

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [01]: матична служба – послови месних канцеларија и матичара

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(07)]:

НАКНАДНИ УПИС ЧИЊЕНИЦЕ СМРТИ У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Поступак за накнадни упис у матичну књигу умрлих након истека рока од 30 дана када се десила чињеница смрти покреће се код надлежног органа градске или општинске управе у чијем саставу је насељено место где се десила смрт лица, и то:

- на захтев странке, ако је лице умрло ван установа (здравствене, војне, за извршење кривичних санкција, установи за смештај ученика и студената или другој установи или организацији), а то су првенствено дужни да учине чланови породице са којима је умрли живео, а ако ових лица нема или нису у могућности да то учине, друга лица са којима је умрли живео или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем је стану наступила смрт, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво за смрт сазнало, или
- по службеној дужности ако је лице умрло у установи (здравственој установи, војном објекту, заводу за извршење кривичних санкција, установи за смештај ученика и студената или другој установи или организацији).

У поступку који покреће странка потребно је поднети:

1. писани захтев, где се јасно описује када (датум и време смрти), где (место, тачна адреса где је наступила смрт лица), под којим околностима, личне податке о умрлој особи: датум и место рођења, држављанство и пребивалиште, податке о родитељима, брачном статусу, име и презиме брачног друга ако је лице било у браку;
2. неопходно је поднети личну карту (на увид);
3. ПОТВРДА О СМРТИ – издата од стране надлежног мртвозорника;
4. документа која служе као доказ о чињеницама и истинитости о подацима која треба уписати у МКУ издато од стране надлежног органа (нпр. извод из МКР, МКВ, уверење о држављанству, потврда о пребивалишту, л. к. покојника – на увид, итд.);
5. уплатница о плаћеној републичкој административној такси.

Активности:

Подаци о чињеницама неопходним за одлучивање, а о којима се води службена евиденција на територији Републике Србије, прибавља надлежни орган по службеној дужности, а уз претходно дату сагласност странке да је сагласна да надлежни орган може, у складу са законом, вршити увид у податке о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, осим ако странка изричито изјави да ће те податке у одређеном року прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање таквог поступка ће се сматрати неуредним и такав захтев се одбацује.

Након што се преда захтев за доношење решења о накнадном упису чињенице смрти по истеку рока од 30 дана од када се десила смрт лица, надлежни орган проверава уредност захтева и достављену документацију, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, тада орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке

отклони, уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Ако је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган по службеној дужности прибавља податке о чињеницама неопходним за одлучивање, а о којима се води службена евиденција, ако је потребно позива странку да се изјасни о чињеницама које су од значаја за одлучивање.

Резултат:

Након тога овлашћено службено лице савесно и брижљиво оцењује сваки доказ посебно и све доказе заједно као и на основу резултата целокупног поступка правилно, истинито и у потпуности утврђује све чињенице и околности за законито и правилно поступање у наведеној управној ствари те доноси РЕШЕЊЕ. Уручује се одлука подносиоцу захтева, ако је решењем усвојен захтев странке, након истека рока за жалбу (15 дана) правоснажно Решење се упућује надлежном матичару, ради уписа чињенице смрти лица у матичну књигу умрлих. Ако је Решењем захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе у Београду, а предаје се путем овог Органа, непосредно или се шаље поштом, а може да се изјави усмено на записник код овог органа.