

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА КУЧЕВО
Општинска управа
Број: IV-06-4-153/2020
Датум: 16.7.2020.године
Кучево

На основу члана 21. Одлуке о организацији Општинске управе општине Кучево („Сл.гл.општине Кучево“, бр. 13/17, 7/18, 10/18 и 76/19) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл.гл.РС“, број 94/20),

Начелник Општинске управе дана 16.7.2020.године доноси

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КУЧЕВО

1. УВОД

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Општинска управа општине Кучево у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КУЧЕВО

Назив послодавца: Општинска управа Кучево
Адреса седишта: Светог Саве 76, 12240 Кучево
Матични број: 07162995
Порески идентификациони број: 101276623
Шифра делатности: 84.11
Органи општине:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

Основне унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове
2. Одељење за имовинско-правне послове, урбанизам и привреду
3. Одељење за буџет и финансије
4. Одељење за инспекцијске послове
5. Одељење за локални економски развој

Уже организационе јединице:

1. Одсек за управљање људским ресурсима и послове радних односа
2. Одсек за пољопривреду
3. Одсек за рачуноводство
4. Одсек за локалну пореску администрацију

Посебна организациона јединица:

Кабинет председника општине

Посебна служба:

Служба за буџетску инспекцију

Посебан орган општине Кучево:

Општинско правобранилаштво

Матична подручја за која се воде матичне књиге на територији општине Кучево су:

1. Матично подручје Кучево, које чине насељена места : Кучево, Каона, Кучајна, Церовица, Церемошња, Буковска и Равниште;
2. Матично подручје Нересница, које чине насељена места: Нересница, Поповац, Гложане и Шевица;
3. Матично подручје Вољуја, које чине насељена места: Вољуја, Благојев Камен Бродица, Дубока и Раденка;
4. Матично подручје Раброво, које чине насељена места: Раброво, Велика Бресница, Мала Бресница, Мустапић, Мишљеновац, Љешница и Српце.
5. Матично подручје Турија, које чине насељена места: Турија, Ракова Бара, Сена, Зеленик и Вуковић.

3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- грозница,
- главобоља,
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У Општинској управи Кучево на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о	Начелник Општинске управе	Лице за безбедност и здравље на раду

	симптомима заразне болести		
Безконтактно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена	Обезбеђење на улазу у објект	Непосредни руководилац
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководилац
	Спречи улазак у објект и просторије Министарства лицима без заштитне маске	Служба обезбеђења	Непосредни руководилац
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове	Непосредни руководилац
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководилац
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у	Сви запослени	Непосредни руководилац

	односу на друга лица		
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове	Непосредни руководиоца
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са	Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове	Непосредни руководиоца

	садржајем		
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоца
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоца

5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА

5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 370C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководиоца запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура,

урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља Секретаријату министарства, Служби за управљање кадровима.

Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19:

Појава симптома заразне болести COVID-19 код запосленог

1. Запослени пријављује постојање симптома заразне болести COVID-19 непосредном руководиоцу,
2. Запослени обавезно одлази у ковид амбуланту надлежног Дома здравља на преглед и о исходу обавештава непосредног руководиоца и доставља потврду лекара,
3. Прати се појава симптома заразне болести код запослених из блиских контаката,
4. Запослени обавезно пријављује контакт са оболелом особом ван радног окружења.

А.

1. Лекар отклања сумњу на обољење COVID-19
2. По опоравку запослени се враћа на посао

Б.

1. Лекар утврђује постојање COVID-19

1.1. COVID-19 није потврђен

1.2. а. Запослени обавештава непосредног руководиоца и у случају потврђивања COVID-19 доставља извештај о привременој спречености за рад (дознака),

6. Непосредно виши руководиоца обавештава Начелника Општинске управе и лице за безбедност и здравље на раду.

1.3. Запослени се враћа на посао по престанку симптома и опоравку

2.1. COVID-19 потврђен

2.2. Лекар прописује мере самоизолације и/или лечење или упућује на болничко лечење

2.3. а. Запослени обавештава непосредног руководиоца и у случају потврђивања COVID-19 доставља извештај о привременој спречености за рад (дознака),

6. Непосредно виши руководиоца обавештава Начелника Општинске управе и лице за безбедност и здравље на раду.

2.4. Запослени се враћа на посао по престанку симптома и опоравку

5.2. Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоца у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у Општинској управи Кучево ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења

Потврђен случај:

А.

1. Лице за безбедност и здравље на раду идентификује претходне контакте оболелог са запосленима и странкама,

2. Прати се појава симптома заразне болести код запосленог из блиског контакта,

3. Лице за безбедност и здравље на раду од потврђеног позитивног случаја у сталној је комуникацији са епидемиологом

Б.

1. Одређује се минимално потребан број запослених само за рад у тој организационој јединици,

Врши се дезинфекција просторија у којима је боравио запослени.

Б1.

Након дезинфекције просторија у којима је боравио заражени, запослени се враћају на посао.

6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица у Општинској управи Кучево обавезни су да:

1) пре уласка у просторије Општинске управе и једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре;

2) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;

3) дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;

4) наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;

5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;

6) држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;

7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;

8) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

7. ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањио ризик од појаве COVID-19 у Општинској управи Кучево. Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Зоран Велимировић



