послова за добијање јединственог матичног броја грађана за новорођенче.

По добијању јединственог матичног броја грађана, исти се уписује у матичну књигу рођених и поступак уписа је компетиран.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: без одлагања (члан 23. став 1. Закона о матичним књигама – „Службени гласник РС“ број 20/09, 145/14, 47/18).

Препоручени рок: одмах.