

Јединица локалне самоуправе: Општина Кучево

Орган [IV]: Општинска управа

Организациона јединица [01]: Одељење за друштвене делатности

Област [01]: матична служба – послови месних канцеларија и матичара

Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(04)]:

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ

Кратак опис пословног процеса

Улаз:

Захтев за издавање уверења о држављанству подноси странка – сваки грађанин Републике Србије који има држављанство Републике Србије, надлежном органу где је извршен упис чињенице држављанства Републике Србије.

Успостављањем Централног система матичних књига омогућиће се да се захтев за издавање уверења о држављанству Републике Србије подноси било којој општинској/градској управи.

Захтев за издавање уверења о држављанству подноси се у циљу прибављања уверења о држављанству, које је јавна исправа и којом се доказује држављанство Републике Србије. Држављанство Републике Србије доказује се изводом из матичне књиге рођених, уверењем о држављанству, а у иностранству – и важећом путном исправом.

Прилози (докази) неопходни за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев, лице треба да поднесе на увид свој идентификациони документ, доказ о уплати републичке административне таксе и доказ о уплати накнаде за издавање уверења о држављанству.

Уверење о држављанству се издаје на основу података из евиденције држављана Републике Србије, само на лични захтев. Под евиденцијом се подразумева матична књига рођених, књиге држављана Републике Србије вођене по прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о држављанству и друге евиденције држављана вођене у Републици Србији.

Евиденција о држављанима Републике Србије води се у матичним књигама рођених. Држављанство Републике Србије уписује се у матичну књигу рођених у складу са Законом о држављанству Републике Србије и прописима о матичним књигама.

Евиденцију о држављанима Републике Србије води орган надлежан за вођење матичних књига као поверени посао.

Активности:

Лица која су стекла држављанство Републике Србије решењем Савезног министарства унутрашњих послова у периоду од 1997. до 2003. године и на основу тога уписана у матичну књигу југословенских држављана, која се води у овом Министарству, захтев за издавање извода из МКЈД подносе надлежној полицијској станици по месту пребивалишта, односно боравишта, лично или преко овлашћеног пуномоћника, а уколико лице борави у иностранству, захтев се подноси дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије.

Држављанство Републике Србије стиче се: 1) пореклом; 2) рођењем на територији Републике Србије; 3) пријемом; 4) по међународним уговорима. Пореклом и рођењем на територији Републике Србије држављанство Републике Србије стиче се на основу уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених. Пријемом и по међународним уговорима држављанство Републике Србије стиче се на основу правоснажног решења које министарство надлежно за унутрашње послове доноси након спроведеног поступка предвиђеног законом.

Лицима која су примљена у држављанство Републике Србије решењем Министарства, а по основу

одредби Закона о држављанству Републике Србије, чињеница стицања држављанства Републике Србије уписује се у матичне књиге код органа надлежних за вођење матичних књига као поверени посао, које су овлашћене и за издавање уверења о држављанству Републике Србије.

Држављани Републике Србије који нису рођени на територији Републике Србије, а у њој имају пребивалиште односно боравиште, уписују се у матичну књигу рођених по месту пребивалишта, односно боравишта. Држављани Републике Србије који нису рођени на територији Републике Србије нити у њој имају пребивалиште односно боравиште, уписују се у матичну књигу рођених оне општине на територији града Београда коју одреди Скупштина града Београда.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Резултат:

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган издаје уверење о држављанству.

Захтев странке за издавањем уверења може да се одбије решењем. Ако орган у року од осам дана не изда уверење или другу исправу, нити решење којим одбија захтев, странка може да изјави жалбу као да је захтев одбијен.

Упутство о правном средству:

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Министарству унутрашњих послова.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: по правилу, истог дана кад је странка поднела захтев, а најкасније у року од осам дана (члан 29. Закона о општем управном поступку, „Службени гласник РС“ број 18/16). Уколико податке о којима се води службена евиденција прибавља градска/општинска управа, рок је 15 дана.

Препоручени рок: одмах.