

**ОПШТИНА КУЧЕВО
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА**

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА
ЗА 2019.ГОДИНУ**

Кучево, октобар 2018.

САДРЖАЈ

1. УВОД

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

**3. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ГРАЂЕВИНСКЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2019.ГОДИНУ**

**4. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ У
ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

6. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове ОУ Кучево за 2019.годину (у даљем тексту: Годишњи план), сачињава се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС, бр.36/2015).

Годишњи план садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове ОУ Кучево у 2019.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Кучево из области грађевинарства.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора грађевинског инспектора Одељења за инспекцијске послове ОУ Кучево је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Кучево и иста подразумева:

- 1.непосредну примену закона и других прописа;
- 2.спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену;
- 3.праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Кучево;
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Грађевински инспектор Одељења за инспекцијске послове ОУ Кучево, обавља послове на територији општине Кучево, са седиштем у Кучеву, Улица Светог Саве 114.

Годишњи план садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзори и службене контроле ће се спроводити употребом расположивих људских (1 грађевински инспектор) и материјалних ресурса (делимична опрема прописана Правилником о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора), у складу са прописаним законским актима који су темељ за поступање грађевинске инспекције.

Послови и задаци из Годишњег плана ће се обављати свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Кучево.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У оквиру Одељења за инспекцијске послове ОУ Кучево, спровођење инспекцијског надзора у предметној области, врши један грађевински инспектор који испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора.

НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У РАДУ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Осим планираних активности које се спроводе овим Годишњим планом, које подразумевају инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, предузимање превентивних мера према надзираним субјектима, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као контролу истих, и других активности, спроводе се и непланиране активности за које је такође неопходно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на **пријем и обраду поднесака пристиглих е-поштом, телефонске пријаве, пријем странака, поступање по налогу претпостављених, као и непосредна запажања инспектора на терену.**

3. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2019.ГОДИНУ

Програмска активност	Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области
Назив	Грађевинска инспекција
Програм (коме припада)	Одељење за инспекцијске послове ОУ Кучево
Функција	Грађевински инспектор општинске управе Кучево: 1. Сузана Ђорђевић, дипл.грађ.инж.
Правни основ	1.Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС“, бр.96/2015) 2.Закон о планирању и изградњи („Сл.гласникРС“,бр.72/09,81/09,24/11,121/12,132/14,145/14) 3.Закон о инспекцијском надзору(„Сл.гласник РС“, бр.36/15) 4.Закон о одржавању стамбених зграда („Сл.гласникРС“,бр.44/95,44/98,101/05,88/2011, 104/16) 5.Кривични законик 6.Закон о привредним преступима 7.Закон о прекршајима 8.Правилници који су донети на основу наведених закона
Одговорно лице	Руководилац Одељења за инспекцијске послове Јовица Младеновић
Опис	У грађевинској области, грађевински инспектор обавља инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом општинских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области. У складу са Законом о озакоњењу објеката, доноси решења о рушењу нелегално изграђених објеката на територији општине Кучево
Циљ 1	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених Законом, планиране мере превентивног, корективног и репресивног деловања (спречавање настанка незаконитости и штете, отклањање настале незаконитости и штете..)
Индикатор 1.1	Законитост субјеката у области примене прописа утврђених Законом
	Контрола бесправне градње Покретање поступка озакоњења
Алтернатива:	Процент надзора без утврђених неправилности

индикатор 2.1	Коментар: тенденција смањења нелегалне градње
Индикатор 3	Вршење редовних и ванредних надзора
	Редован – планиран инспекцијски надзор се обавља свакодневно у трајању од три сата Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања „хитних мера“ ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана (телефонским путем, електронским путем) Допунски инспекцијски надзор се обавља по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта Контролни инспекцијски надзор обавља се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора Канцеларијски инспекцијски надзор обавља се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта
	Коментар: тенденција повећања броја редовних инспекцијских надзора

РБ	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	ДИНАМИКА	ДОКУМЕНТИ
	<i>Шта желимо постићи</i>	<i>како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке морамо предузети</i>	<i>Како меримо задатке/ активности</i>	<i>Ко је одговоран за спровођење активности и задатака</i>	<i>Трајање активности (у данима)</i>	
1.	Спровођење закона и одлука општине Кучево	Инспекцијским надзором на терену, сарадњом са другим надлежним инспекцијама, државним и општинским органима, правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом	Бројем донетих решења, бројем сачињених запиника, бројем донетих решења о извршењу, бројем поднетих захтева за покретање прекршајног поступка и кривичних пријава	Грађевински инспектор	73 дана	Закони, као и одлуке општине Кучево

2.	Поступање по Закону о закоњењу објеката	Доношењем решења о рушењу и вођењем покренутих поступака, зависно од одлуке надлежног општинског органа за озакоњење	Бројем донетих решења о рушењу. Бројем донетих решења о обустављању, као и бројем покренутих поступака бесправне градње за објекте за које је поступак окончан одбацивањем или одбијањем захтева за озакоњење, у складу са Законом о планирању и изградњи	Грађевински инспектор	18 дана	Закон о озакоњењу (пописн и лист, фотографије и сателитски снимци)
3.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, прекршајних и кривичних пријава	Дневна, недељна, месечна, тромесечна шестомесечна и годишња анализа података на нивоу Одељења	Грађевински инспектор		
4.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежне инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Грађевински инспектор	12 дана	
5.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора - планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и општинских одлука	Поштовање законских рокова и њена примена	Грађевински инспектор		Примена закона
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја		Грађевински инспектор	8 дана	

6.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Отварање предмета, праћење рока извршења истог, и друге техничке припреме	Бројем новоотворених предмета, прекршајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења	Грађевински инспектор	60 дана	Примена Закона уредби, одлука, правилника
7.	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности: 1.Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора, 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора Коментар: превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка.	Бројем обавештења, пружених стручних савета, превентивних, инспекцијских надзора	Грађевински инспектор	50 дана	Примена Закона уредби, одлука, правилника

Врсте записника:

- Записник о увиђају на лицу места;
- Записник о саслушању странке (изјава на записник уколико странка није била присутна приликом теренске контроле).

Врсте решења која се доносе током поступка:

- Решење о затварању градилишта;
- Решење о уклањању објекта;
- Решење о рушењу у смислу Закона о озакоњењу;
- Решење о забрани коришћења објекта;
- Решење о извршењу;
- Решење о обустављању поступка.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2019.години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		104
Годишњи одмор		30
Празници		10
Укупно радних дана		221
Инспекцијских надзора (ЗПИ, ЗоИН и ЗО)	75	
Едукација	12	
Састанци	17	
Контроле извршења	12	
Административни рад	45	
Непланиране активности	60	

Трајање спровођења инспекцијског надзора

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора
(процентуално трајање појединих фаза процењено на основу искуства инспектора на терену)

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачног инспекцијског надзора						
Инспекцијски надзор	Сати трајања					
Фаза	% утрошен ог времена	4h	5h	6h	7h	8h
Техничка припрема	5	12	15	18	21	24
Документацијски преглед	35	84	105	126	147	168
Физички преглед	40	96	120	144	168	192
Издавање решења или извештаја (ЦЕОП)	20	48	60	72	84	96
Укупно мин:		240	300	360	420	480

4. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Годишњем плану грађевинске инспекције вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима, односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно.

Степен ризика је детаљно приказан у контролним листама које користи грађевинска инспекција Одељења за инспекцијске послове ОУ Кучево.

Модел матрице ризика

Вероватноћа настанка штетних последица	Незнатна	Ниска	Средња	Висока	Критична
	Тежина штетних последица				
Критична	5	10	15	20	25
Висока	4	8	12	16	20
Средња	3	6	9	12	15
Ниска	2	4	6	8	10
Незнатна	1	2	3	4	5

	Ознака	Број бодова
Критичан		25
Висок		15-24
Средњи		5-14
Низак		3-4
Незнатан		1-2

5						Критичан ризик
4						Висок ризик
3						Средњи ризик
2						Низак ризик
1						Незнатан ризик
	1	2	3	4	5	Активности

ЛЕГЕНДА

1	Одржавање објеката, употребне дозволе
2	Рушење објеката без дозволе за рушење
3	Контрола градње (темељи и конструктивно)
4	Грађење објеката или извођење радова без решења којима се одобрава грађење или извођење радова (чл.145)
5	Грађење објекта и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе (бесправна)

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1.Обезбеђивање неопходних средстава и људских ресурса за рад инспекције

- 1.Повећање броја инспектора или административних радника због повећане административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима (отварање предмета, вођење евиденција о кретању предмета и остали канцеларијски послови)
- 2.Лаптоп за инспектора ради повећања ефикасности рада на терену
- 3.Омогућавање (инспектору) увида у комплетан досије предмета код издавања решења по члану 145. Закона, у оквиру обједињене процедуре (ЦЕОП), ради лакше контроле оваквих објеката
4. Увођење јединственог информационог система за инспекције.

2.Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора

1. Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом, ЈКП и осталим јавним предузећима.

2.Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења).

6. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове ОУ Кучево овај план спроводи кроз оперативне планове и задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2019.годину. Годишњи план инспекцијског надзора за 2019.годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

**Грађевински инспектор,
Сузана Ђорђевић, дипл.грађ.инж.**