

**Јединица локалне самоуправе:** Општина Кучево

**Орган [IV]:** Општинска управа

**Организациона јединица [01]:** Одељење за друштвене делатности

**Област [01]:** матична служба – послови месних канцеларија и матичара

**Назив процедуре (активности, пословног процеса) у оквиру области [(02)]:**

**ИЗДАВАЊЕ ИЗВОДА ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ/ВЕНЧАНИХ/УМРЛИХ**

#### Кратак опис пословног процеса

##### Улаз:

Странка подноси захтев за издавање извода из матичне књиге рођених/венчаних/умрлих овлашћеном матичару, односно овлашћеном лицу које води матичне књиге у дипломатско-конзуларном представништву у својству матичара, за било које матично подручје општине, односно града, односно града Београда, односно дипломатско-конзуларног представништва.

Захтев за издавање извода из матичне књиге рођених/венчаних/умрлих подносе лица на које се ти подаци односе, супружник, крвни сродник у правој линији и лице које је у другом степену крвног сродства у побочној линији, усвојитељ или старатељ.

После новог уписа чињенице рођења усвојеника, право на извод из матичне књиге за дете имају само дете и усвојитељи детета, на начин утврђен законом који уређује област породично-правне заштите. После уписа податка о промени пола, право на извод из матичне књиге рођених за лице које је променило пол, имају само лице које је променило пол, дете и родитељи тог лица, као и надлежни органи за вршење послова из своје надлежности, у складу са законом.

##### **Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка**

Уз писани захтев за издавање извода из матичних књига странка матичару подноси личну карту на увид и доказ о уплаћеној административној такси. Дете које је навршило 15. годину живота и које је способно за расуђивање може тражити извод из матичне књиге рођених, а уз захтев матичару доставља на увид исправу која садржи његов ЈМБГ (школска или здравствена књижица).

##### **Активности:**

Изводе из става може издати само овлашћено лице, односно овлашћени матичар, односно овлашћено лице из члана 70. овог закона, за било које матично подручје општине, односно града, односно града Београда, односно дипломатско-конзуларног представништва.

Уверења која се издају на основу матичних књига које воде органи из члана 6. ст. 2. и 4. овог закона, издаје овлашћени матичар.

У изводе из матичних књига не уписују се забелешке о основу уписа, исправкама грешака, о пријави оцу и датуму уписа у матичне књиге.

Ако се издаје извод из матичне књиге у којој нису уписани подаци о дану, месецу и години рођења, односно дану или месецу и години рођења, пре издавања извода из матичне књиге поступа се на начин уређен тачком 14. став 2. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“ број 93/18), што значи да је надлежни орган дужан да спроведе поступак у складу са Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), утврди чињенично стање и донесе одговарајуће решење. На основу тог решења матичар уписује чињенице које су недостајале у матичну књигу тако што у рубрику "Накнадни уписи и забелешке" уписује забелешку: "Дан, месец и година рођења (дан или месец или година рођења) ... уписан-и на основу решења ... (назив и седиште органа, број и датум решења)".

Подаци се у изводе из матичних књига уписују читко, а ниједан податак не сме се прецртавати или преправљати преко текста или брисати.

Ако је у матичну књигу лично име детета, родитеља, супружника или умрлог припадника националне мањине уписано и на језику и писму националне мањине, у извод из матичне књиге лично име на језику и писму припадника националне мањине уписује се после уписа личног имена на српском језику ћириличким писмом, испод њега истим обликом и величином слова.

**Резултат:**

Изводи из МКР/МКВ/МКУ издају се на обрасцима прописаним Упутством о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига, као обрасци б и ба за матичне књиге рођених, 7 и 7а за матичне књиге венчаних и 8 и 8а за матичне књиге умрлих.

Изводи из матичних књига се издају на српском језику, ћириличким писмом, а у јединицама локалне самоуправе у којима је статутом утврђено да је у службеној употреби језик припадника националне мањине, обрасци извода из матичних књига штампају се и двојезично, на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму оне националне мањине чији је језик у службеној употреби. Текст рубрика на језику и писму припадника националне мањине исписује се испод текста на српском језику, истим обликом и величином слова. Обрасци ба, 7а и 8а се обрасци за издавање извода у јединицама локалне самоуправе у којима је статутом утврђено да је у службеној употреби језик припадника националне мањине.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Изводи из матичних књига немају ограничени рок важења, а за употребу издатог извода које не садржи последње податке уписане у матичну књигу одговорно је лице које га стави у правни саобраћај.

**Упутство о правном средству:**

Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

Законски рок је: без одлагања (члан 23. став 1. Закона о матичним књигама – „Службени гласник РС“ број 20/09, 145/2014 и 47/2018).

Препоручени рок: одмах.