



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Кучево

Година: XXVI

Датум: 31.03.2026.

Број: 6/2026

[1] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гл. РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – други закон) и члана 40. став 1. тачка 27) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за пољопривредно земљиште, бр. 001018053 2026 14847 000 000 000 001 од 05.03.2026.године Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03.2026. године доноси:

ОДЛУКУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Кучево за 2026. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управи за пољопривредно земљиште, Одељењу за имовинско – правне послове, урбанизам и привреду Општинске управе општине Кучево, Одсеку за пољопривреду Општинске управе општине Кучево, и архиви СО Кучево.

Број: 000541296 2026 05581 001 000 326 025 04 006
У Кучеву 31.03.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

[2] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 40. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево је на седници одржаној дана 31.03.2026. године, донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Програма мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота на територији општине Кучево за 2025. годину.

Члан 2.

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: Одељењу за локални економски развој и архиви СО Кучево.

Број: 001425196 2026 05581 001 000 016 012 04 007

У Кучеву 31.03.2026

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.



Република Србија
Општина Кучево
Општинска управа Кучево
Одељење за локални економски развој
Број: 000705413 2026 05581 004 000 000 001 01 003
Датум: 19.03.2026. године
Кучево

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО

Светог Саве 76
12240 Кучево

Предмет: Извештај о реализацији Програма мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота на територији општине Кучево за 2025. годину.

Одлуком о буџету Општине Кучево за 2025. годину („Службени гласник општине Кучево“, бр.23/2024), планирани приход од накнаде за коришћење минералних сировина износио је 12.000.000,00 динара.

Средства из овог Програма била су распоређена за унапређење путне инфраструктуре, односно за асфалтирање и текуће одржавање локалних путних праваца на територији општине Кучево, у износу од 12.000.000,00 динара.

Одлуком Скупштине општине Кучево број: I-06-19/2025/3 од 31.03.2025. године, донет је Програм мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота на територији општине Кучево за 2025. годину, према коме су горе наведена средства распоређена за унапређење путне инфраструктуре, односно за асфалтирање локалних путних праваца на територији општине Кучево у износу од 12.000.000,00 динара.

За потребе израде Извештаја о реализацији Програма мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота на територији општине Кучево за 2025. годину, Одељење за буџет и финансије доставило је обавештење о износу остварених прихода и износу утрошених средстава по Програму за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота на територији



општине Кучево, број: сл/2026 од 10.03.2026. године, у коме је наведено да остварен приход од накнаде за коришћење минералних сировина у 2025. години износи 7.323.031,98 динара и да су средства утрошена за текуће одржавање путне инфраструктуре на територији општине Кучево.

У прилогу:

- Програм мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота на територији општине Кучево за 2025. годину број: I-06-19/2025/3 од 31.03.2025. године и
- Обавештење Одељења за буџет и финансије о износу остварених прихода и утрошених средстава по Програму за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота на територији општине Кучево за 2025. годину, број: сл/2026 од 10.03.2026. године.



Одељење за локални економски развој

Емилија Станковић

**[3] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 40. став 1. тачка 26) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на својој седници одржаној дана 31.03.2026. године доноси:

ПРОГРАМ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, А ПОСЕБНО ЗА ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА УСЛОВА ЖИВОТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота у 2026. години.

Члан 2.

Одлуком о буџету Општине Кучево за 2026. годину („Службени гласник општине Кучево“, бр. 19/25 од 17.12.2025. године) планирани приход од накнаде за коришћење минералних сировина износи 8.600.000,00 динара.

Члан 3.

Средства из Члана 2. овог Програма распоређују се за унапређење путне инфраструктуре, односно за асфалтирање и текуће одржавање локалних путних праваца на територији општине Кучево, у износу од 8.600.000,00 динара.

Члан 4.

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма вршиће се у складу са приливом средстава остварених наплатом накнаде за коришћење минералних сировина.

Члан 5.

Уколико се приходи не остварују у планираном износу председник Општине одређује приоритетне активности.

Члан 6.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Број: 001425196 2026 05581 001 000 016 012 04 008
У Кучеву 31.03.2026

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Драган Милосављевић, с.р.

[4] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево је на седници одржаној дана 31.03.2026. године, донела следећи:

ЗАКЉУЧАК**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Акционог плана за спровођење Стамбене стратегије општине Кучево за 2025. годину.

Члан 2.

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

доставити: Одељењу за локални економски развој и архиви СО Кучево.

Број: 001408284 2026 05581 001 000 016 012 04 004
У Кучеву 31.03.2026

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.



ПРЕДЛОГ

Извештаја о реализацији Акционог плана за спровођење Стамбене стратегије општине Кучево за 2025. годину**Специфични циљ 3: Унапређење услова за реализацију програма стамбене подршке****Мера: Унапређење услова становања као вид стамбене подршке**

Јавни позив за избор корисника за доделу стамбене подршке за побољшање услова становања у погледу доделе грађевинског материјала ради побољшања услова становања за санацију, адаптацију, реконструкцију стана односно породичне куће-неусловних објеката у постојећим габаритима на територији општине Кучево број: П-553-30/2025 расписан је 12.08.2025. године. На Јавни је поднета једна пријава, која је испуњавала услове из позива. Одлука о избору корисника за доделу стамбене подршке у виду доделе грађевинског материјала ради побољшања услова становања за санацију, адаптацију, реконструкцију стана односно породичне куће-неусловних објеката у постојећим габаритима за лица која имају пријављено пребивалиште на територији општине Кучево број: П-06-60/2025 донета је за једног корисника, дана 18.09.2025. године. На основу Одлуке спроведена је набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује за набавку грађевинског материјала. Уговор о набавци грађевинског материјала – стамбена подршка број: IV-06-405-145/2025, закључен је дана 22.10.2025. године. Уговорена вредност је износила 499.735,20 динара са ПДВ-ом. Уговор о додели стамбене подршке у виду доделе грађевинског материјала ради побољшања услова становања за санацију, адаптацију, реконструкцију стана односно породичне куће – неусловних објеката у постојећим габаритима за лица која имају пријављено пребивалиште на територији општине Кучево број: П-553-34/2025 закључен је са корисником стамбене подршке дана 24.11.2025 године. Грађевински материјал је испоручен кориснику и Уговором је дефинисано да је рок за уградњу грађевинског материјала најкасније годину дана од дана потписивања отпремнице.

Специфични циљ: Унапређење услова за ефикасно управљање и одржавање постојећих зграда и кућа

Мера: Суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова

- Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Кучево.
- Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Општине Кучево.



Јавни позив за извођаче је отвореног типа (тј. извођачи могу подносити пријаве до завршетка програма 2027. године) и обухвата 9 мера енергетске санације.

Комисија за реализацију мера енергетске санације је и током 2025. године вршила преглед и оцену пристиглих пријава извођача, и на основу тога, редовно ажурирала Листу привредних субјеката на територији општине Кучево.

Пријаве је за сада поднело 37 извођача (поједини за више од једне мере) са територије републике Србије и то за:

- Мера 1 (замена столарије) – 5 извођача
- Мера 2 (термоизолација фасаде) – 5 извођача
- Мера 3 (термоизолација таванице) – 4 извођача
- Мера 4 (колтлови на природни гас) – 3 извођача
- Мера 5 (котлови на пелет) – 5 извођача
- Мера 6 (топлотне пумпе) – 12 извођача
- Мера 7 (инсталације цевне мреже) – 5 извођача
- Мера 8 (соларни колектори) – 4 извођача
- Мера 9 (соларни панели) - 20 извођача

Закључно са мартом 2025. завршени су сви радови извођача по Јавном позиву за грађане 2024. године, и самим тим реализовани сви уговори (17 уговора). Комисија је извршила обилазак терена након завршетка истих и саставила одговарајуће записнике о стању објеката после енергетске санације.

Након тога, Комисија је приступила изради табеле завршног извештаја за пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ ЈП1-2024 која је послата Министарству на проверу и даље инструкције.

Министарство рударства и енергетике расписује Јавни позив за градове и општине 05.05.2025. године, на који се Општина Кучево пријављује.

Решењем од 08.09.2025. Министарство рударства и енергетике одобрава средства Општини Кучево у износу од 11.000.000,00 динара, док средства одређена од стране ЈЛС износе 4.500.000,00 динара, што укупно чини 15.500.000,00 динара за реализацију пројекта.

Дана 13.10.2025. године је потписан уговор о суфинансирању Програма енергетске санације између Општине Кучево и Министарства рударства и енергетике.

Пре расписивања Јавног позива за грађане, Комисија је по инструкцијама Министарства одржала Инфо дане у октобру и новембру 2025. године како би представили предстојећи позив грађанству, док је Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Кучево за 2025. годину за грађане објављен 24.11.2025. године (позив отворен до 08.01.2026. или до утрошка средстава).

Новина у односу на претходне Јавне позиве је да је у ЈП 2025 укључена и социјално угрожена категорија становништва (Министарство финансира субвенције до 90% од инвестиције за мере енергетске санације).

Комисија је након тога вршила пријем пријава грађана на Јавни позив, отварање коверти и оцену истих.

У децембру су вршени обиласци терена ради утврђивања стања објеката пре почетка енергетске санације и састављени одговарајући записници.

Комисија је такође била на располагању грађанима током целе године ради добијања информација и смерница везаних за функционисање пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“ и самог аплицирања на Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Кучево.

**[5] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 20. став 1. тачка 1) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 10. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/2018), члана 88. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 20) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03.2026. године доноси:

**О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ СТАМБЕНЕ СТРАТЕГИЈЕ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2026. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Акциони план за спровођење стамбене стратегије општине Кучево за 2026. годину.

Члан 2.

Акциони план општине Кучево је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 20. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) дефинисано је да Општина преко својих органа, у складу са Уставом и законом доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја.

Чланом 10. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/2018) дефинисано је да је документ јавних политика документ којим учесници у планском систему, у складу са својим надлежностима, утврђују или разрађују већ утврђене јавне политике. Истим чланом дефинисано је да су врсте докумената јавних политика: стратегија, програм, концепт политике и акциони план. Чланом 11.

дефинисано је да је Стратегија основни документ јавне политике, којим се на целовит начин утврђују стратешки правац деловања и јавне политике у конкретној области планирања и спровођења јавних политика утврђених прописом Владе.

Чланом 88. Закон о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020 – др. закон) дефинисано је да је Стамбена подршка сваки облик помоћи за становање лицу које из социјалних, економских и других разлога не може сопственим средствима да реши стамбену потребу по тржишним условима за себе и своје породично домаћинство. Стамбена подршка остварује се кроз програме који се дефинишу у складу са одређеним принципима. Чланом 115. дефинисано је да ради остваривања јавног интереса у области становања и спровођења циљева и мера утврђених Стратегијом и Акционим планом, јединица локалне самоуправе доноси локалну стамбену стратегију и акциони план за њено спровођење. Локална стамбена стратегија спроводи се кроз програме и пројекте стамбене подршке, као и друге стамбене програме и пројекте којима се остварују циљеви и мере стамбене политике јединице локалне самоуправе.

Чланом 40. став 1. тачка 20. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25) дефинисано је да Скупштина општине, у складу са законом доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања.

Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 27.05.2022. године донела је Одлуку о усвајању Стамбене стратегије општине Кучево за период од 2022. до 2028. године са Акционим планом за спровођење Стамбене стратегије општине Кучево за 2022. годину („Службени гласник општине Кучево“, бр. 9-3/2022).

Стамбеном стратегијом је дефинисано да ће радна група израђивати акциони план посебно за сваку годину. Радна група је израдила Акциони план за спровођење Стамбене стратегије општине Кучево за 2026. годину и документ ставила на Јавну расправу, дана 19.02.2026. године. Јавна расправа је трајала до 10.03.2026. године и након ње је израђен Извештај о спроведеној Јавној расправи.

Број: 001408398 2026 05581 001 000 016 012 04 005
У Кучеву 31.03.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милорадовић, с.р. Драган Милосављевић, с.р.

НАЦРТ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТАМБЕНЕ СТРАТЕГИЈЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2026. ГОДИНУ

Специфични циљ 4: Унапређење услова за ефикасно управљање и одржавање постојећих зграда и кућа						
Мере	Активности	Носиоци	Временски оквир	Износ потребних средстава	Извор финансирања	Индикатор
Суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова	Реализација програма из 2025. године	ЈЛС, извођачи радова, крајњи корисници	март 2025. - до потпуне реализације	11.000.000,00 РСД (остали грађани), 4.500.000,00 РСД Буџет општине (остали грађани), 5.500.000,00 РСД Буџет РС (социјалне категорије)	Буџет РС, Буџет општине, учешће корисника	Број корисника програма (остали грађани 47, социјалне категорије 19)



Република Србија
Општина Кучево
Општинска управа
Одељење за локални
економски развој
Број: IV-30-14/2022-06
Датум: 11.03.2026. године
Кучево

У складу са одредбама Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/2018), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Службени гласник РС“, бр. 8/2019), Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/2019, 20/2023 и 14/2025) и Одлуке о јавним расправама („Службени гласник општине Кучево“, бр. 27/2021), Одељење за локални економски развој подноси

**Извештај о спроведеној јавној расправи о Нацрту Акционог плана за спровођење
Стамбене стратегије општине Кучево за 2026. годину**

Јавна расправа о Нацрту Акционог плана за спровођење Стамбене стратегије општине Кучево за 2026. годину спроведена је у периоду од 19.02.2026. до 10.03.2026. године путем интернет странице општине Кучево <http://www.kucevo.rs/>.

Програмом јавне расправе је дефинисано да се предлози, сугестије, иницијативе и коментари достављају на мејл адресу lerkucevo@yahoo.com са назнаком Јавна расправа – Нацрт Акционог плана за спровођење Стамбене стратегије.

Закључно са 10.03.2026. године на мејл адресу lerkucevo@yahoo.com није стигао ниједан предлог и коментар, као ни сугестија или иницијатива на Нацрт Акционог плана, те се може закључити да су стекли услови за усвајање Акционог плана за спровођење Стамбене стратегије општине Кучево за 2026. годину на седници Скупштине општине Кучево.

Руководилац Одељења



Гордана Миленковић



[6] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 40. став 1. тачка 51) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево је на седници одржаној 31.03.2026. године донела следећи:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Центра за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије „Кучево“ за 2025. годину.

Члан 2.

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: Центру за социјални рад за општину Кучево и архиви СО Кучево.

Број: 001384151 2026 05581 001 000 016 012 04 006

У Кучеву 31.03.2026

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО

Драган Милосављевић, с.р.



Врста постоја	Јединствени број КРС	Седиште УТ	Надлежни директни КРС
	00259	42940	13404

СЛ-2025-00259-1

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (ЕНТИТЕТА)
СЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОРЂИНСКУ КУЉЕВО

СЕДИШТЕ: КУЉЕВО МАТИЧНИ БРОЈ: 07291744

ПИБ: 101278129

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (МАТИЧНОГ ЕНТИТЕТА)
УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА
на дан 31.12.2025. године

Ознака ОП	Број когта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године (у хиљадама динара)		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	40.670	83.833	49.585	34.328
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЊИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	38.203	77.023	44.628	32.395
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (оп. 1004 по 1006)	35.906	76.524	44.628	31.896
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	2.924	5.158	2.312	2.846
1005	011200	Улични	28.751	62.632	37.749	24.883
1006	011300	Остале некретности и опрема	4.231	8.734	4.567	4.167
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	2.297	499	499	499
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	499	499	499	499
1017	015200	Аванси на финансирање у објекту	1.798	0	0	0
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАДЛИКАМА (1021 + 1025)	2.467	6.810	4.877	1.933
1025	022000	ЗАДЛИКЕ СИТНОГ ИНВЕСТИРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	2.467	6.810	4.877	1.933
1026	022100	Залихе ситног инвентара	39	4.896	4.877	19
1027	022200	Залихе потрошног материјала	2.428	1.914	0	1.914
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	31.037	44.636	329	44.307
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕЊИТНЕ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1058 + 1064 + 1067)	10.881	21.188	329	20.859

Страница 1 од 9



Ознака ОП	Број календара	Опис	Износ из претходне године (поједино стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Испривена вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)				
1051	121100	Жиро и текући рачуни	1.824	2.250		2.250
1053	121300	Банцрта	1.821	2.247		2.247
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	3	3		3
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	8.429	6.583	329	6.254
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	8.429	6.583	329	6.254
1064	123200	Учрп и аванси, депозити и текуће	628	12.355		12.355
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРРАНИЧЕЊА (1068)	20.156	23.448		23.448
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	20.156	23.448		23.448
1070	131200	Обрчуљати исплатени расходи и исплати	20.156	23.448		23.448
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	71.707	128.469	49.834	78.635
1073	331000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	83.004	91.681		91.681

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА
на дан 31.12.2025. године

Ознака ОП	Број календара	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	29.215	42.060
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	8.215	8.900
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	5.231	6.276
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	3.825	4.588
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	366	439
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	732	879
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	360	431
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	10	47
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	220	232
1127	232200	Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима	212	222
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	8	10
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	792	951
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	523	628
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	109	323
1148	236100	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	824	159
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	682	103
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	81	11
			42	33

(У хиљадама динара)



Одлика ОП	Број кода	Опис	Претходна година	Износ	Текућа година
1	2	3	4	5	5
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленицима			
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за социјалну помоћ запосленицима		18	14
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		1	1
1156	237300	Обавезе по основу цено исплата за услуге по уговору		1.148	1.282
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		788	878
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		7	15
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		273	302
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за социјално осигурање за услуге по уговору		79	86
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕТК РАХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)		410	332
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		410	332
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		410	332
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		410	332
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОВАЂАЊЧИМА (1204 + 1205)		11.530	14.216
1204	252100	/добављачи у складу		10.811	13.495
1208	254000	ОСТАЈЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		10.811	13.495
1210	254200	Остале обавезе буџета		719	721
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)		719	721
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)		9.060	10.612
1215	291200	Разграничени прелими расходи и издаци		9.060	10.612
1216	291300	Учешће у непланираним приходима и приманима		0,28	12,355
1217	291900	Остала планирана временска разграничења		8.154	6.041
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)		278	110
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)		42.492	36.575
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)		41.267	34.946
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима		41.267	34.946
1222	311200	Нефинансијска имовина у текућим средствима		38.204	32.396
1227	311700	Пренета деуроловна средства из ранијих година		2.467	1.933
1229	321121	Вишке прихода и примана – суфинанс		596	617
1231	321311	Нераспоредени вишак прихода и примана из ранијих година		1.223	1.626
1239	352000	УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)		71.707	78.635
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		83.004	91.681

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0902-0005
у периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године

1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)



Одзиска ОП	Број колта	Опис	Износ инвираних орудова и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ остварених прихода и примања					
					Републике	Приходи и примања из буџета Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО	Из доминара и новца	Из осталих иствора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	128.856	117.746	45.120		12.348	11.699		48.579
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	128.856	117.746	45.120		12.348	11.699		48.579
5057	730000	ИОНАЛИЗЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	13.420	12.348	45.120		12.348			48.579
5066	730000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	13.420	12.348	45.120		12.348			48.579
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	13.120	12.048	45.120		12.048			48.579
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	300	300	45.120		300			48.579
5069	740000	ПРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	56.603	48.134	45.120					48.134
5092	745000	Мешовити и неодредени приходи	56.603	48.134	45.120					48.134
5093	745100	Мешовити и неодредени приходи	56.603	48.134	45.120					48.134
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	13.579	12.144	45.120			11.699		44.5
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВУ (5101 + 5102)	13.579	12.144	45.120			11.699		44.5
5101	781100	Трансфери између корисника на истом нивоу	13.579	12.144	45.120			11.699		44.5
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	45.254	45.120	45.120					44.5
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	45.254	45.120	45.120					44.5
5105	791100	Приходи из буџета	45.254	45.120	45.120					44.5
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	128.856	117.746	45.120		12.348	11.699		48.579
5172		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	130.061	117.319	45.120		12.348	11.269		48.582
5173	490000	ПРИКУЋНИ ПРИХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	129.761	117.019	45.120		12.048	11.269		48.582
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	87.643	85.672	38.988		1.372	10.739		34.573
5175	411000	ПЛАЋЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	71.706	70.364	31.570		1.177	9.326		28.291
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запосленима	71.706	70.364	31.570		1.177	9.326		28.291
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	10.859	10.660	4.783		178	1.413		4.286
5178	412100	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	7.175	7.037	3.157		118	933		2.829
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.684	3.623	1.626		60	480		1.457
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	232	81	81					396
5182	413100	Накнаде у природу	232	81	81					396
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.206	1.200	804					1.600
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	2	2	804					1.600
5186	414300	Одредбе и пензије	1.204	1.200	804					1.600
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	2.634	2.633	1.016		17			1.600
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.634	2.633	1.016		17			1.600
5190	416100	НАТРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.006	734	734					1.600
5191	416200	Натраде запосленима и остали посебни расходи	1.006	734	734					1.600
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	32.613	22.621	2.506		5.927	530		13.658



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ остварених прихода и примања					
					Резултанс 6	Аутономне покривање 7	Општине / града 8	ОССО 9	Из донација и нових 10	Из осталих извора 11
5197	421000	СТАДНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	11.602	6.222	891	1.550				3.781
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1	3.784	453		1.180			2.151
5199	421200	Финансијске услуге	8.906	1.603	159					1.444
5200	421300	Комуналне услуге	1	373	279					94
5201	421400	Услуге комуналникација	8.906	462			370			92
5202	421500	Трошкови осигурања	1.745	198	100					98
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	410	5.398	165		4.171			1.062
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	250	198	100					98
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	250	583	99					98
5213	423200	Копирајске услуге	5.070	210						98
5214	423300	Услуге одржавања и унапређења инфраструктуре	750	583	99					98
5215	423400	Услуге информисања	241	210						98
5216	423500	Сручне услуге	111	106	47					1.062
5218	423700	Нефинансијска	2.199	1.968			1.827			1.631
5219	423900	Финансијске услуге	50	27			27			106
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	2.619	2.504	19		2.317			141
5223	424300	Медицинске услуге	500	499						168
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	510	499						499
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.130	762	70		16			499
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	200	59						676
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	930	703			16			59
5232	426100	Административни материјал	13.161	9.542	70		190			617
5234	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	400	332	10		92			140
5235	426400	Материјал за саобраћај	190	110	40					821
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјал	1.120	941						174
5239	426800	Материјал за одржавање кинјенс и употребљивост	1.500	704						821
5240	426900	Материјал за одржавање кинјенс и употребљивост	9.592	7.203						140
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	359	252	9		50			6.142
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	8.969	8.368	3.626		4.742			195
5317	472300	Накнаде на буџета за децу и породицу	8.969	8.368	3.626		4.742			195
5320	472600	Накнаде на буџета у ажурирању судити	170	110			10			
5322	472800	Накнаде на буџета за стапловање и живот	450	307			347			
5323	472900	Остале накнаде на буџета	3.669	3.626	3.626					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	4.680	4.385						
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	536	358			4.385			
5329	482100	Остали порези	160	50			7			351
5330	482200	Обавезне таксе	120	39			7			43
5331	482300	Накнаде казне, пенали и камате	24	4			7			39



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од б до 11)	Износ остварених прихода и примања							Из осталих извора
					Републичке	Аутономне покрајине	Општинске / града	ОССО	Из донација и поклона	Из осталих извора		
5332	483000	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
5333	481100	ПОВЕЋАНИЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ЦО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	135	108								
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ПРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	155	108							108	
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	221	200							108	
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ВИОВАНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	221	200							200	
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	300	300							200	
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	300	300								
5350	512200	Административни опрема	300	300								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	300	300								
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	130.061	117.319	45.120						48.582	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	128.856	117.746	45.120						48.579	
5438		Износ прихода и примања - буџетски субвенциј (5436 - 5437) > 0	130.061	117.319	45.120		12.348		11.269		48.582	
5439		Малак прихода и примања - буџетски дефицит (5437 - 5436) > 0		427			12.348		11.269		48.582	
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	1.205						430			
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	1.205	427					430			

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0902-0013
У периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године

1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од б до 11)	Износ остварених прихода и примања						
					Републичке	Аутономне покрајине	Општинске / града	ОССО	Из донација и поклона	Из осталих извора	
5001		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	14.295	13.600	13.600						
5103	790000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	14.295	13.600	13.600						
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	14.295	13.600	13.600						
5105	791100	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	14.295	13.600	13.600						
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5103)	14.295	13.600	13.600						
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	14.295	13.600	13.600						
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	14.295	13.600	13.600						

Страна 6 од 9



Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ организираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ остварених прихода и примања					
					Регуларне	Автономне покрајине	Општинске / Града	ОССО	Из донација и поклона	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	13.895	13.418	13.418					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	13.895	13.418	13.418					
5219	423900	Остале опште услуге	13.895	13.418	13.418					
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	400	400	400					
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	400	400	400					
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	400	400	400					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИЈИ (5172 + 5387)	400	182	182					
5436		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	14.295	13.600	13.600					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИЈИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	14.295	13.600	13.600					

L. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0902-0015
У периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године

Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ организираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ остварених прихода и примања					
					Регуларне	Автономне покрајине	Општинске / Града	ОССО	Из донација и поклона	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	26.566	25.831	25.831					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	26.566	25.831	25.831					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	26.566	25.831	25.831					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	26.566	25.831	25.831					
5105	791100	Приходи из буџета	26.566	25.831	25.831					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	26.566	25.831	25.831					
5172		РЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИЈИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	26.566	25.831	25.831					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	26.566	25.831	25.831					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	26.566	25.831	25.831					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	26.566	25.831	25.831					
5199	421200	Енергетске услуге	6.769	6.769	6.769					
5200	421300	Комуналне услуге	6.407	6.407	6.407					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	362	362	362					
5219	423900	Остале опште услуге	2	2	2					

(У хиљадама динара)



Означење ОП	Број налога	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ остварених прихода и примања					
					Регуларне	Аутономне	Општине / града	ОССО	Из донација и поклона	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	13.067	12.334	12.334					
5229	425100	текуће поправке и одржавање града и области	13.067	12.334	12.334					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	6.728	6.728	6.728					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и уредности	6.728	6.728	6.728					
5240	426900	Материјали за посебне намене	5.656	5.656	5.656					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1.072	1.072	1.072					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	26.566	25.831	25.831					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	26.566	25.831	25.831					

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 0902-0016
у периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године

Означење ОП	Број налога	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ остварених прихода и примања					
					Регуларне	Аутономне	Општине / града	ОССО	Из донација и поклона	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	50							
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	50							
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	50							
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	50							
5105	791100	Приходи из буџета	50							
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5121)	50							
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	50							
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	50							
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	50							
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	50							
5315	472100	Накнаде на буџета у случају болести и инвалидности	50							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	50							
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	50							
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	50							

(У хиљевима динара)



Датум 25.02.2026. године

Лице одговорно за поднавање образда



Наредни главни



Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назива ФИ	GPI-2025-00259-1
Назива КИС	00259 - СЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОРЏИНИ КУЧЕВО
Назива надрењеног КИС	13404 - УСТАНОВЕ У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
Период извештавања	01.01.2025 - 31.12.2025
ЈСОН хешсума	00e367580cd2927a26ba5feda1a3e7e9

ДЕЛИЦА БУЛУТИЋ
 Булутитић 015166000 Sign
 Digitally signed by ДЕЛИЦА
 Булутитић 015166000 Sign
 Date: 2026.02.25 07:35:54
 +01'00'

Лице одговорно за подношење обрасца

ИВАНА ГРУЈИЋ
 Грујић 008814228 Sign
 Digitally signed by ИВАНА
 Грујић 008814228 Sign
 Date: 2026.02.25 07:36:38
 +01'00'

Напредоваоци

Датум пријема 25.02.2026



Република Србија
ЦЕНТАР ЗА СТУДИЈАЛНИ РАД
ЗА ОПШТИНУ КУЧЕВО

Бр. 060-60-133/2026

10. 03. 20 26. год.
КУЧЕВО

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ „КУЧЕВО“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА
ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ „КУЧЕВО“
ЗА 2025. ГОДИНУ

23. фебруар 2026. године



САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

I	ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ
II	УВОДНИ ДЕО
III	УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
IV	КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА
V	ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА



I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Назив установе: Центар за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије „Кучево“ Кучево

Основано: Одлуком Владе Републике Србије о изменама и допунама Одлуке о мрежи установа социјалне заштите које оснива Република (Сл.гл. број 68 од 18.10.2002.) формирано је Домско одељење за пензионере и стара лица Кучево.

Година оснивања: 2003

Број ограничене лиценце: 539 (од 19.12.2019.-19.12.2024.)

Лиценцирани капацитет: 153 корисника

В.Д.Директора : Ивана Грујић

Место : Кучево

Адреса и поштански број: Браће Ивковића 61, 12240 Кучево

e-mail: domsko.odeljenje@gmail.com

Телефон: 012/852-168 , **факс** 012/852-369



II УВОДНИ ДЕО

Домско одељење почело је са радом 23.05.2003. године. У том периоду у Установу су се збрињавала избегла лица и део домицилног становништва, које је имало потребу за овим обликом заштите.

Основа за израду Извештаја о раду је законом утврђена делатност Установе социјалне заштите за смештај одраслих и старијих лица, Статут Центра за социјални рад са Установом за смештај одраслих и старијих „Кучево“ и друга акта из области социјалне заштите. Садржај и подаци у Извештају о раду су усклађени са садржајима прописаних образаца за вођење евиденције и документације о корисницима установе и документације о стручном раду.

Установа се налази на једној локацији у Кучеву, улица Браће Ивковића 61.

Установа има два објекта, зграда за смештај корисника и трпезарија са кухињом. Површина обе зграде је 3 330 м². Трпезарија са кухињом је засебан објекат, издвојен од зграде за смештај корисника, површине 506 м².

Установа има довољан број канцеларија за све ангазоване службе као и адекватну опрему за рад.

Установа располаже са једним санитарским возилом. Путничка возила, која су имовина Центра за социјални рад за Општину Кучево, користе се и за потребе Установе за одрасле и старије „Кучево“.

Капацитет Установе за одрасле и старије „Кучево“ је 153 корисника. Током 2025. године у Установи је боравило 198 корисника.

Делатност установе регулисана је Законом о социјалној заштити Републике Србије. Као један од облика заштите лица је и право на смештај у Установу социјалне заштите за одрасла и стара лица. Ово је основни облик социјалног збрињавања.

Право на смештај имају сва лица која због неповољних социјалних, здравствених, стамбених и других прилика, нису у могућности да се самостално старају о себи, нити је то породица у могућности.



Услуга домског смештаја у Установи за одрасле и старије пружа се одраслим и старијим лицима и то:

- лицима са навршених 65 година живота, која услед ограничених способности имају тешкоће да живе самостално без целодневне подршке, неге или надзора (I и II степен подршке), као и лицима са навршених 65 година живота која не желе да живе самостално већ желе да живе у пријатном окружењу, у друштву својих врпњака, без свакодневних животних обавеза (III и IV степен подршке);

- лицима са навршених 26 година, која услед болести, физичких и благих тешкоћа у психичком функционисању имају потребу за интензивним и целодневним надзором, негом и подршком током 24 сата, а чије се потребе тренутно не могу задовољити у породичном окружењу или кроз услуге у заједници - II, III и IV степен подршке.

Поред услуге смештаја и стручног рада, корисницима установе пружају се здравствене услуге, рекреативне, културно-забавне, окупационе и радно - терапијске услуге.

Дана 18.10.2024. год. поднет је захтев за обнављање лиценце за рад ка Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, обзиром да лиценца истекла 19.12.2024. год.

Извештај о раду је намењен Надзорном и Управном одбору Центра за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије „Кучево“, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС, Републичком заводу за социјалну заштиту, Скупштини Општине Кучево.

III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Организација и услови рада

Закон о социјалној заштити Републике Србије, Правилници и други подзаконски акти који регулишу област социјалне заштите, као и нормативни акти установе, примењују се у свакодневном раду. Законом одређена обавеза да се корисницима домског смештаја обезбеде оптимални услови: становања, исхране, неге, примарне здравствене заштите, културно-забавне и рекреативне активности, окупационе и друге активности и одговарајуће услуге у стручном социјалном раду У 2025. години при реализацији планираних задатака пошту се акта, препоруке, инструкције и решења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичког завода за социјалну заштиту, као и налози и решења инспекцијских органа Републике Србије.

Крајем године почето је са уградњом Алуминијумске и пластичне столарије на свим унутрашњим отворима у Згради и трпезарији, као и обрада шпалетне .



Становање

Становање корисника у Домском одељењу се обавља у 51 двокреветних, 13 трокреветних и 2 четворокреветних соба, с тим што по једна двокреветна и једна трокреветна соба користе заједнички мокри чвор. Корисницима стоје на располагању и хол који користе као дневни боравак, трпезарију, простор за дружење опремљен је ЛШД телевизорима, столовима и столицама и клуб гарнитуром. Поред хола за дневни боравак корисницима стоје на располагању и соба за радну терапију као и вишенаменска просторија која служи за посете сродника, библиотеку, пословне састанке и сл. Домско одељење има и велику и светлу трпезарију која има капацитет за више од 100 корисника. Храна се спрема у савремено опремљеној кухињи, која обједињује просторије за више намена (магазин прехранбених производа, трпезу, простор за припрему хране). Дом поседује четири хектара површине, уређени парк, дрворед, клупе за одмор и посете у летњим месецима. Простор за становање у Дому у свему одговара стандардима предвиђеним Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности и нормативима и стандардима за обављање делатности установа за смештај старих лица.

Исхрана

Правилником о ближим условима за почетак рада и обављања делатности и нормативима и стандардима за обављање делатности у установама социјалне заштите за смештај старих лица и пензионера регулисани су нормативи о утрошцима одређених прехранбених и намирница по кориснику. У 2025. години и даље поштоваће се наведени нормативи као и прописи из области здравствене и санитарне области који регулишу питања санитарне исправности прехранбених намирница. Наставиће се са уговореном сарадњом са Заводом за заштиту здравља Пожаревац о периодичној санитарној контроли прехранбених намирница и радних простора у којима се храна припрема.

Набавке прехранбених артикала вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности установе. Обезбеђиваће се одговарајућа дијетална исхрана за одређене категорије корисника којима је таква исхрана према врстама обољења потребна (дијабетес, кардиоваскуларна обољења, гастроентеролошка обољења, посна исхрана и др.) као исхрана за вернике за време поста.

План из 2025 годину за набавку нових средстава за рад у кухињи, није реализован.

Здравствена заштита, нега и хигијена

У Установи за одрасле и старије обезбеђена је примарна здравствена заштита у две смене, и секундарна нега 24 часа од стране неговатељске службе. Установа има лекара опште праксе у преподневној смени, а остварена је и добра сарадња са Домом здравља Кучево и болницама у окружењу где се пацијенти одвозе на заказане специјалистичке прегледе санитетом који је у поседу Установе. Чека се уговор од Министарства, још увек, који није закључен са Републичким фондом здравственог осигурања о финансирању здравствених радника који би био ангажован у Установи за обављање физикалне терапије. Спроводи се редовно вакцинасање од грипа, свакодневно се дијабетичарима даје



инсулинска терапије, и посебан је акценат на давању и мониторингу узимања редовне терапије свих корисника као и други видови здравствених услуга по указаној потреби .

Здравствену заштиту тренутно спроводи један лекар опште праксе, пет медицинских техничара. Систематизацијом је предвиђен и шести медицински техничар.

У 2025 годину није реализована сарадња са Министарством здравља за добијање сагласности за упошљавање још једног медицинског техничара који би радио у опремљеној физикалној терапији.

Нега и хигијена корисника

Сталну бругу и негу спроводе 15 неговатеља 24 часа у три смене. Послови неговатеља су јутарње преслачавање лица и постељине; мењање пелена код корисника првог степена зависности, учествовање у подели obroка и ужине, храњење корисника када је то потребно.купање корисника по предвиђеном распореду, сортирање веша у ормаре корисника првог степена зависности, одвођење у шетњу, припремање за посете, учествовање у посетама. Побремено сеча ноктију и бријање и други послови по налогу директора.

План је запослити још два неговатеља ако Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања донесе сагласност о сталном запошљавању, а која су систематизацијом предвиђена.

Фризерески салон

Потребе за бријањем, шишањем и фризирањем код 152 корисника наметнуло је потребу за запошљавањем радника само на тим пословима. Салон ради од 7:00 до 15:00 , опремљен је основим средствима за рад и ради сваког радног дана, како бих задовољио све потребе наших корисника.

Социјални рад у Установи

Социјални радник у Установи има задатак да обавља разговор са потенцијалним корисником, сродником и другима и даје своје мишљење о адекватном смештају; учествује у разрешавању конфликтних ситуација између корисника, као и између запослених и корисника; прави налаз и мишљење о кориснику; израђује индивидуалне планове заштите и годишње извештаје за кориснике; пружа стручну помоћ корисницима у остваривању њихових права; организује социо - терапију и социјалну рехабилитацију корисника; организује или помаже у реализацији одређених активности; утврђује социо - економски и породични статус корисника и интеракцију односа у породици; процењује и прати психо - физичке способности корисника и сходно томе пружа адекватне услуге и мере заштите у сарадњи са другим институцијама. учествује у раду стручних и саветодавних тела Установе, стара се о захтевима за смештај (води евиденцију приспелих захтева, о недостацима у документацији извештава упутне органе и заинтересована лица), организује смештај новопримљених корисника, њихов премештај из собе у собу и отпуст корисника, у складу са одлукама комисије, а у сарадњи са руководиоцем Установе и



другим стручним радницима, уноси податке о кориснику у информатичку базу, води матичну књигу корисника, формира личне досијее корисника и води друге прописане евиденције у вези са пружањем услуга лицима на смештају, предузима потребне мере за усаглашавање евиденције Установе са евиденцијом надлежног Министарства за социјална питања, ажурирање документације од стране упутних органа и отклањања евентуалних недостатака, сачињава предлог индивидуалног плана третмана и рада са корисницима на смештају, у складу са утврђеним планом рада и индивидуалним потребама корисника пружа им услуге социјалног рада : организује живот корисника у Установи, прати пружање услуга кориснику, прати адаптацију и третман корисника и усмерава његово понашање у циљу поштовања кућног реда, организује остваривање права корисника из области здравственог и пензијског осигурања и социјалне заштите, посредује код упутног органа и других надлежних институција око остваривања тих права корисника, остварује контакт са породицом корисника и даје информације о току третмана корисника, присуствује пријему џепарца и пензија и закључивању правних послова корисника у просторијама Установе, прати ефекте предузетих облика, мера и услуга социјалне заштите корисника, даје информације заинтересованим лицима о условима за смештај, редовно извештава надлежни орган старатељства о променама значајним за статус или остваривање права из социјалне заштите корисника, организује сахрану преминулих корисника (обавештава надлежне органе и сроднике, обезбеђује набавку погребне опреме, врши попис имовине корисника и њену предају сродницима и др. радње), сачињава годишњи и периодични извештај о стручном социјалном раду.

Радно-окупациони терапеут је задужен за:

*Свакодневна окупљања у малим групама и дружење корисника (које се огледа у свакодневној међусобној интеракцији и комуникацији на релацији корисник-запослени).

*Друштвено - рекреативне активности: лагана јутарња гимнастика на приземљу и првом спрату, боравак у дворишту, шетња, секција друштвених игара и такмичарске игре.

*Свакодневно праћење едукативно - информативних емисија: коришћење постојеће библиотеке, праћење ТВ програма и видео записа, праћење дневне и остале штампе,

*Музичка дружења и музичка секција (певање и слушање музике), коришћење таблета и интернета, реализација видео позива са сродницима .

*Забавне активности: филмске пројекције, заједничке прославе рођендана, месеца старих, ускршњих и новогодишњих празника, 8.марта, обележавали смо и славе наших корисника уз верска обележја као и уз едукативни садржај.

*Секција ручних радова где су наши корисници шели, жеклали и везли.

*Ликовно - креативна секција је обухватала израду предмета од рециклираних материјала (новица, липшћа, теглица...), као и израду ликовних радова (цртање, сликање на папиру и на платну), затим бојење бојанки за одрасле.



*Когнитивно и моторичке вежбе (намењене првенствено теже покреним и дементним корисницима): лагане вежбе руку, игре меморије, слагање дрвених слагалица и слично.

*Терапија реминисценције која има за циљ да кроз различите теме током разговора, корисници покушају да оживе искуства из своје прошлости, пре свега из домена позитивних личних искустава: венчање, рођење деце, искуства из школе, детињства и њихових живота.

*Баштенска секција (секција уређивања зелених површина): сађење и неговање цвећа, уређивање парка, фарбање клупа и корпица за смеће, чишћење и прикупљање лишћа.

Установом руководи и координира **Руководилац установе**, који је задужен за надзор и реализацију свих радних задатака, бригу о корисницима, безбедност и здравље на раду, Он представља и заступа одељење на основу овлашћења директора; организује извршење одлука директора; унапређује организацију стручног рада у одељењу; предлаже садржај, реализује и спроводи програм и план рада и извештава о резултатима рада; утврђује потребе стручних радника за стручним усавршавањем на нивоу одељења; обавља и води рачуна о пословима ППЗ и безбедности и здравља на раду у одељењу, по овлашћењу директора; представља и заступа одељење у домену својих овлашћења; организује и руководи процесом рада одељења; израђује месечне планове рада и извештаје о реализацији месечних и годишњег плана рада; контролише све врсте евиденција о имовини коју користи одељење, запосленима, корисницима, сродницима; учествује у предлагању и утврђивању финансијског плана установе; учествује у предлагању плана јавних набавки; сарађује са представницима локалне самоуправе, хуманитарним организацијама, установама културе и образовања, обавља остале послове по налогу директора.

Културно-забавне активности

У циљу обезбеђења што квалитетнијег и садржајнијег живота корисника у домском одељењу, радно-окупациони терапеут планира и спроводи садржаје, који ће њихов живот и боравак у установи учинити испуњенијим. Од културно забавних активности у домском одељењу планира се следеће:

- Организовање излета у околни манастир Тумане
- Организовање приредби и посета од стране КУДа, посете деце предшколског узраста из вртића „ЛАНЕ“ Кучево,
- Одвожење група корисника у град ради посете манифестације Хомолских мотива и заузимање учешћа на истој
- Свечано прослављане Божићних и Новогодишњих празника (организовање свечане вечере, божићно украшавање и организовање пригодног пратећег програма)
- Обележавање 8.марта – Међународног дана жена.



- Свечано обележавање Ускрса. Организовање групног програма
- Прослава Дана старих.
- Прослава крсне славе Установе и слично

Техничка служба

Под овом службом подпада рад портира, возача , техничара одржавања одеће, спремачица.

Хигијена простора

Хигијена се спроводи у две смене, за спровођење хигијене током године је ангажовано три радника и две смене. Свакодневно се врши дезинфекција, проветравање и рибање свих подова, степеништа и соба. Код зависних корисника и по потреби чешће.

У плану је набавка нове машине за рибање подова како би се убрзао и олакшао процес рада.

Прање и пеглање

Техничка служба за одржавање одеће свакодневно је суочена са потребом прања, сушења , пеглања, обележавања веша за 150 корисника и потребе кухиње и радних мантила. Тај посао обављају 4 лица у две смене.

План за службу вешераја која ради у две смене сваким даном како би све било уредно и чисто је набавка још једне машине за прање и сушење ако се добију средства од Министарства или донација.

Простор од око три хиљаде квадрата и четири хектара захтева велики рад и труд, уз напор наше техничке службе покушава се да се свакодневно одржи уредност и естетика тог простора.

Вожње се свакодневно одвијају до Дома здравља, болница у Петровцу, Пожаревци. Београду па је поред санитарског возила и возача у плану набавка возила за особе са инвалидитетом из средстава донација на које ће Установа конкурисати у текућој години.

У плану је замена унутрашње расвете Лед технологијом , која је делимично започета 2025 године, а ако средства дозволе наставиће се замена у свим собама, ходницима и купатилима.

Насути су помоћни путеви за пролаз доставних возила, и одвијаће се текуће одржавање возила, уређаја, зграде сходно финансијским могућностима.



Редовно се врши одржавање круга око зграде, фонтана, високог растиња, ниског растиња. У плану је чишћење постојећег воћњака ако нам капацитет радне снаге дозволи поред уобичајних дневних активности.

Финансијско-рачуноводствена служба

Финансијско рачуноводствена служба тренутно обавља послове Центра и Установе не подељено. Шеф рачуноводства припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; - израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); - прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада; - прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; - припрема податке за израду општих и појединачних аката; - припрема, врши плаћање и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; - учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњих извештаја о пословању(завршног рачуна); - врши рачуноводствене послове из области рада - прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом -усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем; -прати усаглашавање потражљивања и обавезе; - прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге. Спроводи рачуноводствене политике и прописе, врши контролу рада референти за финансијско рачуноводствене послове. Врши обрачун зарада, накнада зарада за запосле раднике Центра и свих других исплата које се реализују преко центра, и друге послове из области рачуноводства.

Прати, надгледа , координира, контролише рад финансијског аналитичара на његовим радним задацима. Такође и рад магационера који су задужени за пријем, складиштење и издавање робе.

Правна служба

Стручни радник на управно-правним пословима и правни сарадник обављају правне послове при Центру за социјални рад и Установи за одрасле и старије Кучево по разним захтевима, спроводе јавну набавку у отвореном и затвореном поступку, и друге послове из домена свог рада

Правни сарадник Установе:

- прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих документа, извештаја и анализа; - врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; - учествује у припреми потврда и уверења; - учествује у припреми решења и налога; - учествује у припреми документације за расписивање конкурса у огласа и процедури избора; - води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих и врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа; - саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа; - прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа; - води евиденцију из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; - припрема материјал за састанке и води записнике са састанака.



Припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; прави план праћења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама; припрема уговоре, извештаје и води евиденцију из области свог рада

У Установи за одрасле и старије „Кучево“ у Кучеву рад је организован по сменама на следећи начин:

смена	Радно време	Ангажоване службе
Прва смена	06:00 – 14:00	Мед.служба Служба исхране Спремачице/праље
	06:00-14:00	Пружаоци неге
	06.30-14.30	
	06:00-18.00	Техничка служба- (портир и ложац)
	06.30-14.30	Техничка служба (возач), шивач и фризер/берберин
	07:00-15.00	Стручни радници
	07:00 – 15:00	Лекар Финансијска служба Правна служба
Друга смена	12:30- 20:30	Служба исхране
	13:30 – 21:30 14:00 -- 22:00	Пружаоци неге
	14:00-22:00	Мед.служба
	13:00 -21:00	Спремачице, праље
Трећа смена	18:00 – 06:00	Техничка служба (портир и ложац)



	22:00 – 06:00	Пружаоци неге
--	---------------	---------------

Запослени су распоређени по службама и то:

- Служба стручног - социјалног рада
- Служба здравствене заштите, неге и хигијене
- Служба административно - финансијских и рачуноводствено - финансијских послова, набавке и складиштења
- Служба исхране
- Техничка служба
- Правна служба

Службу стручног - социјалног рада сачињавају социјални радник и радно-окупациони терапеут.

Службу здравствене заштите, неге и хигијене чине лекар, медицинске сестре-техничари, неговатељице, радници на одржавању одеће, кројач, фризер и спремачице.

У служби административно - финансијских и рачуноводствено - финансијских послова, набавке и ускладиштења ангажовани су административни и рачуноводствено - финансијски радници, и радници набавке и складиштења.

Службу исхране чине главни кувар, кувари, сервирке и помоћни радници у кухињи.

Техничку службу - портири, мајстори одржавања, ложач и возач, спремачице и техничари одржавања одеће

Стручна и кадровска опремљеност установе за извршавање програмских активности није ускладу са постојећим решењем надлежног министарства из 2009. године и уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање. Број признатих извршиоца решењем надлежног министарства и број стварно запослених извршиоца није усклађен, тачније није добијена тражена сагласност надлежног министарства за попуњавање свих признатих, а упражњених радних места. Одлуком из 2018. године о максималном броју запослених на неодређено време у Центру за социјални рад за општину Кучево и Установи за одрасле и старије “Кучево“ Кучево, одређен је максимални број од – 64 извршиоца. Тренутно у Установи за одрасле и старије



„Кучево“ Кучево недостаје – 5 неговатеља, 1 портира, 2 сервирке 1 спремачица, 2 помоћна кувара, 2 кувара

Услуге које пружа установа

Сви запослени дају свој допринос у задовољавању основних животних потреба корисника. Припремање оброка за кориснике обавља се у кухињи установе. Храна се сервира корисницима у трпезарији и у главној згради теже покретним корисницима. Исхрану непокретних корисника обављају неговатељице, као и одржавање личне хигијене, чистачице - спремачице одржавају хигијену соба корисника, ходника, заједничких просторија, канцеларија, дворишта. Здравствену заштиту и негу пружају лекар установе и медицински техничари.

Правна подршка реализује се преко правника који је запослен у Центру за социјални рад Кучево.

Ангажовано особље

Број свих запослених и ангажованих радника на дан 31.12.2025.године је 52, од тога 40 радника имају заснован радни однос на неодређено време, а 12 радника са радним односом заснованим на одређено време.

Обука и усавршавање радника



Стручни радници Установе за одрасле и старије „Кучево“ који су ангажовани у раду са корисницима у установи, у току 2025.године, присуствовали су 1 обуци акредитованој у систему социјалне заштите, 3 обуке акредитоване у систему здравствене заштите и 2 семинара.

Неопходно је у складу са исказаним потребама наставити са едукацијама радника, а у циљу подизања компетенција и обезбеђивања квалитетније заштите корисника.

Усавршавање током професионалног развоја је свеобухватан процес који подразумева стално развијање потенцијала појединаца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређења праксе. Запосленима у установи пружа се максимална подршка за стручна усавршавања и за усвајање нових достигнућа, унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада у складу са Планом усавршавања током професионалног развоја према индивидуалним потребама запослених.

Сарадња са другим актерима

Установа успешно сарађује са Локалном самоуправом, Центрима за социјални рад, Здравственим установама, ОУП-ом, судовима, невладиним организацијама, хуманитарним организацијама, службама пензијско - инвалидског осигурања, службама здравственог осигурања, банкама, Основном школом, Дечијим вртићем, Центром за културу, градском библиотеком, Црквом и локалним медијима. Са Домом здравља Кучево постоји вишегодишња сарадња и потписан је Протокол о сарадњи који се успешно реализује.

Сарадња Установе са Центрима за социјални рад чији су корисници на смештају је задовољавајућа. Заснива се на међусобном разумевању, размени информација, контактима у решавању проблема, посебно у неким ванредним ситуацијама.

IV КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА



Корисници домског смештаја и флукуација корисника

На дан 31.12.2025.године у Установи је било смештено укупно 148 корисника, попуњеност капацитета је била 96,73%. Током 2025 године у установи је боравио 198 корисника.

Тренд броја корисника може се видети на следећим параметрима:

31.12.2019.год. укупан број корисника	149 (97,38% капацитета)
31.12.2020.год. укупан број корисника	114 (74,5% капацитета)
31.12.2021.год. укупан број корисника	123 (80,39% капацитета)
31.12.2022.год. укупан број корисника	143 (93,46% капацитета)
31.12.2023.год. укупан број корисника	143 (93,46% капацитета)
31.12.2024.год. укупан број корисника	149 (97,39% капацитета)

- Највише нових корисника је преко 80 година старости (23)
- Највише корисника је старости од 65-79 година (68)
- На смештају је више особа женског пола (91)
- На смештају је мање особа мушког пола (57)
- Према брачном статусу највише корисника су - удовци/удовице (84)
- Пре смештаја највећи број корисника живео је у самачком домаћинству (99)
- Највише корисника је без школе и са непотпуном основном школом (82)
- Према пензијском статусу највише корисника је породични пензионер (48)
- Са територије округа установе смештан је највећи број корисника (130)
- Према разлогу смештаја највише корисника је смештено по личном избору (76)
- Према дужини боравка на смештају највише корисника има који су на смештају 3-4 године је (41) корисника
- Према степену зависности највише има полузависних, 2 и 3 категорија смештаја корисника (70)



- Према утврђеном степену подршке највише корисника је I степен подршке (63)
- Према врстама инвалидитета, телесни, сензорни, менталне тешкоће, интелектуалне тешкоће, највише корисника има вишеструке тешкоће (74)
- Према начину одржавања контакта са сродницима, највише корисника је без контакта са сродницима, без предвидљиве динамике (37)
- Према старатељској заштити (14) корисника је под старатељством.
- Према начину плаћања смештаја највећи број корисника плаћа сам у целости (42).
- За једног корисника тропкове смештаја плаћа комесаријат за избеглице.
- Домски смештај у 2025. години престао је за укупно (50) корисника .
- Преминулих корисника због болести је (48), (што је за 16 корисника више него у претходном извештајном периоду)
- Број корисника који су напустили установу на лични захтав је (2) корисника.
- Сви корисници смештаја упућени су преко Центра за социјални рад.
- Евидентиран је и пријављен (0) случај насиља над корисницима.
- У Установи у извештајном периоду није било суицида ни хомицида.

Стручни рад са корисницима



Услуге социјалног рада пружају се у циљу задовољавања животних потреба корисника, обезбеђивања пријатног и безбедног окружења, развоја и очувања потенцијала корисника, пружање стручне помоћи корисницима у остваривању њихових права. Рад са корисницима се заснива на индивидуалном приступу, поштовању достојанства, аутономије и интегритета сваке особе, уз уважавање њихових потреба, здравственог стања, породичних околности и личних капацитета. Стручни тим реализује пријем корисника, размештај, рекатегоризацију, отпуст, разматра актуелне потребе и проблеме корисника и предлаже могућа решења. Социјални радник установе поред редовног индивидуалног рада са корисницима остварује и комуникацију са сродницима, другим стручним радницима, сарадницима, упутним Центрима за социјални рад, државним органима и организацијама и службама. Процењује и прати корисника у периоду адаптације са посебним освртом на жеље корисника, њихове могућности и укључивање у колективни начин живота и ново окружење, анализира боравак корисника у установи, континуитет и интензитет као и квалитет пружања услуга у складу са утврђеним степеном подршке, налазом и мишљењем о кориснику и индивидуалним планом. У складу са утврђеним планом рада и индивидуалним потребама корисника пружају им се услуге социјалног рада у виду организовања живота корисника у Установи, праћење пружања услуга и третмана корисника, организовање остваривања права из области здравственог и пензијског осигурања и социјалне заштите, посредовање код упутног органа и надлежних институција, присуствовање пријему целарца и пензија и закључивању правних послова корисника у просторијама Установе. Прате се ефекти предузетих облика, мера и услуга социјалне заштите. Редовно се извештавају надлежни органи старатељства о променама значајним за статус или остваривање права из социјалне заштите корисника. Рад са корисницима се одвијао уз поштовање свих инструкција и препорука надлежног Министарства за социјална питања.

Сарадња Установе са Центрима за социјални рад чији су корисници на смештају се процењује као добра. Усмерена је на заштиту корисника који се налазе на смештају. Заснива се на међусобној размени информација у вези корисника, као и на решавању текућих проблема, посебно у неким специфичним ситуацијама. Нарочито је значајна сарадња са Центрима за социјални рад из окружења - Браничевског округа одакле се на смештају налази и највећи број корисника.

Сарадња са сродницима се оцењује као задовољавајућа. Сродници су у већини случајева спремни за сваки договор и сарадњу везану за евентуалне потребе корисника.

Установа је континуирано радила на информисању корисника о њиховим правима и механизмима заштите. У претходној годину нису евидентиране теже повреде права корисника, а евентуалне примедбе решаване су благовремено и у складу са прописаним процедурама.



Током извештајног периода евидентиране су појединачне конфликтне ситуације међу корисницима, које су најчешће биле условљене различитим навикама, здравственим стањем, когнитивним потешкоћама, осећајем личне угрожености или отежаном адаптацијом на колективни смештај. Стручни рад се у овим ситуацијама заснивао се на принципима медијације, очувања достојанства свих укључених страна и превенције даљих конфликта. Обавља се разговор са корисником, пружа му се помоћ у решавању актуелног проблема и упозоравају се корисници на недозвољено понашање и на поштовање кућног реда. Посебна пажња посвећена је корисницима са когнитивним сметањама, деменцијом или израженим психичним тегобама, код којих су често конфликти последица дезоријентације, импулсивности или погрешног тумачења ситуације. У тим случајевима приступ је био усмерен на смиривање, валидацију осећања и превентивне мере ради смањења понављања истих ситуација.

Радна терапија

Протекла година је била богата садржајем што се тиче радно-окупационих активности. У циљу што квалитетнијег организовања слободног времена корисника, спроводили су се следећи садржаји и активности: радно-окупационе активности у складу са интересовањима, жељама и способностима корисника, забавне активности, психосоцијалне активности и саветовање, ликовне и литералне активности, излети корисника. Интеракција и међусобна комуникација између корисника допринела је томе да се разменом њихових искустава усавршавају већ стечена знања и вештине.

Активности у области радно-окупационе терапије укључују:

- *Свакодневна окупљања у малим групама и дружење корисника (које се огледа у свакодневној међусобној интеракцији и комуникацији на релацији корисник-запослени).
- *Друштвено - рекреативне активности: лагана јутарња гимнастика на призмљу и првом спрату, боравак у дворишту, шетња, секција друштвених игара и такмичарске игре.
- *Свакодневно праћење едукативно - информативних емисија: коришћење постојеће библиотеке, праћење ТВ програма и видео записа, праћење дневне и остале штампе,
- *Музичка дружења и музичка секција (певање и слушање музике), коришћење таблета и интернета, реализација видео позива са сродницима .



*Забавне активности: филмске пројекције, заједничке прославе рођендана, месеца старих, ускршњих и новогодишњих празника, 8.марта, обележавали смо и славе наших корисника уз верска обележја као и уз едукативни садржај.

*Секција ручних радова где су наши корисници плели, хеклали и везли.

*Ликовно - креативна секција је обухватала израду предмета од рециклираних материјала (новина, лишћа, теглица...), као и израду ликовних радова (дртање, сликање на папиру и на платну), затим бојење бојанки за одрасле.

*Когнитивно - моторичке вежбе (намењене првенствено теже покреним и дементним корисницима): лагане вежбе руку, игре меморије, слагање дрвених слагалица и слично.

*Терапија реминисценције која има за циљ да кроз различите теме током разговора, корисници покушају да оживе искуства из своје прошлости, пре свега из домена позитивних личних искустава: венчање, рођење деце, искуства из школе, детињства и њихових живота.

*Баштенска секција (секција уређивања зелених површина): сађење и неговање цвећа, уређивање парка, фарбање клупа и корпица за смеће, чишћење и прикупљање лишћа.

Наша Установа представила се на манифестацији „Хомолски мотиви“ где смо учествовали на изложби и изложили рукотворине наших корисника као и традиционалну (хомолску) гресу. На позив Дома за децу и лица ометена у развоју „Др. Никола Шуменковић“ из Стамнице, учествовали смо на инклузивном фестивалу „Цвет на длану и представили смо се музичком нумером.

Месец посвећен старијим особама је цео био испуњен активностима у оквиру Установе и ван ње. Организовано је дружење са Домом за стара лица у Смедереву, размена искустава као и игре са корисницима. У посету су нам дошли представници градске библиотеке и тим поводом организовано је поетско дружење. У току овог месеца организовали смо едукативна предавања поводом Међународног дана старијих особа, дана менталног здравља и дана здраве хране, као и верско предавање духовника наше парохије. Ове године остварили смо и сарадњу са ОШ из Раброва и Клења и тим поводом организовано је међугенерациско дружење и радионица „Ланац доброте“..

. У месецу децембру обележили смо и Међународни дан особа са инвалидитетом, уз едукативно предавање лекара наше установе, радно-окупационог терапеута и командира полицијске управе Кучево.

Обележили смо Божић, Ускрс, 8. март као и славу наше Установе. Традиционално, обележавали смо и све славе наших корисника где су уз основна обележја празника наши корисници имали прилике и да чују знаменитости о слави која се прославља. Долазак новогодишњих празника смо провели уз заједничко прављење украса и декорисање целе



установе и кићење јелки, а тим поводом организовали смо и забаву уз музику и новогодишње сликање. Све активности у установи реализују се уз подршку и праћење свих запослених. У односу на ранији период, активности у радно окупационој терапији су биле на вишем нивоу у односу на 2024. годину, чему је свакако допринела повољнија епидемиолошка ситуација.

Имајући у виду структуру, ниво образовања корисника и место одакле нам корисници долазе, читав спектар свих активности у радно - окупационој терапији биће у овој години прилагођен интересовањима самих корисника, тако да сваки корисник може да се бави оним што највише одговара његовим склоностима, могућностима и интересовањима. У складу са тим програм и активности које се реализују у оквиру радно - окупационе терапије, планирају се зависно од структуре корисника, њихових интересовања као и могућности.

Резултати интерне евалуације

Евалуација задовољства корисника вршена је анкетирањем писменим и усменим путем. Питања су обухватала све службе и услуге у оквиру наше Установе: медицинску, неговатељску, портирску, службу спремачица и стручног рада и кухињу. На питање о задовољству целокупним услугама које пружају горе наведе службе сви анкетирани корисници су одговорили позитивно. Сваког месеца одржава се Савет корисника који даје сугестије и примедбе на услуге у установи.

Пружање здравствене заштите корисницима

Здравствена заштита у установи организована је на основу уговора склопљеним са Републичким фондом за здравствено осигурање.

У пружању здравствених услуга ангажован је 1 лекар специјалиста опште медицине и 5 медицинских техничара. Лекар ради у првој смени од 07:00 – 15:00 часова сваког радног дана, медицински техничари обављају рад у две смене (прва смена 06:00 - 14:00 часова, друга смена 14:00 - 22:00 часова).



У Установи су током године реализовани консултантативни прегледи неуропсихијатра - једном месечно, а неопходне консултације обављане су и телефонским путем када долазак није био могућ.

Осим прегледа које лекар обавља у установи, корисници се на прегледе упућују у Дом здравља Кучево или се транспортују до Опште болнице Пожаревац и Петровац. Уколико им се адекватна здравствена заштита не може указати на секундарном нивоу, корисници, се одводе и до Клиничког центра у Београду у оквиру пружања терцијарне здравствене заштите.

Врста пружених услуга превентивне здравствене заштите:

- Корисници су вакцинисани у 2025. години против сезонског грипа,
- по потреби су вакцинисани против тетануса, такође су редовно ревакцинисани,
- по потреби спровођене су мере ограничених посета, појачане контроле личне хигијене, хигијене простора,
- редовно су рађене визите минимум по једном недељно на сваком спрату,
- свакодневно су корисници саветовани о правилној исхрани, о важности физичке активности, штетности дувана и алкохола, штетности узимања лекова „на своју руку“, личної хигијени и хигијени простора, спровођењу мера заштите од заразних болести,
- на тромесечном нивоу су спровођене мере дератизације и дезинфекције од стране овлашћених лица,
- давање парентералне терапије и остале терапијске услуге.

У оквиру пружања здравствене заштите корисницима у самој Установи здравствени радници по налогу лекара, пружају услуге давања парентералне терапије, субкутаних и интрамускуларних ињекција, интравенозних ињекција и инфузија, такође се према прописаној динамици вршила промена уринарних катетера, дискова за уростому и колоностому, свакодневно се даје инсулин свим инсулин зависним пацијентима. Редовно се обавља се превизијање, испирање ушију, мерење гликемије.

Прегледи обављени у самој Установи и ван ње:

- Лекар са медицинском сестром у смени ради визите три пута недељно, на сваком спрату по једном, том приликом се мере артеријске тензије свим корисницима на том спрату и обављају кратки разговори, евидентира опште здравствено стање, уочава евентуално погоршање и планирају даљи кораци у спречавању даљег погоршања и унапређењу здравља корисника.



- У амбуланти се обављају прегледи према потребама корисника.
 - Консултације специјалиста, лабораторијски и други дијагностички прегледи обављају се ван Установе.
 - При пријему новог корисника обавезно се ради комплетан преглед и уводи неопходна терапија.
- У току 2025. године у Установи, у августу месецу, избила је епидемија са симптомима стомачног вируса - укупно њих 8 је било симптоматично. Сви су збринути у овиру установе, нико није хоспитализован нити је било преминулих.
- О свакој промени и свим дешавањима у Установи, редовно је обавештавано надлежно Министарство и Завод за јавно здравље Пожаревац.

КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ У 2025. ГОДИНИ

ИНВЕСТИЦИЈЕ

Алуминијумска и пвц столарија са обрадом шпалетне крајем године почео са радовима у вредности од 12.334.460,00 дин

Постељине корисницима у вредности од 1.071.600,00 динара.

Термос посуде и индукциони решои у вредности од 23.323,80 динара

15 столица од којих је 3 канцелариске столице за Устванву у укупном износу од 148.000,00 дин.

Рутери за побољшање сигнала 26.000,00 дин.



ДОНАЦИЈЕ у 2025 години

Донација намирница, половна гардероба, средства за хигијену, медицински потрошни материјал.

ПОПУЊАВАЊЕ СМЕШТАЈНИХ КАПАЦИТЕТА

Током 2025. године, уложен је огроман напор у попуњавању смештајних капацитета установе. Реални смештајни капацитет је 152 корисника. Тренутно је на смештају 148 корисника.

ПРИМЕНА ЕЛЕКТРОНСКЕ ЕЦИДЕНЦИЈЕ – Од јануара 2023. године користи се програм ЛИСУСЗ - Јединствен информациони систем установа социјалне заштите, којим се води електронска евиденција о корисницима и која обједињује стручну, медицинску и рачуноводствену евиденцију.

ОЧУВАЊЕ ЛИКВИДНОСТИ УСТАНОВЕ

-2025. година је обележена борбом за очување текуће ликвидности и несметаног функционисања Установе.

-Цена смештаја у Установама социјалне заштите је повећана је 01.02.2024. године.

-Сви запослени су уложили максималан напор да се радни процеси, амбијент и услуга у установи подигну на виши ниво, на задовољство корисника. О томе колико смо у тим напорима успели, најбоље ће говорити корисници и њихови сродници.

У ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У извештајном периоду, услуге социјалне заштите у Установи за одрасле и старије „Кучево“ биле су усмерене према одржавању стабилног функционисања процеса рада. Рад запослених био је регулисан препорукама, инструкцијама и смерницама надлежног министарства о поступању у ситуацијама које су захтевале висок степен одговорности на релацији корисник - запослени. Достицањем вишег нивоа стандарда у услугама и поштујући етичке принципе у свакодневном раду са корисницима, трудили смо се да будемо адекватна подршка и пример другима.



Установа за одрасле и старије „Кучево“ у Кучеву ће се и у наредном периоду, уз расположива и доступна средства која буду опредељена од стране оснивача, трудити да реализује све зацртане планиране и програмске активности. Актуелна ситуација у којој се наша Установа налази нам говори да од цене смештаја нећемо бити у могућности да инвестирамо.

Подршка локалне самоуправе у циљу постизања најоптималнијих решења када је у питању функционисање Установе, спада у приоритетне циљеве у наредном периоду.

Водећи приоритети у наредном периоду су:

- лиценцирање Установе до краја 2026. год.
- појачана финансијска дисциплина изражена кроз висок степен наплате смештаја корисника,
- одржавање попуњености смештајних капацитета,
- одржавање и оплемењивање зелених површина у установи,
- увођење традиционалне манифестације у нашој установи која би унапредила сарадњу наших корисника и колега са другим корисницима и колегама из окружења и шире,
- постоји идеја да се поред фејсбук странице направи и интернет страница који би објединио све догађаје у протеклој години.

Као и у претходном периоду, трудићемо се да сви наши захтеви и предлози буду усвојени од стране релевантних надлежних институција и да на обострано задовољство, наставимо да радимо на стварању најпогоднијих услова за боравак наших корисника.

Председник управног одбора:

Ненад Шулејић

в.д. директор:

Ивана Рујић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА КУЧЕВО

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ КУЧЕВО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ

КУЧЕВО ЗА 2025. ГОДИНУ

Март, 2025. године



САДРЖАЈ:

- ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
1. УВОДНИ ДЕО
 2. ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
 3. КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
 4. ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА,
ПРИМЕНИХ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА



• **ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

Центар за социјални рад за општину Кучево је основан 1981. године. Своју делатност обавља на следећим адресама:

- *Центар за социјални рад за општину Кучево (седиште)*, улица Светог Саве број 213, 12240 Кучево, Е-mail: centarkucevo@gmail.com; kucevo.csr@minrzs.gov.rs телефон: 012/852-369, 850-999, 850-853, 852-365; Факс: 012/852-369
- *Установа за одрасле и старије „Кучево“* у Кучеву, Браће Йвковић 61, телефон: 012/852-168.

Директор Центра за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије „Кучево“ је Ивана Грујић, дипл.мастер економиста.



1. УВОДНИ ДЕО

• ПРЕДМЕТ ИЗВЕШТАЈА

Предмет Извештаја о раду су активности које је Центар за социјални рад за општину Кучево, предузимао током 2025. године, у циљу непосредне заштите корисника услуга и унапређења социјалне заштите на подручју општине Кучево. У извештају су садржане све мере и услуге, које су предузете у циљу заштите корисника, којима су задовољаване њихове основне егзистенцијалне потребе.

• ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА

Основа за израду Извештаја о раду Центра за социјални рад у 2025. години су евиденције услуга које је Центар за социјални рад за општину Кучево пружио у периоду 01.01.2025.-31.12.2025 (исте су потхрањене у бази података СОЗИС), индивидуални извештаји стручних радника, извештај Установе за одрасле и старе „Кучево“, књиге евиденције које је по закону Центар дужан да води и непосредна сазнања везано за потребе грађана као и праћење активности у области социјалне политике на територији општине Кучево.

• КОМЕ ЈЕ НАМЕЊЕН ИЗВЕШТАЈ И КО ЋЕ ГА РАЗМАТРАТИ

Извештај је намењен стручним радницима и руководству Центра за социјални рад, стручном и јавном мњењу, за потребе Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Републичког завода за социјалну заштиту, а разматраће га Управни одбор Центра и Скупштина општине Кучево.

• ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Делатност установе социјалне заштите обухвата правни основ за обављање делатности, односно податке о пословима које установа обавља у оквиру јавних овлашћења утврђених Законом и о пословима који се односе на остваривање права и услуга социјалне заштите, које установа обавља на територији јединице локалне самоуправе, на начин регулисан прописима надлежног органа јединице локалне самоуправе, као и податке о другим пословима које установа обавља у оквиру социјалне заштите.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених *Законом о социјалној заштити и Одлуке о правима у социјалној заштити општине Кучево*, а такође у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите на територији општине Кучево.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.



Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђења egzистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Центар своју делатност обавља вршењем јавних овлашћења пренетих од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као и обављањем послова и пружањем услуга из надлежности локалне самоуправе, општине Кучево. Из домена јавних овлашћења Центар спроводи све Законом предвиђене послове, а за потребе локалне самоуправе пружа услуге једнократне помоћи и помоћи уaturi.

Циљеви социјалне заштите су:

- 1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању животних потреба;
- 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- 3) створити једнаке могућности за самостални живот и подстицати на социјалну укљученост;
- 4) очувати и унапредити породичне односе, као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност;
- 5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Циљеви социјалне заштите остварују се пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупредују, умањују или отклањају зависност појединаца и породица од социјалних служби

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Услуге и корисници социјалне заштите

Услуге социјалне заштите пружају се тако да се кориснику обезбеђује индивидуализован приступ и стручни радник задужен за рад на конкретном случају - водитељ случаја.

Услуге социјалне заштите подељене су у следеће групе:

- 1) **услуге процене и планирања** - процена стања, потреба, снага и ризика корисника и других значајних особа у његовом окружењу; процена старатеља, хранитеља и усвојитеља; израда индивидуалног или породичног плана пружања услуга и мера правне заштите и других процена и планова;
- 2) **дневне услуге у заједници** - помоћ у кући и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу; (послове Помоћ у кући. прсма јавној набавци Локалне самоуправе обавља Удружење "Сиррае" из Голупца)
- 3) **услуге подршке за самосталан живот** - персонална асистенција, обука за самостални живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву;
- 4) **саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге** - интензивне услуге подршке породици која је у кризи, саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља, подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју, одржавање породичних односа и поновно спајање породице, саветовање и подршка у случајевима насиља, активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности;
- 5) **услуге смештаја** - Пружањем услуга породичног смештаја деца и младима се привремено, до завршетка редовног школовања, односно до навршене 26. године живота,



обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу. Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот. Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота. Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита, а детету и приступ образовању. Домски смештај обезбеђује се кориснику коме се не могу обезбедити, или није у његовом најбољем интересу, останаку у породици, услуге у заједници или породични смештај. Услуге домског смештаја пружају се кориснику тако да обезбеђују припрему за његов повратак у биолошку породицу, одлазак у другу породицу, односно његову припрему за самосталан живот, у складу с породичним ресурсима, његовим потребама и најбољим интересом.

Домски смештај обезбеђује се као:

- a. стандардни смештај;
- b. смештај уз интензивну или додатну подршку;
- c. ургентни смештај;
- d. повремени смештај;
- e. друга врста домског смештаја.

Услуге домског смештаја може пружати установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга.

Смештај у сродничку, хранитељску или другу породицу за одрасле и старије, домски смештај, смештај у прихватилиште и друге врсте смештаја;

6) **услуге процене** - обухватају процену стања, потреба, снага и ризика корисника и других лица значајних за корисника, процену старатеља, хранитеља и усвојитеља;

7) **услуге планирања** - обухватају индивидуално планирање услуга ради њиховог коришћења или одређивања мера заштите, доношењем:

- плана услуга и мера за породицу са планом сталности за дете;
- плана за самостални живот младе особе која је пре него што је навршила 14 година била лишена родитељског старања, односно, није живела с родитељима или усвојитељима;
- индивидуалног плана услуга и мера за одраслог или старијег корисника.

Република Србија, односно аутономна покрајина, обезбеђују услуге у вршењу јавних овлашћења када их пружа центар за социјални рад, центар за породични смештај и усвојење и установа за васпитање деце и омладине.

8) Услуге социјалне заштите могу се пружати у виду **неодложних интервенција** ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника и обезбеђују се 24 сата дневно. Услуге неодложне интервенције пружа Центар за социјални рад уз обавезну сарадњу са другим надлежним органима и службама. Услуге неодложних интервенција обезбеђује Република Србија, односно аутономна покрајина.

9) Зависно од потреба корисника, услуге социјалне заштите могу се пружати истовремено и комбиновано са услугама које пружају образовне, здравствене и друге установе које се обезбеђују закључивањем протокола о сарадњи. За кориснике који због свог специфичног социјалног и здравственог статуса имају потребу и за социјалним збрињавањем и за сталном здравственом заштитом или надзором могу се основати социјално-здравствене установе.

10) Услуге усмерене на **унапређивање радних способности**, односно, на радно ангажовање особа са инвалидитетом које су корисници услуга социјалне заштите, пружају се у установама социјалне заштите и у радним центрима, у складу са законом којим се уређује професионална рехабилитација и запошљавање особа са инвалидитетом.



Јавна овлашћења

Центар за социјални рад, у складу са законом:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови који се односе на права, односно, услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија, обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

У вршењу јавних овлашћења Центар, у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- спроводи програм припреме будућих усвојитеља, односно хранитеља;
- врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;



- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника;
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;
- обавља друге послове утврђене законом.

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

У вршењу својих јавних овлашћења Центар је дужан да свој рад организује поштујући следеће *принципе*:

- јавност рада,
- поштовање људских права и достојанства корисника,
- заштита од дискриминације,
- доступност услуга,
- развијање и примена превентивних програма,
- развијање социјалних функција локалне заједнице,
- ефикасност и економичност у раду,
- стручно усавршавање,
- поверљивост и
- доследно вођење евиденције и документације о корисницима.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СТАНОВНИШТВО:

- *ВЕЛИЧИНА*
- *СТАРОСНА СТРУКТУРА*
- *ПРИРОДНИ ПРИРАСТАЈ*
- *ДОМА ЋИНСТВО И ПОРОДИЦА*
- *СКЛАПАЊЕ И РАЗВОДИ БРАКОВА*
- *ЕТНИЧКЕ ГРУПЕ И ДРУГА ПИТАЊА*

Општина Кучево обухвата територију од 721 квадратних километара, са 26 насељених места и 23 регистроване месне заједнице⁹. Према последњем попису



становништва из 2021. године, односно, 2022. године, општина има 11.806 становника².

Табела 1: Укупан број становника по селима на територији општине Кучево по попису 2022год.

Кучево	11806	Кучево
Градска	3313	Градска
Остала	8493	Остала
Благојева Камен	12	Blagojev Kamen
Бродица	259	Brodica
Буковска	286	Bukovska
Велика Бресница	154	Velika Bresnica
Волуја	712	Voluja
Вуковић	151	Vuković
Дубока	703	Duboka
Зеленик	153	Zelenik
Каона	447	Kaona
Кучева	325	Kuceva
Кучево	3313	Кучево
Љешница	109	Lješnica
Мала Бресница	63	Malá Břesnica
Мишљеновац	310	Mišljenovac
Мустапић	507	Mustapić
Нересница	1464	Neresnica
Раброво	755	Rabrovo
Равниште	81	Ravnište
Раденка	364	Radenka
Ракова Бара	280	Rakova Bara
Сена	117	Sena
Српце	68	Srpsce
Турија	293	Turija
Церамошња	199	Ceremošnja
Церовица	266	Cerovica
Шаница	415	Šanica

*РЗЗС база података према попису из 2022године

Просечна старост становништва по полу и типу насеља у општини Кучево према статистичкој евиденцији из 2024 године је приказана у Табели 2.



Табела 2 : Просечна старост становништва по полу и типу насеља у општини Кучево у 2024 години

Просечна старост становништва у општини Кучево по типу насеља и по полу	Укупна просечна старост	У градској области просек	У сеоској области
Мушкарци	48,8	46,9	49,5
Жене	52,5	50,2	53,4
Укупно	50,7		

*РЗС Република Србија 2026 година

Када је у питању приказ броја рођене деце и умрлих лица у 2025. години треба напоменути да су подаци прибављени од Месних канцеларија на територији општине Кучево и од матичних служби Општинске управе Пожаревац, Општинске управе Мајданпек и Општинске управе Петровац на Млави.

Табела 3 : Природни прираштај у општини Кучево у 2025 години

Месне канцеларије	Број новорођених		Број умрлих	
	мушки	женски	мушки	женски
Раброво	4	0	4	1
Велика Бресница	1	1	1	0
Мала Бресница	1	1	0	0
Мишљеновац	2	1	2	2
Мустафић	1	4	4	5
Љешница	0	0	1	0
Српце	2	1	1	0
Турија	1	0	2	4
Ракова Бара	1	0	5	1
Сена	0	0	1	0
Вуковић	1	1	3	0
Зеленик	0	0	1	0
Нересница	5	10	13	9
Шевица	1	1	8	3
Волуја	1	2	6	6
Дубока	2	3	6	4
Раденка	1	3	2	1
Бродица	0	1	0	5
Благојев Камен	0	0	0	0
Каона	3	0	4	2
Кучајна	0	0	2	2
Церовица	0	1	0	0



Буковска	3	0	1	1
Равниште	0	2	1	0
Церемошња	0	0	1	0
Кучево	9	10	37	49
Укупно	39	42	106	95

*подаци из матичних месних заједница и општине Пожаравац,Мајданпек и Петровац на Млави
Табела 4 : Склапање и разводи бракова у општини Кучево у 2025 години

Месне канцеларије	Број склопљених бракова	Број разведених бракова
Раброво	4	5
Велика Бресница	0	0
Мала Бресница	0	1
Мишљеновац	1	1
Мусташић	5	4
Љешница	0	2
Српце	3	2
Турџија	0	5
Ракова Бара	2	0
Сена	1	0
Вуковић	3	0
Зеленик	1	0
Нересница	15	8
Шевица	0	4
Волуја	0	0
Дубока	0	0
Раденка	0	0
Бродица	0	0
Благојевић Камен	0	0
Каона	0	0
Кучајна	0	0
Церовица	0	0
Буковска	0	0
Равниште	0	0
Церемошња	0	0
Кучево	31	0
Укупно	66	32

*подаци из матичних месних заједница општине Кучево и општине Пожаравац,Мајданпек и Петровац на Млави

Од двадесет и шест насеља на територији општине сва су, осим Кучева које је административно седиште, насеља сеоског типа

У односу на претходне извештајне периоде, у општини је приметна тенденција повећања броја приватних предузећа и самосталних занатских радњи, па самим тим и повећања броја запослених у сектору индивидуалне својине, мада знатан број у овом сектору нема регулисан радни статус. У друштвеном сектору повећава се број



запослених за чијим је радом, због познатих разлога, престала потреба. Такође је велики број радника који су били запослени на територији суседних општина Мајданпек и Бор, као већим привредним центарима, а чији је пребивалиште на територији ове општине. У већини насеља постоје основне васпитно-образовне установе за предшколску децу, основне школе и у Кучеву једна средња школа. Међутим, због смањења броја деце у готово свим срединама, поједина одељења у сеоским основним школама се затварају и постојећи број деце школског узраста преусмерава на веће, матичне школе на територији општине Кучево.

У оквиру Дома здравља Кучево образоване су, у већим насељима, здравствене станице (Вољуја, Дубока, Раброво), а становништво најчешће користи услуге Општинских болница у Пожаревцу, Мајданпеку, Петровцу на Млави и Београду.

Етничке групе

На територији општине Кучево видно су изражене следеће етничке групе :

1. срби – апсолутна већина
2. власи
3. роми
4. југословени
5. румуни
6. македонци
7. црногорци
8. хрвати

ПОКАЗАТЕЉИ ДРУШТВЕНО - ЕКОНОМСКЕ СТРУКТУРЕ ОПШТИНЕ:

- ПРИВРЕДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНИ РЕСУРСИ
- ЗАПОСЛЕНОСТ/НЕЗАПОСЛЕНОСТ/ПЕНЗИОНЕРИ
- ПРОСЕЧНА ЗАРАДА (МЕСЕЧНА ЗА 2025.)

У општини Кучево становништво је претежно оријентисано на рад у малим и средњим приватним предузећима и јавним установама. Током протекле године нема података о приватизованим предузећима из јавне својине. У извештајном периоду на територији општине Кучево пословала је Компанија Кока – кола ХБЦ Србија, погон у Нересници, који ће бити проширен у 2026. години што ће омогућити запошљавање одређеног броја до тада незапослених лица са територије општине Кучево. Велики број предузетника и занатских радњи, трговински ланци и јавне установе у којима ради највећи број запослених. Део становништва запослен је у ЗИЋИН-у у Мајданпеку.

Мрежа продајних објеката у трговини на мало и снабдевање становништва основним животним намирницама су задовољавајући. Мала привреда има одређен утицај на формирање дохотка општине.

На подручју општине Кучево становништво је претежно сеоског карактера и баве се пољопривредом на уститљеним катастарским парцелама, сходно рељефу и конфигурацији терена. Претежна делатност сеоског становништва је сточарство. У области пољопривредне производње, потребно је убрзано радити пре свега на едукацији и прихвату нових знања и технологија. У зависности од економских кретања, обзиром да општина Кучево спада у неразвијене општине, потребно радити на изналажењу могућности финансирања прераде пољопривредних производа до финалних производа.

*Незапосленост*

Незапосленост у општини Кучево тренутно је у благом опадању, а разлог томе могу бити различити фактори као што су смањење броја становника, устаљеност тренутне привреде и пословање малих предузетника и слични показатељи.

Табела 5 : Регистрована запосленост према полу и општини по кварталима за 2025годину

2025	Укупно	Женски	Мушки
I квартал	2724	1124	1600
II квартал	2750	1135	1615
III квартал	2731	1138	1593
IV квартал	2691	1127	1654

*РЗЗС Р. Србија 2026година

Према подацима Републичког завода за статистику у Републици Србији просечна зарада (брutto) обрачуната за мај 2025. године износила 148.930,00 динара, док је просечна зарада (нето) без пореза и доприноса износила 104.399,93 динара.

Према истом извору података просечна нето зарада у општини Кучево за мај 2025. године износила је 84.413,00 динара (без пореза и доприноса), односно, 120.417,97 динара бруто (са порезима и доприносима). Што је за око 20.000,00 динара мања од просека у Републици Србији.

Значајан утицај на годишњи раст зарада у општини Кучево, у односу на претходне извештајне периоде, има чињеница да један број радника са територије општине Кучево зараду остварује на територији друге општине. Наиме, компанија „Зиђин“ у руднику у Мајданпеку запошљава велики број радника са територије општине Кучево, па како се порез на зараде уплаћује по месту пребивалишта запосленог, бенефити се уочавају у буџету Кучева. Ипак, иако је просечна нето зарада у општини Кучево у децембру месецу 2025. године већа у односу на исти обрачунски период прошле године, ова цифра је и даље значајно мања од републичког просека. Уколико се наведени подаци посматрају у контексту развијености општина, можемо рећи да општина Кучево спада у ред неразвијених општина у Србији.

2. КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Кадровска структура обухвата податке о систематизованим радним местима, броју, структури и статусу запослених, као и податке о попуњеним и упражњеним радним местима, начину финансирања радно ангажованим лицима у установи и податке о недостајућим кадровима и изворима финансирања запослених.



Табела 6 : Приказ радних места према стручној спреми и начину финансирања за Центар и Установу (64 радника)

врста радног ангажовања	квалификација / степен стручне спреме	број запослених финансиран из буџета РС	број запослених финансиран из цене смештаја	број запослених финансиран из РФЗО	број запослених финансиран из буџета ЛС
неодређено	ВСС (VII, BC(VI)	8			
	ССС(III, IV)	1	32		
	основно обр.		2		
	ВСС (VII, BC(VI)			1	1
одређено	ССС(III, IV)		11	5	
	основно обр.				
	ВСС (VII, BC(VI)				
ПП послови	ССС(III, IV)				1
	основно обр.				1
	ВСС (VII, BC(VI)				

*запослени према статусу јануар 2026год.

Табела 7: Радна места према систематизацији из 2021године и извору финансирања

Назив радног места	Број извршилаца	Извор финансирања
Директор	1	Буџет РС
Шеф рачуноводства	1	Буџет РС
Референт за финансијско-рачуноводствене послове	3	Цена смештаја
Референт за правне кадровске и административне послове	2	Буџет РС Цена смештаја
Финансијско-рачуноводствени аналитичар	1	Цена смештаја
магационер	2	Цена смештаја
Принипи сарадника	1	Цена смештаја
Стручни радник за управно-правне послове	1	Буџет РС
Руководилац установе	1	Буџет РС
возач	1	Цена смештаја
Водитељ случаја	2	Буџет РС
Водитељ случаја	1	Буџет ЛС
Супервизор – водитељ случаја	1	Буџет РС
Техничар одржавања одеће	4	Цена смештаја



спремачица	3	Цена сметтаја
Социјални радници	1	Будет РС
Радни задатци	1	Будет РС
Портир/кувар	3	Цена сметтаја
Домар/мајстор одржавања- текуће одржавање	1	Цена сметтаја
Домар/мајстор одржавања-одржавање грејања	1	Цена сметтаја
Доктор медицине	1	РФЗО
Медицински техничари	6	РФЗО
Неговатељ	17	Цена сметтаја
Главни кувар	1	Цена сметтаја
Помоћни кувар	2	Цена сметтаја
кувар	2	Цена сметтаја
сфинска	2	Цена сметтаја
фризер-берберки	1	Цена сметтаја

*Систематизација 2021 год.

Радна места су попуњена према важећој Систематизацији из 2021 године, осим једног медицинског техничара за ког нама одобрених средстава од РФЗО-а.

Локална самоуправа због повећаног обима посла анагажована су два радника које финансира Локална самоуправа.

3. КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- *УКУПАН БРОЈ КОРИСНИКА ПРЕМА СТАРОСНИМ ГРУПАМА (деца, млади, одрасли, старији) НА АКТИВНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ ЦСР*

Табела 8: Укупан број корисника на активној евиденцији Центра у 2025. години био је 2733 што је мање за 414 корисника у односу на 2024. годину.

Година	Број корисника
2013.	1751
2014.	1958
2015.	2639
2016.	2913
2017.	3908
2018.	3984
2019.	4376
2020.	4242
2021.	4389
2022.	4585



2023.	4991
2024.	3147
2025	2733

• *СОЦИО-АНАМНЕСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ КОРИСНИКА ПО УЗРАСНИМ ГРУПАМА (деца, млади, одрасли, старији)*

Анализирајући број евидентираних корисника у 2025. години по узрасним групама (табела 1.), на основу постојећих података, може се констатовати да је највећи број у групи одраслих (1088), а затим у групи старијих (988), групи младих (226) и најмање у групи деце (431). На основу расположивих података, у извештајном периоду уочава се нешто већи број корисника женског пола, у односу на кориснике мушког пола, готово у свим старосним групама, осим када су у питању деца. Присутан је и даље велики број корисника у групи старијих, тако да је ЦСР у ситуацији да се много чешће укључује у њихову заштиту, будући да се, по правилу ради о особама које су напуштене од чланова породице, те се намеће потреба да друштвена заједница преузме бригу око њиховог збрињавања. Остаје проблем са евидентирањем националне припадности, јер корисници не морају да се изјасне по том питању.

Табела 9. Број корисника на активној евиденцији у току године према старости и полу

Старосне групе	Мушко	Женско	Укупно
Деца (0-17)	240	191	431
Млади (18-25)	108	118	226
Одрасли (26-64)	513	575	1088
Старији (65 и више)	412	576	988
Укупно	1273	1460	2733

*извор статистика СОЗИС



Центар за социјални рад за општину Кучево у извештајном периоду бележи и даље велики број пријава насиља у породици. Током 2025. године било је Насиља у партнерским односима 28 укупно над женама и Насиља у породици-62 над женама, док над мушким полом је било Насиља у партнерским односима 12 случаја и Насиља у породици 27 случаја. Од наведених пријава за насиље у породици у највећем броју случајева жртве насиља су биле припаднице женског пола. Од наведеног броја пријава насиља, у свим случајевима у којима је процењено да постоји ризик од непосредне опасности од насиља у породици, према учиниоцима изречене су хитне мере заштите од насиља у породици. Хитне мере заштите од насиља у породици, након процене ризика, изриче овлашћено службено лице Полицијске станице у Кучеву, уз консултацију стручног радника Центра за социјални рад који је у датом тренутку на пасивном дежурству, као и уз обавештавање заменика Основног јавног тужиоца и Групе за координацију. Хитне мере су: Забрана могућег учиниоца да контактира жртву и прилази јој и Привремено иселење могућег учиниоца из куће/стана у којој борави жртва и изричу се у трајању од 48 сати. У зависности од процене ризика, на предлог овлашћеног полицијског службеника који је изрекао хитне мере, Основни суд у Пожаревцу доноси решење о продужењу трајања хитних мера за још 30 дана. Стручни радници Центра током рада по пријавама насиља у породици остварују непосредне контакте са странкама у поступку, обављају теренске посете породицама, обављају саветодавни рад са истима и прате примену изречених мера, о чему извештавају полицијске службенике и Групу за координацију на редовним и ванредним састанцима Групе (које се одржавају сваког 1. и 3. Односно, сваког 2. и 4. петка у месецу, у ОЈТ Пожаревац). У раду на овој проблематици треба истаћи добру сарадњу коју је Центар и у извештајном периоду имао са службеним лицима Полицијске станице у Кучеву.

Током 2025. није било посла због мигрантске кризе, јер се територија општине Кучево не налази на маршрути кретања миграната према Западној Европи.

У изналажењу најадекватнијег облика заштите деце приступ је мултидисциплинаран, а примена облика прилагођена је потребама сваког детета. У том смислу сачињавају се програми превентивне заштите и програмни третмана.

У оквиру планираних активности на унапређењу превентивних делатности у 2025. години, нису реализоване посете установама за смештај деце без родитељског старања и деце ометене у развоју. Непосредни контакти са децом на породичном смештају и хранитељским породицама остварени су селективно, приликом реализације смештаја и на основу указане потребе за одређеном интервенцијом. Разлог за наведену ситуацију треба тражити у недовољном броју запослених стручних радника у Центру, као и оптерећености постојећег броја стручних радника предметима по свим облицима социјалне заштите.

Најчешће примењивани облик непосредне заштите је старатељство и примењује се у циљу заштите интереса и личности малолетних штићеника који су без родитељског старања. Лица које се постављају за старатеља поседују лична својства и способности потребне за вршење дужности старатеља, а која су прописана Породичним законом. За старатеља се најчешће одређују



ближи сродници у чијој породици дете и живи, а када таквих нема, за старатеља се одређују стручни радници Центра по службеној дужности.

Следећи облик заштите је хранитељство, односно, смештај у другу породицу ради обезбеђивања услова за развој, васпитање и образовање, оспособљавање за самосталан живот и рад. На територији општине Кучево у 2025. години било је 24 активно ангажованих хранитељских породица на прихватању и старању о деци. На територији општине Кучево у извештајном периоду евидентирано је укупно 36 детета која су обухваћена хранитељском заштитом. Од наведеног броја 23 дете је са територије општине Кучево, 4 детета је са територије општине Пожаревац, 6 детета са територије општине Велико Градиште а 2 детета је са територије општине Београд. Деца са подручја наведених општина смештена су у хранитељске породице на подручју општине Кучево од стране надлежних ЦСР-а и то пре више година

Пројектом којим се промовише хранитељство, а која је иницирана од стране Министарства за социјална питања проблем недостатка хранитељских породица ће извесно барем делимично бити превазиђен, те ће се наставити процес смањења броја деце на смештају у установама. Током 2025. године била је једна обука за нову хранитељску породицу.

Нажалост, морамо констатовати да, и поред напора Министарства као и стручних радника Центра, још увек постоји потреба за стварањем услова за прихват деце ометене у развоју, обзиром да породице нису спремне да прихвате ову децу, као и децу старијег календарског узраста. Такође ће бити потребни посебни програми за породице које ће прихватити децу у сукобу са законом.

Усвојењем се између усвојоца и усвојеника заснива однос који постоји између родитеља и деце са свим правима и дужностима. Код деце код које је познат један родитељ, пре покретања поступка предузимају се мере заштите детета у односу на природног родитеља. Центар утврђује подобност потенцијалних усвојитеља за обављање родитељске улоге руководећи се критеријумима за општу подобност за родитељство, као и посебним критеријумима, водећи при томе рачуна о интересима, потребама и особинама личности сваког детета. У извештајном периоду није било поднетих захтева за усвајање деце, нити заснованог усвојења.

Евидентан је и проблем пружања помоћи деци односно омладини по окончању поступка смештаја (запошљавање, стамбено питање) и асимилације у природну друштвену средину, као и третмана који ова деца треба да имају од стране других институција (хитност поступака и сл).

У извештајном периоду није реализован ни један смештај деце у установе социјалне заштите, што је у складу са тенденцијама деинституционализације, заштите и пружања других видова подршке овој категорији корисника.

У извештајном периоду од стране овог Центра реализован је мањи број посета домовима и хранитељским породицама, због напред наведених разлога. Сарадња и праћење стања корисника одвијало се претежно посредством средстава за комуникацију. Сва деца на породичном смештају школског узраста су од Министарства добила једнократну помоћ за куповину уџбеника и плаћање трошкова екскурзије, али услед разлике у износима, тј. посебног обрачуна једнократних помоћи, ове податке је до сада било немогуће унети у информациони систем.



Посебна група у оквиру ове популације су млади који напуштају систем социјалне заштите (најчешће хранитељство) и чијој заштити и помоћи око осамостаљивања је потребно посветити већу пажњу. Проблеми са којима се они сусрећу су најчешће најпре егзистенцијалне природе (становање, смештај и сл.) као и смањен ниво социјалних компетенција и мрежа које може омогућити лакше укључивање у заједницу.

Центар за социјални рад Кучево у оквиру својих могућности и овлашћења у области социјалне заштите, односно откривања и предузимања мера у решавању стања социјалне потреба грађана, дужи низ година уназад уочава проблем убрзаног старења становништва. Та појава условљава и све актуелније питање њиховог збрињавања, обзиром да нам се све чешће обраћају сродници који због различитих разлога нису у могућности да брину о остарелим члановима своје породице (често је у питању њихово одсуство због рада у иностранству), са молбом да им се на адекватан начин помогне. Напомињемо да је број захтева само број оних који су се нама обраћали ради смештаја са комплетном документацијом, док је број потенцијалних корисника далеко већи.

На подручју општине Кучево евидентна је потреба за формирањем Дневног боравка за старе као и Прихвртилишта где би се, између осталог, збрињавали и корисници из ове категорије становништва.

ПОСЕБНО ОСЕТЉИВЕ ГРУПЕ

Као посебно осетљиве групе издвајамо децу са проблемима у понашању, социјално-материјално угрожене породице и особе са инвалидитетом.

Деца са проблемима у понашању

У оквиру овлашћења Центра за социјални рад, рад на непосредној заштити ових корисника (деце) одвијао се континуирано према броју и структури примљених захтева, у смислу процене степена одступања у понашању и извештавања правосудних органа.

Такође, учестала појава прекршаја која могу бити ризик по улазак у сукоб са законом (управљање моторним возилом пре стицања дозволе и слично) је последица «материјализације љубави» и неадекватног бављења децом родитеља који су на привременом раду у иностранству. Све ово се одражава на негативне промене моралних вредности друштва уопште, па категорије деце и омладине која те вредности тек треба да дефинише и усвоји.

Посебан проблем представља недовољна примена, од стране Суда и Тужилаштва, института из Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица, јер се одређене васпитне мере и посебне обавезе, у овој години нису доносиле.

Жртве насиља и трговине људским бићима

Ступањем на снагу Породичног закона учињен је позитиван помак у друштвеној демистификацији проблема злостављања и занемаривања. У наредном периоду, потребно је донети прецизнија упутства о поступању као и едуковати раднике на непосредној заштити. На локалном нивоу склопљен је споразум о сарадњи у заштити жртава насиља у породици (актери споразума су суд, полиција, здравствена установа, школске установе, локална самоуправа и Центар за социјални рад).



У складу са развојем услуга за неодложне интервенције Центар за социјални рад пружа услугу пасивног дежурства и ван радног времена по позиву, радним данима од 15:00 до 7:00 и 24 часа викендом, у случају насиља било које врсте.

Мере које Центар може да предузима у ситуацијама злостављања и занемаривања деце су лишење родитељског права, старатељство, смештај деце и родитеља жртве у сигурним кућама, затим смештај деце у прихватилишта, хранитељске породице, установе, промена места виђења са сродницима, контакти са Институтом за ментално здравље и другим здравственим институцијама, итд. Више година уназад присутан је проблем непостојања сигурних кућа на територији Браничевског округа, коме припада и општина Кучево.

Неопходно је да Центар у што скоријем периоду добије одговарајућа методолошка упутства и едукације за рад са жртвама насиља и насилницима, као и операционализоване процедуре које се односе на планирање и спровођење мера заштите које су у надлежности органа старатељства.

На непосредној заштити деце, одраслих и старих са инвалидитетом и њиховој породично правној заштити раде водитељи случаја, у сарадњи са осталим члановима стручног тима, као и на заштити материјално необезбеђених лица, на преиспитивању тог права, на додатак за негу и помоћ другог лица и других права из области социјалне заштите.

Код заштите лица угрожених болешћу или инвалидитетом, као адекватни облици заштите примењивано је организовање старатељске заштите, као и поступак за њихов смештај у адекватне установе, у установу социјалне заштите, уз процену тима о потреби коришћења старатељске заштите. Проблем у заштити ових лица представља територијална удаљеност установа у којима су исти смештени на територији читаве Републике, те је обилазак корисника у установама, као и комуникација са великим бројем стручних служби установа, умногоме отежана и редукована. Посебан проблем представља адекватна институционална заштита лица са менталним и интелектуалним инвалидитетом, јер у постојећим нема довољно капацитета за пријем на смештај, а самостално функционисање у отвореној заштити је често немогуће.

У спровођењу мера социјалне заштите стручни радници ће сарађивати са корисником, породицом, грађанима, установама у области здравства, са другим установама у систему социјалне заштите, локалном самоуправом, Организацијом Црвеног крста, итд.

Особе са инвалидитетом су погођене сиромаштвом из више разлога: повећана потреба за материјалним и новчаним средствима за обезбеђење туђе неге и помоћи, набавке медицинских и хигијенских средстава, затим друштвене изолације и проблема у проналажењу посла. Врло ретко се запошљавају, јер, осим што постоји неразумевање у погледу њихове радне ефикасности, ову циљну групу додатно оптерећује постојање велике понуде радне снаге на тржишту рада. Национална служба за запошљавање је такође значајан чинилац, али њен утицај је посредан, јер за сада, без обзира на посебне програме стимулисања запошљавања лица са инвалидитетом, послодавци нису заинтересовани за запошљавање ових лица. Локална самоуправа, као посредан актер, даје финансијску помоћ установама и удружењима која су својим радом везана за програм помоћи особама са инвалидитетом.

Материјална подршка

Материјалну подршку корисник остварује путем:

- новчане социјалне помоћи,
- додатка за помоћ и негу другог лица,
- увеканог додатка за помоћ и негу другог лица,



- једнократне новчане помоћи,
- других врста материјалне подршке.

1. Право на новчану социјалну помоћ

Право на новчану социјалну помоћ може остварити појединац, односно породица:

- 1) ако нема других непокретности, осим стамбеног простора који одговара потребама појединца, односно породице и земљишта у површини до 0,5 хектара;
- 2) ако појединац, односно члан породице није продао или поклонио непокретну имовину или се одрекао права на наслеђивање непокретне имовине или ако је протекао период у којем би, од тржишне вредности непокретне имовине коју је продао, поклонио или се одрекао права на наслеђивање, могао обезбеђивати помоћ у смислу закона;
- 3) ако појединац, односно члан породице не поседује покретну имовину чијим коришћењем или отуђењем, без угрожавања основних животних потреба, може да обезбеди средства у висини шестоструког износа новчане социјалне помоћи која би му била утврђена по закону у моменту подношења захтева за новчану социјалну помоћ.
- 4) ако појединац, односно члан породице није закључио уговор о доживотном издржавању.

Право на новчану социјалну помоћ могу остварити и појединац који је неспособан за рад, односно породица чији су сви чланови неспособни за рад, ако поред стамбеног простора који одговара потребама породице имају земљиште у површини до једног хектара.

Изузетно, право на новчану социјалну помоћ може остварити појединац, односно породица, ако Центру за социјални рад да сагласност за упис хипотеке на своје непокретности ради обезбеђења намирне потраживања у висини валоризованог износа исплаћене новчане социјалне помоћи.

Право на новчану социјалну помоћ (НСП), као једног од облика збрињавања материјално угрожених појединаца и породица, у извештајном периоду признато је броју од 39 корисника. Током маја месеца 2025. године извршено је редовно преиспитивање права на новчану социјалну помоћ (ревизија права) корисницима који ово право остварују у неограниченом трајању. У више наврата рађене су и ванредне ревизије по измени чињеница од утицаја на право (промена материјалног статуса, пресељење, промена броја чланова породице...).

2. Право на додатак за помоћ и негу другог лица

Право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног општења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању, неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе.

Потреба за помоћи и негом другог лица утврђује се на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.



Потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица коме је услед телесног оштећења, оштећења чула вида које узрокује губитак осећаја светлости са тачном пројекцијом или се вид постиже са корекцијом 0.05, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању, неопходна помоћ и нега другог лица ради задовољења основних животних потреба и које не може да устане из кревета, да се креће унутар стана без употребе помагала, да се храни, свлачи, облачи или да одржава основну личну хигијену без помоћи другог лица.

У току 2025 године поднето је 10 захтева.

3. Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица

Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица има лице за које је, на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да има телесно оштећење од 100 % по једном основу, или да има органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа и лице које има више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа. Један од родитеља који није у радном односу, а који најмање 15 година непосредно негује своје дете које је остварило право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, има право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије у осигурању запослених, кад наврши општи старосни услов за остваривање пензије према прописима о пензијском и инвалидском осигурању, ако није остварио право на пензију.

У току 2025 године поднето је 8 захтева.

4. Право на помоћ за оспособљавање за рад

Право на помоћ за оспособљавање за рад обухвата подршку у образовању и оспособљавању за рад и признаје се деци и младима са сметњама у развоју и одраслим особама са инвалидитетом које се, према психо-физичким способностима и годинама живота, могу оспособити за одређени рад, а то право не могу да остваре по другом правном основу.

Процена потребе за додатном подршком у образовању врши се у складу са прописима којима се уређују основни система образовања и васпитања, а процена могућности оспособљавања за рад утврђује се по прописима којима се уређује професионална рехабилитација и запошљавање особа са инвалидитетом.

Право на помоћ за оспособљавање за рад остварује се у виду трошкова оспособљавања за рад, трошкова смештаја у дом ученика, односно студената или интернат, као и у виду накнаде трошкова превоза.

5. Други облици материјалне подршке

Једнократна помоћ (ЈНП) је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза, неопходне за реализацију смештаја. Једнократна помоћ може бити новчана или у натура. О обезбеђивању једнократне новчане помоћи и помоћи у натура стара се јединица локалне самоуправе.



Поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад, а поступак за остваривање права на помоћ у природи спроводи орган, организација или служба одређена актом јединице локалне самоуправе. Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата. Ближи услови и начин остваривања и висина једнократне помоћи коју обезбеђује локална самоуправа утврђени су Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Кучево. Јединица локалне самоуправе може предвидети и друге врсте материјалне помоћи грађанима на својој територији (народне кухиње, субвенције и др.).

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за доделу једнократне помоћи у случајевима изузетног угрожавања животног стандарда великог броја грађана. О додели ове једнократне помоћи одлучује Влада РС.

Овом приликом треба истаћи да је на признавање права корисницима на материјална давања, првенствено новчане социјалне помоћи и једнократне новчане помоћи, у извештајном периоду у великој мери утицала примена регистра "Социјална карта" – јединствене базе података са информацијама о корисницима социјалних давања. Закон о социјалној карти почео је да се примењује од 01. марта 2022. године. Овим законом се уређује успостављање и вођење регистра Социјална карта, односно, садржина, начин приступања, обрада и чување података у оквиру Социјалне карте, као и друга питања од значаја за његово успостављање и вођење. Социјална карта је јединствени регистар који садржи податке о појединцу и са њим повезаних лица о социјално-економском статусу, податке о врсти права и услуга из социјалне заштите које лице користи или је користило, као и податке о службеним лицима која су водила, односно одлучивала о појединачним правима. Примена социјалне карте омогућава знатно виши степен тачности и ажурности података, већу ефикасност центара за социјални рад и праведнију расподелу социјалних давања. Примена социјалне карте путем прегледа нотификација искључује неправилности у поступку признавања права и услуга из области социјалне заштите, а корисницима указује на могућност коришћења и других права (напр. право на дечији додатак).

У току 2025 године поднето је 600 захтева од којих је реализовано 584 захтева, док је 16 захтева реализовано у 2026 години.

Табела 10: Намена изплаћених ЈНП у 2025години према броју захтева и вредности.

Ред. број	ЈНП	Број захтева	ИЗНОС
1.	Свакодневне животне намирнице	185	1.258.104,00
2.	Лекови и трошкови лечења	231	912.303,00
3.	Сахрана и трошкови сахране	7	286.779,00
4.	Уџбеници и школски прибор	6	93.394,00
5.	Регресирање трошкова превоза	/	/
6.	Основне животне потребе	16	67.280,00
7.	Одећа и обућа	9	47.590,00
8.	Обезбеђивање личних ствари за	4	47.450,00



	кориснике смештаја		
9.	Лична документација	5	9.575,00
10.	Дрва за огрев	106	960.000,00
11.	Увећана ЈНП	11	573.340,00
12.	Остале животне ситуације	4	128.848,33
	УКУПНО	584	4.384.673,33

**Табела о броју захтева и исплаћеним новчаним средствима једнократних новчаних помоћи за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године*

У извештајном периоду право на једнократну новчану помоћ (ЈНП) признато је 600 захтева примљених од грађана општине Кучево. Овом приликом треба напоменути да су у извештајном периоду исплаћене и једнократне помоћи по захтевима из децембра месеца 2024. године, за које су решења о признатом праву донета до 31.12.2024. године, или почетком јануара 2026. године, али исплата по истима није могла бити реализована до 31.12.2024. године. На пример: рачуни за трошкове сахране и неке друге намене, које су реализоване у 2025 .години, достављени су на наплату у 2026. години.

За опремање деце која су у току 2025. године смештена у хранитељске породице, издвојено је 30.000 динара, за њихово опремање.

На основу приказа у табели 10, може се закључити да је највећи број признатих права на једнократне новчане помоћи, ако се изузму трошкови сахране одлази на куповину основних животних намирница, лекова и трошкова лечења, и дрва за огрев. У извештајном периоду Комисија за признавање права на увећане ЈНП, формирана од представника ЦСР-а Кучево (3) и представника локалне самоуправе и других институција (3) разматрала је 17 захтева грађана за признавање права на ЈНП у увећаним износима. Захтеви су се претежно односили на накнаду трошкова специјалистичких здравствених прегледа и интервенција, за санирање штета од елементарних непогода и пожара, набавку школских уџбеника и прибора, трошак сахрана и слично.

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

- **СТРУЧНИ ПОСЛОВИ** Центра за социјални рад
 - Послови процене и планирања
 - Неодложне интервенције
 - Специјализовани послови
 - **Супервизијски послови**
 - Управно правни послови
 - Налази и мишљења



Процена означава организован процес прикупљања података, препознавања и оцене проблема, потреба, снага и ризика, ситуације и укључених особа који се постепено развија како би се одредили циљеви рада са корисником, потребне услуге и мере;

Планирање означава процес у коме се, на основу информација које су добијене током процене, развија усмерен, систематичан и временски ограничен план у сарадњи са корисником и породицом и другим укљученим стручњацима, службама и особама;

У извештајном периоду био је један поступак утврђивања опште подобности усвојитеља .

Неодложне интервенције су поступци када је потребно заштитити дете, одраслу или стару особу и предузети мере за осигурање безбедности, односно када постоје оправдани разлози да би непредузимањем хитних мера и услуга из надлежности Центра дошло до угрожавања живота, здравља и развоја особе којој је потребна заштита.

Супервизија означава процес који обезбеђује да се применом стандарда реализују стручни задаци и активности из делатности центра кроз професионалну подршку и учење, а стручни радници на тај начин развију знање, компетенцију и могућност да преузму одговорност за сопствену праксу, а тиме и подигну ниво квалитета заштите корисника.

Законом о социјалној заштити предвиђено је да се из буџета јединице локалне самоуправе финансирају:

- 1) дневне услуге у заједници;
- 2) услуге подршке за самосталан живот, осим услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом;
- 3) услуга становања уз подршку особа са инвалидитетом у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености, утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица локалне самоуправе према степену развијености - изнад републичког просека;
- 4) саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, осим саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља;
- 5) остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне самоуправе;
 - а. једнократне помоћи и други облици помоћи;
 - б. програми рада установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе;
 - в. програми унапређења социјалне заштите у јединици локалне самоуправе;
 - г. иновационе услуге.

Одлуком о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана СО Кучево, утврђена су следећа права:

Право на једнократну помоћ и помоћ у природи

Право на трошкове парничног и ванпарничног поступка

Право на накнаду трошкова здравствене заштите

Право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Право на трошкове сахране

Право на смештај у прихватну станицу

Право на помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом у граду и селу

Право на дневни боравак старих лица

Правна подршка маргинализованим и рањивим групама

Право на регресирање трошкова превоза ученика средње школе

Право на услугу породичног сарадника

Право на услугу личног пратиоца



Одлуком је прописано ко може и у којим условима да право користи, а о праву у првом степену одлучују Центар за социјални рад за општину Кучево. У извештајном периоду од дневних услуга у заједници најзаступљенија је била услуга помоћи у кући старијим особама (47).

О коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Кучево одлучују Центар за социјални рад и Општинско веће.

УЧЕШЋЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈУ ПОСТОЈЕЋИХ УСЛУГА У ЗАЈЕДНИЦИ

1. Центар за социјални рад планира у наредном периоду, уколико услови буду дозвољавали, поново ће учествовати у реализацији пројеката везаних за промовисање хранитељства, интензивно ће промовисати значај Прихватилишта и Дневног боравка, и базирати се на развоју ове услуге у наредном периоду.

2. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици.

У остваривању своје делатности, како јавних овлашћења, тако и услуга у заједници, поред поменутих, Центар редовно сарађује и са различитим владиним и невладиним организацијама, локалном самоуправом, Полицијском станицом Кучево, школама на подручју општине, Домом здравља Кучево, Судском јединицом Кучево, Предшколском установом у Кучеву, Центром за културу, Јавним комуналним предузећем, Националном службом за запошљавање, Републичким фондом здравственог осигурања, Републичким фондом за пензионо и инвалидско осигурање, здравственим установама из окружења, Основним јавним тужилаштвом, као и различитим међународним организацијама (Црвени крст, Комесаријат за избеглице).

3. Извештавање

4. Послови планирања и развоја према Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад

- припрема годишњег оперативног плана рада Центра, укључујући и програмско буџетирање;
- идентификовање потреба група корисника у локалној заједници;
- иницирање развоја недостајућих услуга;
- развијање међусекторског партнерства, иницирањем и учествовањем у изради и усвајању протокола о сарадњи и формирањем међусекторских тимова;
- предлагање и учествовање у изради стратешких и акционих планова развоја система социјалне заштите на локалном нивоу;
- покретање иницијатива и учествовање у формирању тела или одбора за планирање и развој социјалне заштите и социјалне политике на локалном нивоу;
- информисање локалне заједнице о идентификованим потребама корисника и капацитетима центра да одговори на те потребе;
- праћење квалитета пружених услуга у Центру;
- промовисање делатности Центра у локалној заједници;
- друге активности везане за унапређење рада Центра и побољшање квалитета услуга које овај Центар обезбеђује.

5. Аналитичко истраживачки рад

• **ПОТРЕБЕ ЦЕНТРА**

У остваривању непосредне заштите корисника Центар се суочава са следећим *проблемама*:



Заштита деце без родитељског старања и заштита деце ометене у психо-физичком развоју:

-Потребно је спровести едукације хранитељских породица за прихват и бригу о деци са специфичним проблемима, нпр. у понашању, под траумом или са посебним потребама-инвалидна деца;

У заштити занемарене и зостављане деце неопходна су прецизнија упутства и едукације од стране надлежног Министарства, као и едукација и сензибилизација стручњака из осталих институција: Суд-а, СУП-а итд.

Заштита деце из породица са поремећеним породичним односима и деце и омладине са поремећајима у понашању: у циљу заштите ове популације неопходно је:

- формирање Саветовалишта за брак и породицу, као и прихватне станице за малолетнике за потребе Браничевског округа.
- обезбедити адекватну заштиту младих који излазе из система социјалне заштите ради њихове лакше припреме за самосталан живот (кућа на пола пута, становање уз подршку).

Заштита одраслих и старих корисника:

- Недовољни капацитети установа социјалне заштите за прихват лица из категорије душевно оболелих.
 - Неопходна су прецизнија упутства и едукације од стране Министарства и других надлежних институција на сензибилизацији стручних радника овог Центра за рад са жртвама насиља у породици и других облика насиља.
- Недостатак неких облика дружања помоћи и услуга социјалног рада или њихова недовољна заступљеност, као што су: помоћ у кући, клубови пензионера, заштићено становање, као и интерна реорганизација којом би се постојећи број стручних радника Центра за социјални рад ослободио дела послова, а у циљу квалитетније заштите корисника. Евидентно је да је број ових корисника повећан, што је опет у складу са демографским показатељима, као и све сложенијом проблематиком заштите ових лица. У циљу квалитетнијег збрињавања ове популације потребно је створити услове за едукацију заинтересованих чланова породице за прихват одраслих и старих лица на породични смештај, односно, хранитељство.

Стратегија развоја локалних услуга социјалне заштите као један од приоритета одређује развој мреже локалних услуга за старије. Планирано је да старији могу да остваре право на следеће услуге:

- дневни центар
- дневни рехабилитациони центри
- клубове за старе
- привремене и повремене услуге смештаја (након болничког лечења до стицања услова за повратак у породицу и сезонски, у зимском периоду)
- реализација новог пројекта помоћи и неге у кући
- хранитељство-породични смештај за старије

Интегрисањем свих актера на локалном нивоу, развојем волонтерских активности и бољим информисањем старих лица о програмима заштите и њиховим партиципацијама, може се ићи у сусрет потребама старих и смањивати јаз између потреба и могућности. Управљање обимом посла је знатно отежано услед великог броја корисника, са тенденцијом даљег раста, упражњених радних места и различитих поступака које се пред овим органом воде.



У претходном периоду су се ови проблеми превазилазили флексибилном организацијом радног времена, тј ангажовања стручних радника, распоређивањем на дневном нивоу, краткорочним и дугорочним постављањем приоритета у раду, и сл. Проблем је што вишегодишње пословање оптерећено је великим бројем случаја, а недовољним бројем радника-водитеља случаја, који немају довољно времена за посвећеност предметима. Знатно нам отежава и забрана запошљавања у сектору социјалне заштите.

Комуникација између запослених и корисника је прописана Законом о социјалној заштити, Правилником о нормативима, стандардима и организацији рада центра за социјални рад, Правилником о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад за општину Кучево, Правилником о раду овог центра и други прописи који пропису поштовање интегритета и достојанства корисника. Напомињемо да везано за ово, сваки корисник који уложи жалбу, приговор, притијзбу, захтев за изузећем и сл, као и потребу разговора са Директором, бива позван у року од једног дана, а одлучује се поштовањем Закона о управном поступку, као и осталих наведених аката.

• УСЛОВИ РАДА

Центар за социјални рад за општину Кучево поседује властити пословни простор у Кучеву у улици Светог Саве број 213, величине 130 м². Пословни простор се састоји од 8 службених просторија - канцеларија, једне сале за састанке, пријемне канцеларије, ходника и два мокра чвора. Засебне канцеларије имају директор, 2 стручна радника, шеф рачуноводства и радник у пријемној канцеларији.

Основна средства за рад (столови, столице, ормани...) постоје и у солидном су стању, 2025 године набављене су нове канцелариске столице. Загревање просторија врши се преко централног грејања, котла на цврсто гориво смештеног у подруму зграде коме у случају бујичних киша прети поплава и немогућност рада због избијања подземних вода у наведеним ситуацијама.

Центар поседује четири телефонске линије, факс, копир апарат, 9 рачунара, тако да сви запослени радници и директор имају рачунар, а због иновације апликација и захтева посла неопходно је често појачавање меморије постојећих рачунара или куповина јачих уређаја. Само у 2025 години замењено је три рачунара, а планира се набавка још три како би се омогућио стручни и рачуноводствени рад несметаним током.

Такође, Центар поседује и четири путничка аутомобила и то: путнички аутомобил марке Застава 10, теренско возило Лада Нива, једно теренско возило DACIA DUSTER и путничко возило OPEL ASTRA. Зграда Центра је стара, приземна, ненаменски саграђена, а током 2013. године извршена је санација и адаптација постојећег објекта. У зграду Центра уведено је централно грејање, урађена је спољна фасада, просторија за архиву и просторија за пријем корисника, замењена је столарија и делимично је опремљена сала за састанака која се, по потреби, користи и као просторија за одржавање личних односа деце са родитељем са којим не живе, када је судском одлуком одређено виђење у контролисаним условима. Улаз у зграду прилагођен је особама са инвалидитетом.



ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ И ПОТРЕБА

У циљу креирања мултидисциплинарног приступа у области социјалне политике и социјалног рада, активности које су реализоване у току 2025. године представљају почетни основ за градацију наших дугорочних циљева и намера у наредном периоду. Међу реализованим активностима издвајамо:

1. Реализоване теренске посете
2. Стручно усавршавање запослених у Центру за социјални рад

За потребе новог система обрачуна зарада и накнада зарада ИСКРА као и за рад у системском програму који подразумева интегрисано управљање процесима и процедурама у Центрима за социјални рад СОЗИС, морали смо да набавимо 3 рачунара (2 за стручне раднике и 1 за радника на административним пословима). Запослени радници су обучени за рад у акредитованом програму СОЗИС.

У 2025. години индиректни корисници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, где припада и Центар за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије, прешли су на нови систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање - СПИРИ, ИСКРА и ЈИСУС. То је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

3. Набавком информатичке опреме која због потреба и новирања програма мора подржавати одређене меморије како би несметано користили наведене апликације као и СОЦИЈАЛНУ КАРТУ

Коришћењем социјалне карте као јединственог регистра омогућава се надлежним службама ревизија и контрола социјалних давања, као и видљивост економски најугроженијих слојева становништва у систему и благовремена подршка у отклањању свих постојећих ризика од сиромаштва. Поред наведеног у овом регистру биће и регистар о исплаћеним давањима и одбијеним захтевима, као и индивидуални здравствени и социјални статус корисника.

4. Попунили смо још једно место социјалног радника али привремено у Центру за социјални рад, нажалост, на одређено време до две године.

Признато радно место се финансира из буџета локалне самоуправе. Упркос уредно попуњених и образложених захтева на прописаном ПРМ обрасцу, до данас то нисмо



успели да реализујемо. Најважнији ресурс у градацији стручног рада је адекватна кадровска попуњеност.

За несметано функционисање Центра у наредном периоду оптималан број стручних радника биће један од приоритета.

5. Контрола наменског трошења једнократних новчаних помоћи

Највећи број признатих права на једнократне новчане помоћи обухватало је потребе за куповином основних животних намирница, средстава за хигијену и набавку лекова. Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите дефинише се обим права и максимални износ који може бити исплаћен једном лицу у току једне календарске године.

6. Инвестиције и текућа одржавања

У извештајном периоду није било издатака за текуће и инвестиционо одржавање на згради, као ни у самој згради Центра за социјални рад за општину Кучево. У 2025 години набављена су нове столице за опремање канцеларија у Центру и Установи.

План рада за непосредне социјалне и породично правне заштите у Центра за социјални рад

Центар обавља стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите;
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење;
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада;
- развија у унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема;
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима;
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите;
- води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности;
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Кучево;
- обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Ради извршавања јавних овлашћења у Центру се обављају послови планирања и развоја, и то:

- припремање годишњих планова рада Центра, укључујући и програмско буџетирање;
- идентификовање потреба група корисника у локалној заједници;
- иницирање развоја недостајућих услуга;



- развијање међусекторског партнерства, иницирањем и учествовањем у изради и усвајању протокола о сарадњи и формирањем међусекторских тимова;
- предлагање и учествовање у изради стратешких и акционих планова развоја система социјалне заштите на локалном нивоу; покретање иницијатива и учествовање у формирању тела или одбора за планирање и развој социјалне заштите и социјалне политике на локалном нивоу;
- информисање локалне заједнице о идентификованим потребама корисника и капацитетима Центра да одговори на те потребе;
- праћење квалитета пружених услуга Центра.

Пружање услуга у Центру за социјални рад

Центар за социјални рад пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите. Стручни радник Центра за социјални рад који је распоређен на радно место на ком се обављају послови јавних овлашћења не може у радно време да ради на пружању услуга које по закону обезбеђује јединица локалне самоуправе.

У центру за социјални рад услуге социјалне заштите пружају четири радника од којих је један базиран на материјална давање у виду једнократне помоћи, новчане социјалне помоћи. Три радника покривају рад за све остале наведене послове . Притисак на рад социјалних радника је велику што се може видети по броју обрађених захтева у следећој табели 3.

Табела 11 : Приказ броја пружених услуга у предходној години са пројекцијом за текућу годину

Назив услуге	2025 година	Пројекције за 2026 годину
Смештај у установи социјалне заштите одраслих и старијих особа	142	150
Привремена старатељска заштита- одраслих	20	25
Привремена старатељска заштита- деца	5	5
Новчана социјална помоћ	50	50
Увећана новчана социјална помоћ	14	15
Додатак за помоћ и негу другог лица	30	30
Увећани додатак за помоћ и негу другог лица	20	20
Разлика између увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и негу другог лица и додатка за помоћ и негу другог лица и негу другог лица	7	7
Једнократна новчана помоћ	584	600
	15	



Интервентна једнократна новчана помоћ/ванредна новчана помоћ		
Смештај у другу хранитељску породицу (деца)	4	5
Стално старатељство	10	10
Мере превентивног надзора над вршењем родитељског	0	0
Неодложне интервенције	3	0
Остваривању права на оспособљавање за рад	0	0
Остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу		
Усвајање		
Породични смештај	1	
Саветовање и подршка родитељима	19	20
Саветовање и подршка у случајевима насиља	29	29
Саветовање и подршка хранитељима	3	20
Индивидуална подршка детету у хранитељској породици и рад на превазилажењу проблема	1	
Праћење (мониторинг)	8	8
Лични пратилац	4	/
Помоћ у кући	47	/
Остале свакодневне едукативне услуге	4	5

*база података СОЗИС 2025година

У плану је наставак пружања наведених услуга, али сагледавајући ситуацију велики је притисак и у 2026 години на услуге стручног рада. Такође је у плану набавка нових рачунара и софтвера како би се одвијао насметан рад на све захтевнијим апликацијама.

У текућој години биће попуњена позиција Супервизора што ће растеретити рад директора али додатно оптеретити стручног социјалног радника.

Такође ван радног времена социјални радник и радник на управно-правним пословима ангажовани су у приправности по позиву.

Приправност и рад по позиву

ПЛАН РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ЗА ОПШТИНУ КУЧЕВО ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Решавање кадровских проблема је кључна активност и у 2026. години, јер кадрoвска попуњеност и стручност запослених су од суштинског значаја за обим и квалитет услуга и помоћи социјално угроженој категорији Систематизовано и признато радно место стручног радника (дипломирани социјални радник) финансира се из буџета РС. Неизвесно ангажовање лица на материјалним давањима (право из општинске одлуке о правима грађана на територији општине Кучево) финансира се из буџета Ј.Л.С., Због забране запошљавања јавља се проблем кадрoвске попуњености на свим радним местима.
2. И у 2026. години индиректни корисници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, где припада и Центар за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије Кучево, примењују у свом раду СПИРИ који на јединствен начин подржава активности Министарства финансије и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања јавним финансијама. Користи се ЈИСУС, Е-отпремнице, и Е-боловање, а у најви је примена још једног програма у рачуноводству ОРИС.
3. Што се тиче стручног рада за 2026. годину, организоваће се обуке за запослене у Центрима за социјални рад због усавршавања програма – СОЗИС. Он подразумева интегрисано управљање процесима и процедурама у Центрима за социјални рад
4. У току је предлог израде локалне стратегије социјалне заштите, што подразумева ангажовање стручних радника Центра за социјални рад.
5. Надамо се припреми за измештање архиве Центра за социјални рад за општину Кучево, а део пренамењених просторије почела је почетком године.
6. Прате се константно обуке и врши се усавршавање и едукација запослених у складу са новим захтевима, упутствима и процедурама.

Председник управног одбора:


Ненад Шулејић

в.д. директор :





[7] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу чл 40. Статута Општине Кучево („Сл. гл. Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној 31.03.2026. године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ План и програм рада Центра за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије „Кучево“ са Финансијским планом за 2026. годину.

II

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: Центру за социјални рад за општину Кучево и архиви СО Кучево.

Број: 001384995 2026 05581 001 000 016 012 04 005

У Кучеву 31.03.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО

Драган Милосављевић, с.р.



ЦОП - КО - ПУЧКА

24.03.2026.

НА ОСНОВУ Закона о буџету РС ЗА 2026. ГОДИНУ, Расподеле средстава Установама социјалне заштите по закону о буџету РС ЗА 2026. ГОДИНУ, УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ КУЧЕВО

1. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕТУРОШЕНИХ СРЕДСТАВА - измена 2

Поз	Конто	О л и с	Приходи из буџета		Соп. приходи установе		Почетно с. из пр.год.	Укупно
			Општина	Република	Цена смеш. / комесаријат	РФЗО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	321311	Виш.прих. Из пр.г	0.00	0.00	0.00	0.00	1199547.81	1199547.81
1	311000	Пренета нам.ср.	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00
		Текући трансфери од др. нивоа вл. у кор. н. Републ.	14600000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14600000.00
2	733121		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	733221	Кап.тран.од.др.н.в.	1000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000000.00
4	733141	Наменски тр. од Реп. у к.н. Гр.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	741414		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	742000	Остали прих. Ин.к	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	745129	о.Приходи републ.ор. и орган.	0.00	0.00	57974723.00	0.00	0.00	57974723.00
8	745100	Остали приходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	771111	Меморандумске ст.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	781111	Тран. Комесар.	0.00	0.00	500000.00	0.00	0.00	500000.00
11	781111	Тран.из.буџ.к.РФЗО	0.00	0.00	0.00	12672842.00	0.00	12672842.00
12	781111	Пр. Минист. Правде	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	791111	Прих. из Буџета	0.00	59873419.00	0.00	0.00	0.00	59873419.00
УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:			15600000.00	59873419.00	58474723.00	12672842.00	1200547.81	147821531.81
			15600000.00		71147566.00			

2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Поз	Конто	О л и с	Расходи из буџета		Расходи из сопствених прихода Установе		Рас.из нер.в.п из ранијих год.	Укупно
			Буџет ЛС	Буџет Републике	Цена смештаја/ко месаријат	РФЗО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	411100	Плате по о.ср	2160000.00	30274000.00	28068467.00	10146711.00	0.00	70649178.00
2	411151	Нак.штета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	411159	Остале нак.тр.зап.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	412111	Допринос за ПИО	216000.00	3027400.00	2806847.00	1014872.00	0.00	7064919.00
5	412211	Допринос за зд.ос.	111000.00	1559600.00	1299409.00	511459.00	0.00	3481468.00
6	412311	Допринос за незап.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	413142	Накнаде у природи	1000.00	2000.00	150000.00	0.00	0.00	150000.00
8	414121	Социјална давања	0.00	1600.00	1000.00	0.00	0.00	2600.00
9	414311	Отпр. због ол	0.00	0.00	700000.00	0.00	0.00	700000.00
10	414314	Социјална давања зап.	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
11	414419	Соц. Помо.запос.	50000.00	0.00	199000.00	0.00	0.00	249000.00
12	415100	Нак. Тр. Прев.	1000.00	1400000.00	1700000.00	0.00	0.00	3101000.00
13	416111	Јубиласне награде	0.00	2000.00	700000.00	0.00	0.00	702000.00
14	421111	Платни промет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	421211	Услуге за електрич. енергију	300000.00	300000.00	4000000.00	0.00	74119.20	4874119.20
			0.00		0.00	0.00	1000.00	1000.00



16	421222	Угљь	0.00	150000.00	340000.00	0.00	228617.86	3778517.68
			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
17	421223	Дрва	200000.00	50000.00	600000.00	0.00	0.00	850000.00
18	421311	Услуге водовода и канализације	0.00	200000.00	1300000.00	0.00	196810.95	1696810.95
			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
19	421321	Дератизација	0.00	0.00	200000.00	0.00	0.00	200000.00
20	421325	Услуге чишћења	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	421411	Телефон	0.00	80000.00	20000.00	0.00	0.00	80000.00
22	421412	Интернет и слично	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	421414	Услуге мобилног т.	0.00	60000.00	20000.00	0.00	0.00	80000.00
24	421421	Пошта	0.00	130000.00	160000.00	0.00	0.00	290000.00
25	421422	Услуге доставе	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	421511	Осигурање зграда	250000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250000.00
27	421512	Осигурање возила	0.00	20000.00	100000.00	0.00	0.00	120000.00
28	421513	Осигурање опреме	150000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150000.00
29	421521	Осигурање запосл.	100000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100000.00
30	421919	Остали неп. Трош.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	422111	Трошкови дневница	0.00	130000.00	100000.00	0.00	0.00	230000.00
32	422131	Трошкови смештаја	0.00	50000.00	90000.00	0.00	0.00	140000.00
33	422191	Превоз у јавном с.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	422199	Остали тр. за пп	0.00	22000.00	10000.00	0.00	0.00	32000.00
35	422211	Тр. д. на сл. у ин.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	422231	Тр. см. на сл. у ин.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	422399	Остали трошкови пр.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	423191	Остале ад. Услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	423211	услуге за из. Соф.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
40	423212	Услуге за од. Соф.	0.00	100000.00	400000.00	0.00	0.00	500000.00
41	423221	Услуге одр. вач.	0.00	0.00	250000.00	0.00	0.00	250000.00
42	423261	Усл. Од. Рачунара	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43	423311	Усл. об. и ус. Запосл.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44	423321	Котизација за сем.	0.00	70000.00	180000.00	0.00	0.00	250000.00
45	423399	Ост. изд. за ст. об	0.00	0.00	10000.00	0.00	0.00	10000.00
46	423419	Остале усл. Штам.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
47	423432	Објављ. тенд. и ин. о	0.00	0.00	110000.00	0.00	0.00	110000.00
48	423441	Медијске усл. р и т.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49	423511	Услуге ревизије	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	423521	Правно зас. пред. с.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	423591	Нак. Ч. У. И над. од.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
52	423599	Остале ст. Услуге	1850000.00	0.00	150000.00	0.00	0.00	2000000.00
53	423621	Угоститељске усл.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
54	423711	Репрезентација	50000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50000.00
55	423911	Остале опште усл.	2300000.00	20000.00	200000.00	0.00	0.00	2520000.00
			0.00	15918558.00	0.00	0.00	0.00	15918558.00
56	424112	Заштита биља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	424311	Здрав. Зашт. ло уг.	0.00	0.00	700000.00	0.00	0.00	700000.00
58	424351	Ост. мед. услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59	424911	Ост. Специј. Усл.	200000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200000.00
60	425111	Зидарски радови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61	425112	Столарски радови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
62	425113	Молерски радови	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
63	425114	Радови на крову	350000.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	450000.00
64	425115	Радови на вод. И к.	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
65	425116	Централно грејање	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
66	425117	Електричне инст.	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
67	425119	Ост. Ус. И мат. поп.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68	425191	Тек. Поп. И од. ос. об.	0.00	20000.00	0.00	0.00	0.00	20000.00
69	425211	Механичке поправке	50000.00	20000.00	300000.00	0.00	0.00	370000.00
70	425212	Попр. Елек. опр.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	425213	Лим. Рад. На воз.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72	425221	Намештај	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73	425222	Рачунарска опрема	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
74	425223	Опрема за комун.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
75	425225	Опр. за дом. И уг.	0.00	40000.00	400000.00	0.00	0.00	440000.00
76	425227	Уградна опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
77	425229	Остал. Поп. и од. оп.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
78	425251	Тек. Поп. И од. м. оп	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
79	425281	Тек. Поп. И од. б.	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
80	426111	Канцеларијски мат.	100000.00	100000.00	170000.00	0.00	0.00	370000.00



81	426121	Раходи за р. Униф.	61000.00	0.00	30000.00	0.00	0.00	91000.00
82	426131	Цвеће и зеленило	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
83	426231	Приср. И веш. Ђубри.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
84	426311	Стручна лит. За п.з.	0.00	50000.00	150000.00	0.00	0.00	200000.00
85	426411	Бензин	30000.00	120000.00	500000.00	0.00	0.00	650000.00
86	426412	Дизел гориво	0.00	0.00	480000.00	0.00	0.00	480000.00
87	426413	Уља и мазива	0.00	0.00	20000.00	0.00	0.00	20000.00
88	426491	Ост. мат. За пд. ср	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
89	426741	Материјали за им.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90	426751	Лекови на рецепт	0.00	0.00	450000.00	100000.00	0.00	1450000.00
91	426812	Инвен. За одр. Хиг.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
92	426818	Остал. Мат. За од. Хигијене	0.00	200000.00	800000.00	0.00	0.00	1000000.00
93	426823	Намирнице за прип. хране	0.00	1000000.00	6200000.00	0.00	500000.00	7700000.00
94	426911	Потрошни материјал	0.00	3286000.00	0.00	0.00	0.00	3286000.00
95	426913	Алат и инвентар	5000.00	0.00	70000.00	0.00	0.00	75000.00
96	426919	Остали материјали	25000.00	20000.00	230000.00	0.00	0.00	275000.00
97	465100	Текући трансфери	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
98	472121	Породични смес.	0.00	302000.00	0.00	0.00	0.00	302000.00
99	472311	Накнаде из буџета	200000.00	500000.00	0.00	0.00	0.00	700000.00
100	472611	Нак. из буџ.у с.с.ета	500000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500000.00
101	472718	Превоз ученика	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	472811	Нак. из буџ.сж	0.00	646261.00	0.00	0.00	0.00	646261.00
103	472931	Једнократна помоћ	5300000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5300000.00
104	482131	Регистрација возила	0.00	20000.00	100000.00	0.00	0.00	120000.00
105	482211	Републичке таксе	10000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10000.00
106	482251	Судске таксе			0.00	0.00	50000.00	50000.00
107	482311	Казне	10000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10000.00
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
108	483111	Новч.казне и пен.	20000.00	1000.00	50000.00	0.00	50000.00	121000.00
109	485119	Остале накнаде ш.	0.00	1000.00	100000.00	0.00	100000.00	201000.00
110	511000	Зграде и грађ. об.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111	511300	Капит.од.објеката	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
112	512200	Администрат.опр.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
113	512211	Намештај	320000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320000.00
114	512212	Уградна опрема	375000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375000.00
115	512221	Рачунарска опрема	200000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200000.00
116	512231	Телефонска централа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
117	512241	Електронска опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
118	512251	Опрема за домаћин.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
119	512311	Пољопривредна оп.	105000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105000.00
120	512511	Медицинска опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
121	512931	Уграђена опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		УКУПНА ПОТ. СРЕДСТВА	16600000.00	69873419.00	68474723.00	12672842.00	1200647.81	147821531.81
			15600000.00	69873419.00	71147565.00			

У Кучеву 24.02.2026. године

Обрадио
Лелица БулутићПредседник Уо
Ненад ШулеићВ.Д. Директор
Ивана Грујић



Дел. бр.: 060-60-133/2026
Датум: 05.03.2026
Кучево

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ КУЧЕВО

Програм рада
Центра за социјални рад за општину
Кучево са Установом за одрасле и старије
„Кучево“
за 2026. годину

Кучево, март 2026.



1. Увод	3
2. Делатност Центра за социјални рад Кучево	6
3. Организациона структура	12
3.1 План рада по организационој структури за Центар за социјални рад и Установу за одрасле и старије „Кучево“	12
4. Кадровска структура	24
5. Организација рада	25
6. План стручног усавршавања запослених	39
7. Планиране програмске и пројектне активности	43
8. Планиране инвестиционе активности	44
9. Финансијски план	44
10. План развоја нових услуга	49
11. Закључак	49

1. Увод

Програм рада Центра за социјални рад се доноси на основу Правилника о структури, садржини и начину израде годишњег програма рада установа социјалне



заштите, донетог од стране Министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 206. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – УС), члана 17. став 4. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 63/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Општи подаци о установи

I. Центар за социјални рад за општину Кучево,

адреса Светог Саве број 213, 12240 Кучево, МБ: 07291744 ПИБ: 101278129 Е-mail: kucevo.csr@minrzs.gov.rs, centarkucevo@gmail.com; телефон: 012/852-369, 850-999, 850-853, 852-365; Факс: 012/852-369

II. Установа за одрасле и старије „Кучево”

улица, Браће Ивковић 61, 12240 Кучево, Е-mail: domsko.odeljenje@gmail.com; телефон: 012/852-168.

Лица која су одговорна за спровођење програма рада:

- В.д.директор Ивана Грујић
- Руководилац Домског одељења (Установе) Катарина Живковић

Полазне основе планирања рада Центра за социјални рад у 2026 години су Закон о социјалној заштити, Породични закон, Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Извештај о раду Центра за социјални рад за општину Кучево за 2025. годину, Одлука о социјалној заштити општине Кучево, локална, као и стратешка документа на националном нивоу, популација и захтеви популације.

Програм рада израђује се у писаном и електронском облику.

Демографска и територијална карактеристика општине Кучево, површина која припада општини Кучево износи 721 км квадратних, број становника општине по Попису 2022. године приказан је у табели 1.

Табела 1: Укупан број становника по селима на територији општине Кучево по попису 2022год.

Кучево	11806	Кучево
Број становника	3313	Укупан број становника
Особе	8433	Особе



Благојева Камен	12	Blađević Kamen
Бродица	259	Brodica
Буковска	286	Bukovska
Велика Бресница	154	Velika Bresnica
Волуја	712	Voluja
Вуковић	151	Vuković
Дубока	703	Duboka
Зеленик	183	Zelenik
Каона	447	Kaona
Кучајна	325	Kučajna
Кучево	3313	Kučevo
Љешница	109	Lješnica
Мала Бресница	83	Mala Bresnica
Мишљеновац	310	Mišljenovac
Мустапић	507	Mustapić
Нересница	1464	Neresnica
Раброво	755	Rabrovo
Равниште	81	Ravnište
Раденка	364	Radenka
Ракова Бара	280	Rakova Bara
Сана	117	Sana
Српце	88	Srpsce
Турџа	293	Turija
Церемошња	199	Ceremošnja
Церовица	266	Carovica
Шевица	415	Ševica

*РЗЗС база података према попису из 2022године

Циљ у 2026 години Центра за социјални рад за општину Кучево је квалитетно пружање постојећих услуга социјалне заштите и базирање на ослушкивању потреба становништва како бих се развиле нове услуге наметнуте потребама локалног становништва.

Услуга „Прихватилишта“ за сада се показала као најпотребнија у случајима збрињавања бескућника, социјално угрожених или жртва насиља али није заживела због материјалних средстава која су потребна за спровођење такве идеје, па остаје у ризику не спровођења у дело и у 2026 години. Мере за отклањање ризика су издвајање дела буџета Локалне самоуправе, који за текућу годину није предвиђен.

На потребу за радом Установе за одрасле и старије итекако утиче повећање броја самостојног старачког домаћинства чији чланови су потенцијални корисници услуга домског смештаја. Приказ у Табели 2. домаћинства чији чланови су старији од 64 године у Браничевском округу који медитирају ка Установи за одрасле и старије у Кучеву.

Укупан број	Број старачких домаћинства / Number of elderly households
-------------	---



Табела 2: Структура укупаног број домаћинстава чији су сви чланови старији од 64 године по попису 2022 год.

	домаћинстава чији су сви чланови старији од 64 године				
	са једним чланом	са 2 члана	са 3 члана	са 4 и више чланова	
Браничевска област					
Браничевска област	15301	9503	5562	226	10
Велико Градиште	1671	946	690	35	—
Голубац	807	478	314	15	—
Жабари	1080	692	372	15	1
Жагубица	1307	824	461	20	2
Кучево	1608	1035	544	28	1
Мело Црниће	936	569	359	17	1
Петровац на Млави	2506	1546	902	55	3
Пожаревац	4544	2899	1610	33	2
Костолац	842	524	310	8	—

*База података РЗЗС према попису из 2022године

ВИЗИЈА: *Центар за социјални рад* као кључна установа социјалне заштите тежи да постане носилац унапређења социјалне заштите на локалном нивоу. Добром сарадњом и повезивањем са другим установа и организацијама, тежи ка унапређивању положаја осетљивих група, промовишићи поштовање породичних вредности, друштвене солидарности и социјалне правде.

МИСИЈА: *Центра за социјални рад :*

- Обављање послова у социјалној заштити поштовањем стандарда стручног рада и савремене професионалне праксе
- пружање подршке у превладавању социјалних и животних тешкоћа,
- обезбеђивање материјалне сигурности и независности појединца и породице,
- очување и унапређење породичних односа,
- подстицање социјалне укључености и интеграције осетљивих друштвених група у локалну заједницу

ВИЗИЈА: *Установе за одрасле и старије* има задатак да на најбољи начин брине о нашим најстаријим суграђанима који су се из различитих околности одлучили за смештај у Установу. Стручни кадар, медицински кадар, неговатељи, куварски кадар и техничко особље уз помоћ правне и рачуноводствене службе из стално усавршавање, учење и оспособљавање труди се да одговори на све изазове савременог доба.

МИСИЈА: Прижање најбољих услова најстаријим суграђанима. Осећање прихваћености, свакодневна 24 часовна нега и брига, три топла obroка и две ужине, стална медицинска нега и безбедно окружење, уз поштовање приватности чини нашу



Установу посебном. Потридићемо се да она то остане и у будућем времену, а да смо на добром путу показује попуњеност капацитета.

2. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ КУЧЕВО И УСТАНОВЕ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ „КУЧЕВО“

Делатност Центра за социјални рад за општину Кучево

Делатност установе социјалне заштите обухвата правни основ за обављање делатности, односно податке о пословима које установа обавља у оквиру јавних овлашћења утврђених Законом и о пословима који се односе на остваривање права и услуга социјалне заштите, које установа обавља на територији јединице локалне самоуправе, на начин регулисан прописима надлежног органа јединице локалне самоуправе, као и податке о другим пословима које установа обавља у оквиру социјалне заштите.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених *Законом о социјалној заштити и Одлуке о правима у социјалној заштити општине Кучево*, а такође у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите на територији општине Кучево.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.

Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђења egzистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.

Центар своју делатност обавља вршењем јавних овлашћења пренетих од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као и обављањем послова и пружањем услуга из надлежности локалне самоуправе, општине Кучево. Из домена јавних овлашћења Центар спроводи све Законом предвиђене послове, а за потребе локалне самоуправе пружа услуге једнократне помоћи и помоћи у природи.

Циљеви социјалне заштите су:

- 1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност појединца и породице у задовољавању животних потреба;
- 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;



- 3) створити једнаке могућности за самостални живот и подстицати на социјалну укљученост;
- 4) очувати и унапредити породичне односе, као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност;
- 5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Циљеви социјалне заштите остварују се пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупредују, умањују или отклањају зависност појединаца и породица од социјалних служби

Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Услуге и корисници социјалне заштите

Услуге социјалне заштите пружају се тако да се кориснику обезбеђује индивидуализован приступ и стручни радник задужен за рад на конкретном случају - водитељ случаја.

Услуге социјалне заштите подељене су у следеће групе:

- 1) **услуге процене и планирања** - процена стања, потреба, снага и ризика корисника и других значајних особа у његовом окружењу; процена старатеља, хранитеља и усвојитеља; израда индивидуалног или породичног плана пружања услуга и мера правне заштите и других процена и планова;
- 2) **дневне услуге у заједници** - помоћ у кући и друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу; (послове Помоћ у кући. према јавној набавци Локалне самоуправе обавља Удружење "Сиррае" из Голупца)
- 3) **услуге подршке за самосталан живот** - персонална асистенција, обука за самостални живот и друге врсте подршке неопходне за активно учешће корисника у друштву;
- 4) **саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге** - интензивне услуге подршке породици која је у кризи, саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља, подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју, одржавање породичних односа и поновно спајање породице, саветовање и подршка у случајевима насиља, активација и друге саветодавне и едукативне услуге и активности;
- 5) **услуге смештаја** - Пружањем услуга породичног смештаја деци и младима се привремено, до завршетка редовног школовања, односно до навршене 26. године живота, обезбеђују нега, заштита и услови за оптималан развој у породичном окружењу. Породични смештај за децу и младе обухвата и припрему за повратак родитељима, други стални животни аранжман и припрему за самосталан живот. Породичним смештајем одраслим и старијим особама омогућава се одржавање или побољшање квалитета живота Домским смештајем кориснику се обезбеђује становање и задовољење основних животних потреба, као и здравствена заштита, а детету и приступ образовању. Домски смештај обезбеђује се кориснику коме се не могу обезбедити, или није у његовом најбољем интересу, останак у породици, услуге у заједници или породични смештај. Услуге домског смештаја пружају се кориснику тако да обезбеђују припрему за његов повратак у биолошку породицу, одлазак у другу породицу, односно његову припрему за самосталан живот, у складу с породичним ресурсима, његовим потребама и најбољим интересом.



Домски смештај обезбеђује се као:

- 1) стандардни смештај;
- 2) смештај уз интензивну или додатну подршку;
- 3) ургентни смештај;
- 4) повремени смештај;
- 5) друга врста домског смештаја.

Услуге домског смештаја може пружати установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга .

Смештај у сродничку, хранитељску или другу породицу за одрасле и старије, домски смештај, смештај у прихvatилиште и друге врсте смештаја;

6) **услуге процене** - обухватају процену стања, потреба, снага и ризика корисника и других лица значајних за корисника, процену старатеља, хранитеља и усвојитеља;

7) **услуге планирања** - обухватају индивидуално планирање услуга ради њиховог коришћења или одређивања мера заштите, доношењем:

- плана услуга и мера за породицу са планом сталности за дете;
- плана за самостални живот младе особе која је пре него што је навршила 14 година била лишена родитељског старања, односно, није живела с родитељима или усвојитељима;
- индивидуалног плана услуга и мера за одраслог или старијег корисника.

Република Србија, односно аутономна покрајина, обезбеђују услуге у вршењу јавних овлашћења када их пружа центар за социјални рад, центар за породични смештај и усвојење и установа за васпитање деце и омладине.

8) Услуге социјалне заштите могу се пружати у виду **неодложних интервенција** ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника и обезбеђују се 24 сата дневно. Услуге неодложне интервенције пружа Центар за социјални рад уз обавезну сарадњу са другим надлежним органима и службама. Услуге неодложних интервенција обезбеђује Република Србија, односно аутономна покрајина.

9) Зависно од потреба корисника, услуге социјалне заштите могу се пружати истовремено и комбиновано са услугама које пружају образовне, здравствене и друге установе које се обезбеђују закључивањем протокола о сарадњи. За кориснике који због свог специфичног социјалног и здравственог статуса имају потребу и за социјалним збрињавањем и за сталном здравственом заштитом или надзором могу се основати социјално-здравствене установе.

10) Услуге усмерене на **унапређивање радних способности**, односно, на радно ангажовање особа са инвалидитетом које су корисници услуга социјалне заштите, пружају се у установама социјалне заштите и у радним центрима, у складу са законом којим се уређује професионална рехабилитација и запошљавање особа са инвалидитетом.

Јавна овлашћења

Центар за социјални рад, у складу са законом:

-процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга



социјалне заштите;

-спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;

-предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;

-води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови који се односе на права, односно, услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија, обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

У вршењу јавних овлашћења Центар, у складу са законом, обавља следеће послове:

-спроводи поступак посредовања - медијације у породичним односима (мирење и нагодба);

-доставља налаз и стручно мишљење на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу односно лишењу родитељског права;

-доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;

-дружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;

-спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;

-спроводи програм припреме будућих усвојитеља, односно хранитеља;

-врши попис и процену имовине лица под старатељством;

-сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;

-спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;

-подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;

-присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;

-доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;

-присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;



-обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;

-стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;

-проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;

-проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;

-спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;

-стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника;

-доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;

-предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера;

-обавља друге послове утврђене законом.

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом на то овлашћен.

У вршењу својих јавних овлашћења Центар је дужан да свој рад организује поштујући следеће *принципе*:

- јавност рада,
 - поптовање људских права и достојанства корисника,
 - заштита од дискриминације,
 - доступност услуга,
 - развијање и примена превентивних програма,
 - развијање социјалних функција локалне заједнице,
 - ефикасност и економичност у раду,
 - стручно усавршавање,
 - поверљивост и
- доследно вођење евиденције и документације о корисницима.

Делатност Установу за одрасле и старије „Кучево“

Домско одељење је основано при Центру за социјални рад капацитета 153 корисника, сталне попуњености. Смештај је организован у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама, са мокрим чвором.



Услуга домског смештаја у Установи за одрасле и старије пружа се одраслим и старијим лицима и то:

- лицима са навршених 65 година живота, која услед ограничених способности имају тешкоће да живе самостално без целодневне подршке, неге или надзора (I и II степен подршке), као и лицима са навршених 65 година живота која не желе да живе самостално већ желе да живе у пријатном окружењу, у друштву својих вршњака, без свакодневних животних обавеза (III и IV степен подршке);
- лицима са навршених 26 година, која услед болести, физичких и благих тешкоћа у психичком функционисању имају потребу за интензивним и целодневним надзором, негом и подршком током 24 сата, а чије се потребе тренутно не могу задовољити у породичном окружењу или кроз услуге у заједници - II, III и IV степен подршке.

Дом је у три етажe где на свакој етажи постоји хол за обедовање и дружење, док самостални корисници обедују у згради трпезарије .

Одлуком Владе Републике Србије о изменама и допунама Одлуке о мрежи установа социјалне заштите које оснива Република (Сл.гл. број 68 од 18.10.2002.) формирано је Домско одељење за пензионере и стара лица Кучево. Број ограничена лиценце је 539.

Закон о социјалној заштити Републике Србије, Правилници и други подзаконски акти који регулишу област социјалне заштите, као и нормативни акти установе, примењују се у свакодневном раду. Законом одређена обавеза да се корисницима домског смештаја обезбеде оптимални услови: становања, исхране, неге, примарне здравствене заштите, културно-забавне и рекреативне активности, окупационе и друге активности и одговарајуће услуге у стручном социјалном раду и друго, обављаће запослени у Домском одељењу, као и запослени из Центра за социјални рад кроз своје редовне радне активности и кроз рад Стручних тимова. У 2026. години при реализацији планираних задатака поштоваће се акта, препоруке, инструкције и решења Министарсва за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичког завода за социјалну заштиту, као и налози и решења инспекцијских органа Републике Србије.

3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Организациона структура установе социјалне заштите садржи податке о организационој целини и ужим организационим јединицама/службама у оквиру организационе целине. У пословању примењује функционална структура пословања и уведено је финансио управљање и интерна контрола у 2025 години.

1. Управни одбор
 2. Надзорни одбор
 3. Директор
- И. Установа за одрасле и старије „Кучево“

II: Стручни рад непосредне социјалне и породично правне заштите у центру за социјални рад

Обједињени су финансијско – рачуноводствени послови и правни послови Центра и Установе.

Повремена теча Центра су Стручни тимови.

3.1 План рада по организационој структури за Центар за социјални рад и Установу за одрасле и старије „Кучево“

***Директор** Центра за социјални рад и Установе за одрасле и старије „Кучево“ је одговорно лице које на нивоу установе обезбеђује законитост рада, унутрашњу и спољашњу координацију и поштовање стандарда рада и доноси одлуке у складу са законом. Своју функцију обавља са:

- Управним и Надзорним одбором, а у складу са Пословником о раду Управног и Надзорног одбора
- стручним радницима на пословима социјалног рада и управно-правним пословима
- радницима на извршењу административно-финансијских и техничких послова
- руководиоцем Установе за одрасле и старије „Кучево“

I. План рада за Установу за одрасле и старије „Кучево“

Закон о социјалној заштити Републике Србије, Правилници и други подзаконски акти који регулишу област социјалне заштите, као и нормативни акти установе, примењују се у свакодневном раду. Законом одређена обавеза да се корисницима домског смештаја обезбеде оптимални услови: становања, исхране, неге, примарне здравствене заштите, културно-забавне и рекреативне активности, окупационе и друге активности и одговарајуће услуге у стручном социјалном раду и друго, обављаће запослени у Домском одељењу, као и запослени из Центра за социјални рад кроз своје редовне радне активности



и кроз рад Стручних тимова. У 2026. години при реализацији планираних задатака поштоваће се акта, препоруке, инструкције и решења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Републичког завода за социјалну заштиту, као и налози и решења инспекцијских органа Републике Србије.

Почетком године почето је са уградњом Алуминијумске и пластичне столарије на свим унутрашњим отворима у Згради и трпезарији, као и обрада шпалетне . Након завршене уградње извршиће се генерално чишћење.

Извршиће се санација олука и лимених оплата на крову Зграде који због дотрајалости морају по хитном поступку бити санирани.

Уградиће се четири клима уређаја због све топлијих временских услова у летњем периоду.

Међу приоритетима је набавка возила за превоз особа са инвалидитетом, опреме за кухињу и опреме за вешерај , антидекубитних дупека, медицинских кревета.

Становање

Становање корисника у Домском одељењу се обавља у 51 двокреветних, 13 трокреветних и 2 четворокреветних соба, с тим што по једна двокреветна и једна трокреветна соба користе заједнички мокри чвор. Корисницима стоје на располагању и хол који користе као дневни боравак, трпезарију, простор за дружење опремљен је ЛПД телевизорима, столовима и столицама и клуб гарнитуром. Поред хола за дневни боравак корисницима стоје на располагању и соба за радну терапију као и вишенаменска просторија која служи за посете сродника, библиотеку, пословне састанке и сл. Домско одељење има и велику и светлу трпезарију која има капацитет за више од 100 корисника. Храна се спрема у савремено опремљеној кухињи, која обједињује просторије за више намена (магацин прехранбених производа, трпезу, простор за припрему хране). Дом поседује четири хектара површине , уређени парк, дрворед, клупе за одмор и посете у летњим месецима. Простор за становање у Дому у свему одговара стандардима предвиђеним Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности и нормативима и стандардима за обављање делатности установа за смештај старих лица.

Исхрана

Правилником о ближим условима за почетак рада и обављања делатности и нормативима и стандардима за обављање делатности у установама социјалне заштите за смештај старих лица и пензионера регулисани су нормативи о утврђеним одређених прехранбених и намирница по кориснику. У 2026. години и даље поштоваће се наведени нормативи као и прописи из области здравствене и санитарне области који регулишу питања санитарне исправности прехранбених намирница. Наставиће се са уговореном сарадњом са Заводом за заштиту здравља Пожаревац о периодичној санитарној контроли прехранбених намирница и радних простора у којима се храна припрема.

Набавке прехранбених артикала вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности установе. Обезбеђиваће се одговарајућа дијетална исхрана за одређене категорије корисника којима је таква исхрана



према врстама обољења потребна (дијабетес, кардиоваскуларна обољења, гастроентеролошка обољења, посна исхрана и др.) као исхрана за вернике за време поста.

План за 2026 годину је набавка нових средстава за рад у кухињи, под условом обезбеђивања средстава за реализацију плана.

Здравствена заштита, нега и хигијена

У Установи за одрасле и старије обезбеђена је примарна здравствена заштита у две смене, и секундарна нега 24 часа од стране неговатељске службе. Установа има лекара опште праксе у преподневној смени, а остварена је и добра сарадња са Домом здравља Кучево и болницама у окружењу где се пацијенти одвозе на заказане специјалистичке прегледе санитетом који је у поседу Установе. Чека се уговор од Министарства, још увек, који није закључен са Републичким фондом здравственог осигурања о финансирању здравствених радника који би био ангажован у Установи за обвљање физикалне терапије. Спроводи се редовно вакцинисање од грипа, свакодневно се дијабетичарима даје инсулинска терапије, и посебан је акценат на давању и мониторингу узимања редовне терапије свих корисника као и други видови здравствених услуга по указаној потреби.

Здравствену заштиту тренутно спроводи један лекар опште праксе, пет медицинских техничара. Систематизацијом је предвиђен и шести медицински техничар.

У плану је за 2026 годину реализовати сарадњу са Министарством здравља, и упошљавање тох техничара који би био упошљен на физикалној терапији у опремљеном простору.

Нега и хигијена корисника

Сталну бругу и негу спроводе 15 неговатеља 24 часа у три смене. Послови неговатеља су јутарње пресвлачење лица и постељине; мењање пелена код корисника првог степена зависности, учествовање у подели obroка и ужине, храњење корисника када је то потребно. Купање корисника по предвиђеном распореду, сортирање веша у ормаре корисника првог степена зависности, одвођење у шетњу, припремање за посете, учествовање у посетама. Побремено сеча noktију и бријање и други послови по налогу директора.

План је запослити још два неговатеља ако Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања донесе сагласност о сталном запошљавању, а која су систематизацијом предвиђена.

Фризерески салон

Потребе за бријањем, пишањем и фризирањем код 150 корисника наметнуло је потребу за запошљавањем радника само на тим пословима. У плану је да салон ради од 7:00 до 15:00, опремљен је основним средствима за рад и ради сваког радног дана, како бих задовољио све потребе наших корисника.



Социјални рад у Установи

Социјални радник у Установи има задатак да обавља разговор са потенцијалним корисником, сродником и другима и даје своје мишљење о адекватном смештају; учествује у разрешавању конфликтних ситуација између корисника, као и између запослених и корисника; прави налаз и мишљење о кориснику; израђује индивидуалне планове заштите и годишње извештаје за кориснике; пружа стручну помоћ корисницима у остваривању њихових права; организује социо - терапију и социјалну рехабилитацију корисника; организује или помаже у реализацији одређених активности; утврђује социо - економски и породични статус корисника и интеракцију односа у породици; процењује и прати психо - физичке способности корисника и сходно томе пружа адекватне услуге и мере заштите у сарадњи са другим институцијама. учествује у раду стручних и саветодавних тела Установе, стара се о захтевима за смештај (води евиденцију приспелих захтева, о недостацима у документацији извештава упутне органе и заинтересована лица), организује смештај новопримљених корисника, њихов премештај из собе у собу и отпуст корисника, у складу са одлукама комисије, а у сарадњи са руководиоцем Установе и другим стручним радницима, уноси податке о кориснику у информатичку базу, води матичну књигу корисника, формира личне досијее корисника и води друге прописане евиденције у вези са пружањем услуга лицима на смештају, предузима потребне мере за усаглашавање евиденције Установе са евиденцијом надлежног Министарства за социјална питања, ажурирање документације од стране упутних органа и отклањања евентуалних недостатака, сачињава предлог индивидуалног плана третмана и рада са корисницима на смештају, у складу са утврђеним планом рада и индивидуалним потребама корисника пружа им услуге социјалног рада : организује живот корисника у Установи, прати пружање услуга кориснику, прати адаптацију и третман корисника и усмерава његово понашање у циљу поштовања кућног реда, организује остваривање права корисника из области здравственог и пензијског осигурања и социјалне заштите, посредује код упутног органа и других надлежних институција око остваривања тих права корисника, остварује контакт са породицом корисника и даје информације о току третмана корисника, присуствује пријему депарца и пензија и закључивању правних послова корисника у просторијама Установе, прати ефекте предузетих облика, мера и услуга социјалне заштите корисника, даје информације заинтересованим лицима о условима за смештај, редовно извештава надлежни орган старатељства о променама значајним за статус или остваривање права из социјалне заштите корисника, организује сахрану преминулих корисника (обавештава надлежне органе и сроднике, обезбеђује набавку погребне опреме, врши попис имовине корисника и њену предају сродницима и др. радње), сачињава годишњи и периодични извештај о стручном социјалном раду.

Радно-окупациони терапеут је задужен за:

**Свакодневна окупљања у малим групама и дружење корисника (које се огледа у свакодневној међусобној интеракцији и комуникацији на релацији корисник-запослени).*

**Друштвено - рекреативне активности: лагана јутарња гимнастика на приземљу и првом спрату, боравак у дворишту, шетња, секција друштвених игара и такмичарске игре.*

**Свакодневно праћење едукативно - информативних емисија: коришћење постојеће библиотеке, праћење тв програма и видео записа, праћење дневне и остале штампе,*

**Музичка дружења и музичка секција (певање и слушање музике), коришћење таблета и интернета, реализација видео позива са сродницима .*



*Забавне активности: филмске пројекције, заједничке прославе рођендана, месеца старих, ускршњих и новогодишњих празника, 8.марта, обележавали смо и славе наших корисника уз верска обележја као и уз едукативни садржај.

*Секција ручних радова где су наши корисници плели, хеклали и везли.

*Ликовно - креативна секција је обухватала израду предмета од рециклираних материјала (новина, лишћа, теглица...), као и израду ликовних радова (цртање, сликање на папиру и на платну), затим бојење бојанки за одрасле.

*Когнитивно - моторичке вежбе (намењене првенствено теже покреним и дементним корисницима): лагане вежбе руку, игре меморије, слагање дрвених слагалица и слично.

*Терапија реминисценције која има за циљ да кроз различите теме током разговора, корисници покушају да оживе искуства из своје прошлости, пре свега из домена позитивних личних искустава: венчање, рођење деце, искуства из школе, детињства и њихових живота.

*Баптенска секција (секција уређивања зелених површина): сађење и неговање цвећа, уређивање парка, фарбање клупа и корпица за смеће, чишћење и прикупљање лишћа.

У плану за 2026 годину су посете културним манифестацијама у општини Кучево и мини излетима у општини у летњим месецима, као и посете најближим Установама сличног типа ради дружења корисника и размене искуства запослених.

Руководилац Установе

Установом руководи и координира **Руководилац установе**, који је задужен за надзор и реализацију свих радних задатака, бригу о корисницима, безбедност и здравље на раду, Он представља и заступа одељење на основу овлашћења директора; организује извршење одлука директора; унапређује организацију стручног рада у одељењу; предлаже садржај, реализује и спроводи програм и план рада и извештава о резултатима рада; утврђује потребе стручних радника за стручним усавршавањем на нивоу одељења; обавља и води рачуна о пословима ППЗ и безбедности и здравља на раду у одељењу, по овлашћењу директора; представља и заступа одељење у домену својих овлашћења; организује и руководи процесом рада одељења; израђује месечне планове рада и извештаје о реализацији месечних и годишњег плана рада; контролише све врсте евиденција о имовини коју користи одељење, запосленима, корисницима, сродницима; учествује у предлагању и утврђивању финансијског плана установе; учествује у предлагању плана јавних набавки; сарађује са представницима локалне самоуправе, хуманитарним организацијама, установама културе и образовања, обавља остале послове по налогу директора.

Културно-забавне активности

У циљу обезбеђења што квалитетнијег и садржајнијег живота корисника у домском одељењу, радно-окупациони терапеут планира и спроводи садржаје, који ће њихов живот и боравак у установи учинити испуњенијим. Од културно забавних активности у домском одељењу планира се следеће:



- Организовање излета у околни манастир Тумане
- Организовање приредби и посета од стране КУДа, посете деце предшколског узраста из вртића „ЛАНЕ“ Кучево,
- Одвожење група корисника у град ради посете манифестације Хомољских мотива и заузимање учешћа на истој
- Свечано прослављање Божићних и Новогодишњих празника(организовање свечане вечере, божићно украшавање и организовање пригодног пратећег програма)
- Обележавање 8.марта – Међународног дана жена.
- Свечано обележавање Ускрса. Организовање групног програма
- Прослава Дана старих.
- Прослава крсне славе Установе и слично

Техничка служба

Под овом службом подпада рад портира, возача , техничара одржавања одеће, спремачица.

Хигијена простора

Хигијена се спроводи у две смене, за спровођење хигијене током године је ангажовано три радника и две смене. Свакодневно се врши дезинфекција, проветравање и рибање свих подова, степеништа и соба. Код зависних корисника и по потреби чешће.

У плану је набавка нове машине за рибање подова како би се убрзао и олакшао процес рада.

Прање и пеглање

Техничка служба за одржавање одеће свакодневно је суочена са потребом прања, сушења , пеглања, обележавања веша за 150 корисника и потребе кухиње и радних мантила. Тај посао обављају 4 лица у две смене.

План за службу вешераја која ради у две смене сваким даном како би све било уредно и чисто је набавка још једне машине за прање и сушење ако се добију средства од Министарства или донација.

Простор од око три хиљаде квадрата и четири хектара захтева велики рад и труд, уз напор наше техничке службе покушава се да се свакодневно одржи уредност и естетика тог простора.

Вожње се свакодневно одвијају до Дома здравља, болница у Петровцу,Пожаревци. Београду па је поред санитетског возила и возача у плану набавка возила за особе са инвалидитетом из средстава донација на које ће Установа конкурисати у текућој години.



У плану је замена унутрашње расвете Лед технологијом , која је делимично започета 2025 године, а ако средства дозволе наставиће се замена у свим собама, ходницима и купатилима.

Насути су помоћни путеви за пролаз доставних возила, и одвијаће се текуће одржавање возила, уређаја, зграде сходно финансијским могућностима.

Редовно се врши одржавање круга око зграде, фонтана, високог растиња, ниског растиња. У плану је чишћење постојећег воћњака ако нам капацитет радне снаге дозволи поред уобичајних дневних активности.

II. План рада за непосредне социјалне и породично правне заштите у Центра за социјални рад

Центар обавља стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите;
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење;
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада;
- развија у унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема;
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима;
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите;
- води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности;
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Кучево;
- обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Ради извршавања јавних овлашћења у Центру се обављају послови планирања и развоја, и то:

- припремање годишњих планова рада Центра, укључујући и програмско буџетирање;
- идентификовање потреба група корисника у локалној заједници;
- иницирање развоја недостајућих услуга;
- развијање међусекторског партнерства, иницирањем и учествовањем у изради и усвајању протокола о сарадњи и формирањем међусекторских тимова;
- предлагање и учествовање у изради стратешких и акционих планова развоја система социјалне заштите на локалном нивоу; покретање иницијатива и учествовање у



формирању тела или одбора за планирање и развој социјалне заштите и социјалне политике на локалном нивоу;

-информисање локалне заједнице о идентификованим потребама корисника и капацитетима Центра да одговори на те потребе;

-праћење квалитета пружених услуга Центра.

Пружање услуга у Центру за социјални рад

Центар за социјални рад пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите. Стручни радник Центра за социјални рад који је распоређен на радно место на ком се обављају послови јавних овлашћења не може у радно време да ради на пружању услуга које по закону обезбеђује јединица локалне самоуправе.

У центру за социјални рад услуге социјалне заштите пружају четири радника од којих је један базиран на материјална давање у виду једнократне помоћи, новчане социјалне помоћи. Три радника покривају рад за све остале наведене послове.

Притисак на рад социјалних радника је велику што се може видети по броју обрађених захтева у следећој табели 3.

Табела 3 : Приказ броја пружених услуга у предходној години са пројекцијом за текућу годину

Назив услуге	2025 година	Пројекције за 2026 годину
Смештај у установи социјалне заштите одраслих и старијих особа	142	150
Привремена старатељска заштита- одраслих	20	25
Привремена старатељска заштита- деца	5	5
Новчана социјална помоћ	50	50
Увећана новчана социјална помоћ	14	15
Додатак за помоћ и негу другог лица	30	30
Увећани додатак за помоћ и негу другог лица	20	20
Разлика између увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и негу другог лица и додатка за помоћ и негу другог лица	7	7
Једнократна новчана помоћ	584	600



Интервентна једнократна новчана помоћ/ванредна новчана помоћ	15	
Смештај у другу хранитељску породицу (деца)	4	5
Стално старатељство	10	10
Мере превентивног надзора над вршењем родитељског	0	0
Неодложне интервенције	3	0
Остваривању права на оспособљавање за рад	0	0
Остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу		
Усвајање		
Породични смештај	1	
Саветовање и подршка родитељима	19	20
Саветовање и подршка у случајевима насиља	29	29
Саветовање и подршка хранитељима	3	20
Индивидуална подршка детету у хранитељској породици и рад на превазилажењу проблема	1	
Праћење (мониторинг)	8	8
Лични пратилац	4	/
Помоћ у кући	47	/
Остале свакодневне едукативне услуге	4	5

*база података СОЗИС 2025година

У плану је наставак пружања наведених услуга, али сагледавајући ситуацију велики је притисак и у 2026 години на услуге стручног рада. Такође је у плану набавка нових рачунара и софтвера како би се одвијао насметан рад на све захтевнијим апликацијама .

У текућој години биће попуњена позиција Супервизора што ће растеретити рад директора али додатно оптеретити стручног социјалног радника.

Такође ван радног времена социјални радник и радник на управно-правним пословима ангажовани су у приправности по позиву.



Приправност и рад по позиву

У центру за социјални рад приправност је посебан облик рада ван радног времена код којег запослени мора бити стално доступан (у приправности) да би, ако затреба, извршио неодложну интервенцију, радним данима од 15:00 до 07:00 часа, а викендом и државним и верским празницима 24 часа.

• План рада Финансијско-рачуноводствене службе

Финансијско рачуноводствена служба тренутно обавља послове Центра и Установе не подељено. Шеф рачуноводства припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; - израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); - прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада; - прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; - припрема податке за израду општих и појединачних аката; - припрема, врши плаћање и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; - учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњих извештаја о пословању(завршног рачуна); - врши рачуноводствене послове из области рада - прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом -усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем; -прати усаглашавање потражљивања и обавезе; - прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге. Спроводи рачуноводствене политике и прописе, врши контролу рада референти за финансијско рачуноводствене послове. Врши обрачун зарада, накнада зарада за запосле раднике Центра и свих других исплата које се реализују преко центра, и друге послове из области рачуноводства.

Прати, надгледа , координира, контролише рад финансијског аналитичара на његовим радним задацима. Такође и рад магационера који су задужени за пријем, складиштење и издавање робе.

Радно време ове службе је радим данима од 7 часова до 15 часова.

У плану је обука свих запослених како би адекватно репавали радне задатке. Набављено је три нова рачунара, али због све захтевнијих програма за књиговодство , обрачун зарада и издавање фактура и 2026 године набавиће се нови рачунари за ову службу.

• План рада правне службе



Стручни радник на управно-правним пословима и правни сарадник обављају правне послове при Центру за социјални рад и Установи за одрасле и старије Кучево по разним захтевима, спроводе јавну набавку у отвореном и затвореном поступку, и друге послове из домена свог рада

Стручни радника за управно-правне послове:

- решава у првостепеном поступку о правима грађана из области социјалне и породично - правне заштите у појединачним управним стварима; примењује управно - процесна правила у вођењу поступка, као и појединачна управничка аката у стварима чије је решавање законом поверено установама социјалне заштите; учествује у поступку нагодбе и посредовање у брачним споровима; води евиденције и издаје уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и др. чињеницама у складу са законом; прати законске и друге прописе и указује на обавезе које проистичу из њих; врши процену испуњености законских услова за стицање подобности пружаоца услуга породичног смештаја и усвојитеља, учествује у поновној процени хранитеља и припрема уговоре са њима; обавља послове информисања, правног саветовања, учешће у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите, у сарадњи са запосленим на стручним пословима у социјалној заштити; обавља послове издавања, продужења или одузимања лиценце за хранитеља; припрема тужбе, предлоге одговора на тужбе, улаже жалбе у споровима пред свим судовима и органима и другим организацијама;

- доставља одговоре првостепеног органа на жалбе;

- израђује уговоре и даје правна тумачења у вези са јавним набавкама и израђује нацрте одлука и уговора; пружа подршку пружаоцима услуга у остваривању њихових права; обавља правно - техничке послове око избора за органе установе обезбеђује консултантску правну подршку водитељу случаја и даје стручно мишљење о заштити корисника; упознаје странку са свим значајним елементима поступка, односно правима и обавезама; спроводи посебан испитни поступак када је то потребно ради утврђивања одлучних чињеница и околности које су од значаја за остваривање права или правних интереса корисника - странака у поступку; у спровођењу посебног испитног поступка одређује све радње које се у поступку требају извршити, закључком одређује њихово извршење, одређује редослед и рокове у којима ће поједине радње извршити, одређује усмену расправу, саслушава странке, одлучује који ће се докази извести и одлучује о свим предлозима поднесеним у поступку; омогућава странци да учествује у посебном испитном поступку; обавештава странку о могућностима посебне заштите, уколико странка сматра да су јој у спроведеном поступку повређени права и интереси ; пружа правну помоћ странци током целог поступка ; у законом одређеним случајевима спроводи скраћени поступак; спроводи коначна и извршна решења Центра; учествује у раду сталне комисије органа старатељства; учествује у раду стручног тима када је он формиран и када водитељ случаја процени да му је потребна додатна помоћ ; учествује у раду стручног тима који се обавезно формира, доноси посебан закључак који се уноси у записник који потписују сви чланови стручног тима ; израђује одговарајући управни акт на основу посебног закључка донетог на стручном тиму; у поступку ревизије остварених права доноси управни акт у складу са прибављеним доказима ; прати реализацију извршних решења и сарађује са информационалним системом Министарства ; обезбеђује поверљивост података ; интервенише и обавља рад по позиву ; обавља послове јавних набавки ; доноси одлуке о управним стварима из области материјалних давања (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица и друга једнократна новчана давања) ; обавља послове вођења евиденције корисника новчане социјалне помоћи, додатка за помоћ и негу другог лица, увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, као и предмета по жалби ; у поступку преиспитивања остварених права доноси управни акт у складу са прибављеним доказима; издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција из области материјалних давања ;



уознаје странку са свим значајним елементима поступка, правима и обавезама у поступку, могућностима посебне заштите ; пружа правну помоћ странци ; обезбеђује поверљивост података ; обавља све послове који су наведени у оквиру послова стручног радника на пријему ; предузима радње за организовање неодложних интервенција у радно време у циљу збрињавања корисника ; пружа помоћ у састављању одређених поднесака ; врши пријемну процену поднеска ; пружа све неопходне информације кориснику ; при усменом обраћању обавештава подносиоца о надлежностима и процедури, води стандардизовани интервју и на основу података из разговора и приложене документације попуњава пријемни лист, разматра информације које садржи и проверава да ли је случај раније био на евиденцији Центра ; на основу свих прикупљених информација доноси одлуку да ли ће подносиоца упутити на друге надлежне службе у заједници или ће поднесак и пријемни лист заједно са отвореним досијеом корисника проследити на даљи рад ; дужан је да прими сваки поднесак

Правни сарадник Установе:

- прикупља, уређује и контролише податке неопходне за израду одговарајућих документа, извештаја и анализа; - врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; - учествује у припреми потврда и уверења; - учествује у припреми решења и налога; - учествује у припреми документације за расписивање конкурса у огласа и процедури избора; - води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих и врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа; - саставља уговоре и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа; - прати правне прописе и води евиденцију измена одговарајућих прописа; - води евиденцију из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; - припрема материјал за састанке и води записнике са састанака.

Припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; прави план праћења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама; припрема уговоре, извештаје и води евиденцију из области свог рада

Радно време ове службе је од 7:00 до 15:00 радним данима.

У плану је наставак ефикасног рада ове службе у истом обиму, према тренутним показатељима структуре становништва.

За опремање рада правне службе у плану је набавка нових рачунара али и подизање систематизације радног места правни сарадник на седми степен стручне спреме. Планира се и обука кадра због све захтевнијих програма у којима се ради и обука за рад на порталу јавних набавки.

4.КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД И УСТАНОВЕ



Кадровска структура обухвата податке о систематизованим радним местима, броју, структури и статусу запослених, као и податке о попуњеним и упражњеним радним местима, начину финансирања радно ангажованим лицима у установи и податке о недостајућим кадровима и изворима финансирања запослени

Табела 4 : Приказ радних места према стручној спреми и начину финансирања за Центар и Установу (64 радника)

врста радног ангажовања	квалификација / степен стручне спреме	број запослених финансиран из буџета РС	број запослених финансиран из цене смештаја	број запослених финансиран из РФЗО	број запослених финансиран из буџета ЛС
неодређено	ВСС (VII, BC(VI)	8			
	ССС(III, IV)	1	32		
	основно обр.		2		
	ВСС (VII, BC(VI)			1	1
одређено	ССС(III, IV)		11	5	
	основно обр.				
	ВСС (VII, BC(VI)				
	ССС(III, IV)				1
ПП послови	основно обр.				1

*запослени према статусу јануар 2026год.

Табела 5: Радна места према систематизацији из 2021године и извору финансирања

Назив радног места	Број извршилаца	Извор финансирања
Директор	1	Буџет РС
Шеф рачуноводства	1	Буџет РС
Референ за финансијско-рачуноводствене послове	3	Цена смештаја
Референ за правне кадровске и административне послове	2	Буџет РС Цена смештаја
Финансијско-рачуноводствени аналитичар	1	Цена смештаја
магационер	2	Цена смештаја
Правни сарадник	1	Цена смештаја
Стручни радник за управно-правне послове	1	Буџет РС
Руководилац установе	1	Буџет РС
возач	1	Цена смештаја
Водитељ случаја	2	Буџет РС
Водитељ случаја	1	Буџет ЛС
Супервизор – водитељ случаја	1	Буџет РС
Техничар одржавања одеће	4	Цена смештаја
спремачица	3	Цена смештаја
Социјални радник	1	Буџет РС
Радни терапеут	1	Буџет РС



Портпар/кувар	3	Цена смештаја
Домар/мајстор одржавања- текуће одржавање	1	Цена смештаја
Домар/мајстор одржавања-одржавање грејања	1	Цена смештаја
Доктор медицинс	1	РФЗО
Медицински техничар	8	РФЗО
Неговатељ	17	Цена смештаја
Главни кувар	1	Цена смештаја
Помоћни кувар	2	Цена смештаја
кувар	2	Цена смештаја
сервирка	2	Цена смештаја
интер-берберин	1	Цена смештаја

*Систематизација 2021 год.

Радна места су попуњена према важећој Систематизацији из 2021 године, осим једног медицинског техничара за ког нама одобрених средстава од РФЗО-а.

Локална самоуправа због повећаног обима посла анагажована су два радника које финансира Локална самоуправа.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Организација рада установе социјалне заштите обухвата податке о активностима из делатности установе социјалне заштите које се обављају у Центру за социјални рад и у Установи за одрасле и старије Кучево, опис сваке корисничке групе, начин пружања услуга, односно остваривања права социјалне заштите за сваку корисничку групу, приоритете на основу процене потреба корисника и планиране активности за унапређење заштите корисника, обухвата планирање успостављања нових служби и услуга у складу са потребама корисника и приступачним ресурсима у оквиру локалне самоуправе, управљање обимом посла, радно време, начин поступања по приговорима корисника, формирање нових служби и услуга, начин комуникације између запослених и корисника, податке о органима задуженим за руковођење и управљање установом, као и друга питања од значаја за организацију рада у установи.

Корисник права или услуга социјалне заштите јесте појединац, односно породица која се суочава с препрекама у задовољавању потреба, услед чега не може да достигне или да одржи квалитет живота или која нема довољно средстава за подмирење основних животних потреба, а не може да их оствари својим радом, приходом од имовине или из других извора.

Малолетно лице (дете) и пунолетно лице до навршених 26 година живота (млада особа, млади) јесте корисник у, када му је услед породичних и других животних околности, угрожено здравље, безбедност и развој, односно ако је извесно да без подршке система социјалне заштите не може да достигне оптимални ниво развоја, а нарочито:



- 1) ако је без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања;
- 2) ако његов родитељ, старатељ или друго лице које се о њему непосредно стара није у стању да се о њему стара без подршке система социјалне заштите, услед здравствених разлога, менталног обољења, интелектуалних тешкоћа или неповољних социо-економских околности;
- 3) ако има сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а његове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице;
- 4) ако је у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожава себе и околину;
- 5) ако се суочава с тешкоћама због злоупотребе алкохола, дрога или других опојних средстава;
- 6) ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације, односно ако су му физичко, психичко или емоционално благостање и развој угрожени деловањем или пропустима родитеља, старатеља или друге особе која се о њему непосредно стара;
- 7) ако је жртва трговине људима;
- 8) ако је страни држављанин односно лице без држављанства, без пратње;
- 9) ако се његови родитељи споре око начина вршења родитељског права;
- 10) ако има друге потребе за коришћењем социјалне заштите.

Пунолетно лице од навршених 26 до навршених 65 година (одрасли) и пунолетно лице старије од 65 година (старији корисник) јесте корисник, када је његово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности, а нарочито:

- 1) ако има телесне, интелектуалне, сензорне или менталне тешкоће или тешкоће у комуникацији, и када се, услед друштвених или других препрека, сусреће с функционалним ограничењима у једној или више области живота;
- 2) ако постоји опасност да ће постати жртва или ако јесте жртва самозанемаривања, занемаривања, злостављања, експлоатације и насиља у породици;
- 3) ако се суочава с тешкоћама због поремећених односа у породици, зависности од алкохола, дрога или других опојних средстава или због других облика друштвено неприхватљивог понашања и других узрока;
- 4) ако је жртва трговине људима;
- 5) ако је страни држављанин и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом;
- 6) ако има потребе за домским смештајем и друге потребе за коришћењем социјалне заштите.

Центар за социјални рад, у делу јавних овлашћења, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;



- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Хитне мере заштите од насиља у породици, након процене ризика, изриче овлашћено службено лице Полицијске станице у Кучеву, уз консултацију стручног радника Центра за социјални рад који је у датом тренутку на пасивном дежурству, као и уз обавештавање заменика Основног јавног тужиоца и Групе за координацију. Хитне мере су: Забрана могућег учиниоца да контактира жртву и прилази јој и Привремено исељење могућег учиниоца из куће/стана у којој борави жртва и изричу се у трајању од 48 сати. У зависности од процене ризика, на предлог овлашћеног полицијског службеника који је изрекао хитне мере, Основни суд у Пожаревцу доноси решење о продужењу трајања хитних мера за још 30 дана. Стручни радници Центра током рада по пријавама насиља у породици остварују непосредне контакте са странкама у поступку, обављају теренске посете породицама, обављају саветодавни рад са истима и прате примену изречених мера, о чему извештавају полицијске службенике и Групу за координацију на редовним и ванредним састанцима Групе (које се одржавају сваког 1. и 3. односно, сваког 2. и 4. петка у месецу, у ОЈТ Пожаревац

У изналажењу најадекватнијег облика заштите деце приступ је мултидисциплинаран, а примена облика прилагођена је потребама сваког детета. У том смислу сачињавају се програми превентивне заштите и програми третмана.

У оквиру планираних активности на унапређењу превентивних делатности у 2026. години, планирају се посете установама за смештај деце без родитељског старања и деце ометене у развоју. Непосредни контакти са децом на породичном смештају и хранитељским породицама остварени су селективно, приликом реализације смештаја и на основу указане потребе за одређеном интервенцијом. Најчешће примењивани облик непосредне заштите је старатељство и примењује се у циљу заштите интереса и личности малолетних пустићеника који су без родитељског старања. Лица које се постављају за старатеља поседују лична својства и способности потребне за вршење дужности старатеља, а која су прописана Породичним законом. За старатеља се најчешће одређују ближи сродници у чијој породици дете и живи, а када таквих нема, за старатеља се одређују стручни радници Центра по службеној дужности.

Следећи облик заштите је хранитељство, односно, смештај у другу породицу ради обезбеђивања услова за развој, васпитање и образовање, оспособљавање за самосталан живот и рад.

Пројектом којим се промовише хранитељство, а која је иницирана од стране Министарства за социјална питања проблем недостатка хранитељских породица ће извесно барем делимично бити превазиђен, те ће се наставити процес смањења броја деце на смештају у установама.



Нажалост, морамо констатовати да, и поред напора Министарства као и стручних радника Центра, још увек постоји потреба за стварањем услова за прихват деце ометене у развоју, обзиром да породице нису спремне да прихвате ову децу, као и децу старијег календарског узраста. Такође ће бити потребни посебни програми за породице које ће прихватати децу у сукобу са законом.

Усвојењем се између усвојоца и усвојеника заснива однос који постоји између родитеља и деце са свим правима и дужностима. Код деце код које је познат један родитељ, пре покретања поступка предузимају се мере заштите детета у односу на природног родитеља. Центар утврђује подобност потенцијалних усвојитеља за обављање родитељске улоге руководећи се критеријумима за општу подобност за родитељство, као и посебним критеријумима, водећи при томе рачуна о интересима, потребама и особинама личности сваког детета. У извештајном периоду поднет је један захтева за усвајање детета који се односи на међународно усвојење.

Евидентан је и проблем пружања помоћи деци односно омладини по окончању поступка смештаја (запошљавање, стамбено питање) и асимилације у природну друштвену средину, као и третмана који ова деца треба да имају од стране других институција (житност поступака и сл).

На подручју општине Кучево евидентна је потреба за формирањем Дневног боравка за старе као и Прихвртилишта где би се, између осталог, збрињавали и корисници из ове категорије становништва.

ПОСЕБНО ОСЕТЉИВЕ ГРУПЕ

Као посебно осетљиве групе издвајамо децу са проблемима у понашању, социјално-материјално угрожене породице и особе са инвалидитетом.

Деца са проблемима у понашању

У оквиру овлашћења Центра за социјални рад, рад на непосредној заштити ових корисника (деце) одвијао се континуирано према броју и структури примљених захтева, у смислу процене степена одступања у понашању и извештавања правосудних органа.

Такође, учестала појава прекршаја која могу бити ризик по улазак у сукоб са законом (управљање моторним возилом пре стицања дозволе и слично) је последица «материјализације љубави» и неадекватног бављења децом родитеља који су на привременом раду у иностранству. Све ово се одражава на негативне промене моралних вредности друштва уопште, па категорије деце и омладине која те вредности тек треба да дефинише и усвоји.

Посебан проблем представља недовољна примена, од стране Суда и Тужилаштва, института из Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица, јер се одређене васпитне мере и посебне обавезе, у овој години нису доносиле.

Жртве насиља и трговине људским бићима

Ступањем на снагу Породичног закона учињен је позитиван помак у друштвеној демистификацији проблема злостављања и занемаривања. У наредном периоду, потребно је донети прецизнија уцутства о поступању као и едуковати раднике на непосредној заштити.



На локалном нивоу склопљен је споразум о сарадњи у заштити жртава насиља у породици (актери споразума су суд, полиција, здравствена установа, школске установе, локална самоуправа и Центар за социјални рад).

У складу са развојем услуга за неодложне интервенције Центар за социјални рад пружа услугу пасивног дежурства и ван радног времена по позиву, радним данима од 15:00 до 7:00 и 24 часа викендом, у случају насиља било које врсте.

Мере које Центар може да предузима у ситуацијама злостављања и занемаривања деце су лишење родитељског права, старатељство, смештај деце и родитеља жртве у сигурним кућама, затим смештај деце у прихватилишта, хранитељске породице, установе, промена места виђења са сродницима, контакти са Институтом за ментално здравље и другим здравственим институцијама, итд. Више година уназад присутан је проблем непостојања сигурних кућа на територији Браничевског округа, коме припада и општина Кучево.

Неопходно је да Центар у што скоријем периоду добије одговарајућа методолошка упутства и едукације за рад са жртвама насиља и насилницима, као и операционализоване процедуре које се односе на планирање и спровођење мера заштите које су у надлежности органа старатељства.

На непосредној заштити деце, одраслих и старих са инвалидитетом и њиховој породично правној заштити раде водитељи случаја, у сарадњи са осталим члановима стручног тима, као и на заштити материјално необезбеђених лица, на преиспитивању тог права, на додатак за негу и помоћ другог лица и других права из области социјалне заштите.

Код заштите лица угрођених болешћу или инвалидитетом, као адекватни облици заштите примењивано је организовање старатељске заштите, као и поступак за њихов смештај у адекватне установе, у установу социјалне заштите, уз процену тима о потреби коришћења старатељске заштите. Проблем у заштити ових лица представља територијална удаљеност установа у којима су исти смештени на територији читаве Републике, те је обилазак корисника у установама, као и комуникација са великим бројем стручних служби установа, умногоме отежана и редукована. Посебан проблем представља адекватна институционална заштита лица са менталним и интелектуалним инвалидитетом, јер у постојећим нема довољно капацитета за пријем на смештај, а самостално функционисање у отвореној заштити је често немогуће.

У спровођењу мера социјалне заштите стручни радници ће сарађивати са корисником, породицом, грађанима, установама у области здравства, са другим установама у систему социјалне заштите, локалном самоуправом, Организацијом Црвеног крста, итд.

Особе са инвалидитетом су погођене сиромаштвом из више разлога: повећана потреба за материјалним и новчаним средствима за обезбеђење туђе неге и помоћи, набавке медицинских и хигијенских средстава, затим друштвене изолације и проблема у проналажењу посла. Врло ретко се запошљавају, јер, осим што постоји неразумевање у погледу њихове радне ефективности, ову циљну групу додатно оптерећује постојање велике понуде радне снаге на тржишту рада. Национална служба за запошљавање је такође значајан чинилац, али њен утицај је посредан, јер за сада, без обзира на посебне програме стимулисања запошљавања лица са инвалидитетом, послодавци нису заинтересовани за запошљавање ових лица. Локална самоуправа, као посредан актер, даје



финансијску помоћ установама и удружењима која су својим радом везана за програм помоћи особама са инвалидитетом.

Материјална подршка

Материјалну подршку корисник остварује путем:

- новчане социјалне помоћи,
- додатка за помоћ и негу другог лица,
- увећаног додатка за помоћ и негу другог лица,
- једнократне новчане помоћи,
- других врста материјалне подршке.

1. Право на новчану социјалну помоћ

Право на новчану социјалну помоћ може остварити појединац, односно породица:

- 1) ако нема других непокретности, осим стамбеног простора који одговара потребама појединца, односно породице и земљишта у површини до 0,5 хектара;
- 2) ако појединац, односно члан породице није продао или поклонио непокретну имовину или се одрекао права на наслеђивање непокретне имовине или ако је протекло период у којем би, од тржишне вредности непокретне имовине коју је продао, поклонио или се одрекао права на наслеђивање, могао обезбеђивати помоћ у смислу закона; ако појединац, односно члан породице не поседује покретну имовину чијим коришћењем или отуђењем, без угрожавања основних животних потреба, може да обезбеди средства у висини шестоструког износа новчане социјалне помоћи која би му била утврђена по закону у моменту подношења захтева за новчану социјалну помоћ, ако појединац, односно члан породице није закључио уговор о доживотном издржавању.

Право на новчану социјалну помоћ могу остварити и појединац који је неспособан за рад, односно породица чији су сви чланови неспособни за рад, ако поред стамбеног простора који одговара потребама породице имају земљиште у површини до једног хектара.

Изузетно, право на новчану социјалну помоћ може остварити појединац, односно породица, ако Центру за социјални рад да сагласност за упис хипотеке на своје непокретности ради обезбеђења намерења потраживања у висини валоризованог износа исплаћене новчане социјалне помоћи.

Право на новчану социјалну помоћ (НСП), као једног од облика збрињавања материјално угрожених појединаца и породица, у извештајном периоду признато је броју од 39 корисника. Током маја месеца 2025. године извршено је редовно преиспитивање права на новчану социјалну помоћ (ревизија права) корисницима који ово право остварују у неограниченом трајању. У више наврата рађене су и ванредне ревизије по измени чињеница од утицаја на право (промена материјалног статуса, пресељење, промена броја чланова породице...).



2. Право на додатак за помоћ и негу другог лица

Право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању, неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе. Потреба за помоћи и негом другог лица утврђује се на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању. Потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица коме је услед телесног оштећења, оштећења чула вида које узрокује губитак осећаја светлости са тачном пројекцијом или се вид постиже са корекцијом 0.05, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању, неопходна помоћ и нега другог лица ради задовољења основних животних потреба и које не може да устане из кревета, да се креће унутар стана без употребе помагала, да се храни, свлачи, облачи или да одржава основну личну хигијену без помоћи другог лица. У току 2025 године поднето је 10 захтева.

3. Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица

Право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица има лице за које је, на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да има телесно оштећење од 100 % по једном основу, или да има органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа и лице које има више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа. Један од родитеља који није у радном односу, а који најмање 15 година непосредно негује своје дете које је остварило право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, има право на посебну новчану накнаду у виду доживотног месечног новчаног примања у висини најниже пензије у осигурању запослених, кад наврши општи старосни услов за остваривање пензије према прописима о пензијском и инвалидском осигурању, ако није остварио право на пензију.

У току 2025 године поднето је 8 захтева.

4. Право на помоћ за оспособљавање за рад

Право на помоћ за оспособљавање за рад обухвата подршку у образовању и оспособљавању за рад и признаје се деци и младима са сметњама у развоју и одраслим особама са инвалидитетом које се, према психо-физичким способностима и годинама живота, могу оспособити за одређени рад, а то право не могу да остваре по другом правном основу.



Процена потребе за додатном подршком у образовању врши се у складу са прописима којима се уређују основни система образовања и васпитања, а процена могућности оспособљавања за рад утврђује се по прописима којима се уређује професионална рехабилитација и запошљавање особа са инвалидитетом.

Право на помоћ за оспособљавање за рад остварује се у виду трошкова оспособљавања за рад, трошкова смештаја у дом ученика, односно студената или интернат, као и у виду накнаде трошкова превоза.

5. Други облици материјалне подршке

Једнократна помоћ (ЈНП) је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза, неопходне за реализацију смештаја.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натура. О обезбеђивању једнократне новчане помоћи и помоћи у натура стара се јединица локалне самоуправе.

Поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад, а поступак за остваривање права на помоћ у натура спроводи орган, организација или служба одређена актом јединице локалне самоуправе. Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата. Ближи услови и начин остваривања и висина једнократне помоћи коју обезбеђује локална самоуправа утврђени су Одлуком о правима грађана из области социјалне заштите на територији општине Кучево. Јединица локалне самоуправе може предвидети и друге врсте материјалне помоћи грађанима на својој територији (народне кухиње, субвенције и др.).

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за доделу једнократне помоћи у случајевима изузетног угрожавања животног стандарда великог броја грађана. О додели ове једнократне помоћи одлучује Влада РС.

Овом приликом треба истаћи да је на признавање права корисницима на материјална давања, првенствено новчане социјалне помоћи и једнократне новчане помоћи, у извештајном периоду у великој мери утицала примена регистра "Социјална карта" – јединствене базе података са информацијама о корисницима социјалних давања.

Закон о социјалној карти почео је да се примењује од **01. марта 2022. године**. Овим законом се уређује успостављање и вођење регистра Социјална карта, односно, садржина, начин приступања, обрада и чување података у оквиру Социјалне карте, као и друга питања од значаја за његово успостављање и вођење. Социјална карта је јединствени регистар који садржи податке о појединцу и са њим повезаних лица о социјално-економском статусу, податке о врсти права и услуга из социјалне заштите које лице



користи или је користило, као и податке о службеним лицима која су водила, односно одлучивала о појединачним правима. Примена социјалне карте омогућава знатно виши степен тачности и ажурности података, већу ефикасност центара за социјални рад и праведнију расподелу социјалних давања. Примена социјалне карте путем прегледа нотификација искључује неправилности у поступку признавања права и услуга из области социјалне заштите, а корисницима указује на могућност коришћења и других права (напр. право на дечији додатак).

У току 2025 године поднето је 600 захтева од којих је реализовано 584 захтева, док је 16 захтева реализовано у 2026 години.

Табела 10: Намена исплаћених ЈНП у 2025години према броју захтева и вредности.

Ред. број	ЈНП	Број захтева	ИЗНОС
1.	Свакодневне животне намирнице	185	1.258.104,00
2.	Лекови и трошкови лечења	231	912.303,00
3.	Сахрана и трошкови сахране	7	286.779,00
4.	Уџбеници и школски прибор	6	93.394,00
5.	Регресирање трошкова превоза	/	/
6.	Основне животне потребе	16	67.280,00
7.	Одећа и обућа	9	47.590,00
8.	Обезбеђивање личних ствари за кориснике смештаја	4	47.450,00
9.	Лична документација	5	9.575,00
10.	Дрва за огрев	106	960.000,00
11.	Увећана ЈНП	11	573.340,00
12.	Остале животне ситуације	4	128.848,33
	УКУПНО	584	4.384.673,33

*Табела о броју захтева и исплаћеним новчаним средствима једнократних новчаних помоћи за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

У извештајном периоду право на једнократну новчану помоћ (ЈНП) признато је 600 захтева примљених од грађана општине Кучево. Овом приликом треба напоменути да су у извештајном периоду исплаћене и једнократне помоћи по захтевима из децембра месеца 2024. године, за које су решења о признатом праву донета до 31.12.2024. године, или почетком јануара 2026. године, али исплата по истима није могла бити реализована до 31.12.2024. године. На пример: рачуни за



трошкове сахране и неке друге намене, које су реализоване у 2025 години, достављени су на наплату у 2026. години.

За опремање деце која су у току 2025. године смештена у хранитељске породице (било је три детета), издвојено је 30.000 динара, за њихово опремање.

На основу приказа у табели 10, може се закључити да је највећи број признатих права на једнократне новчане помоћи, ако се изузму трошкови сахране одлази на куповину основних животних намирница, лекова и трошкова лечења, и дрва за огрев. У извештајном периоду Комисија за признавање права на увећане ЈНП, формирана од представника ЦСР-а Кучево (3) и представника локалне самоуправе и других институција (3) разматрала је 17 захтева грађана за признавање права на ЈНП у увећаним износима. Захтеви су се претежно односили на накнаду трошкова специјалистичких здравствених прегледа и интервенција, за санирање штета од елементарних непогода и пожара, набавку школских удбеника и прибора, трошак сахрана и слично.

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

- **СТРУЧНИ ПОСЛОВИ** Центра за социјални рад

- Послови процене и планирања

- Неодложне интервенције

- Специјализовани послови

- **Супервизијски послови**

- Управно правни послови

- Налази и мишљења

Процена означава организован процес прикупљања података, препознавања и оцене проблема, потреба, снага и ризика, ситуације и укључених особа који се постепено развија како би се одредили циљеви рада са корисником, потребне услуге и мере;

Планирање означава процес у коме се, на основу информација које су добијене током процене, развија усмерен, систематичан и временски ограничен план у сарадњи са корисником и породицом и другим укљученим стручњацима, службама и особама;

У извештајном периоду био је један поступак утврђивања опште подобности усвојитеља

Неодложне интервенције су поступци када је потребно заштитити дете, одраслу или стару особу и предузети мери за осигурање безбедности, односно када постоје оправдани разлози да би непредузимањем хитних мера и услуга из надлежности Центра дошло до угрожавања живота, здравља и развоја особе којој је потребна заштита.



Супервизија означава процес који обезбеђује да се применом стандарда реализују стручни задаци и активности из делатности центра кроз професионалну подршку и учење, а стручни радници на тај начин развију знање, компетенцију и могућност да преузму одговорност за сопствену праксу, а тиме и подигну ниво квалитета заштите корисника.

Законом о социјалној заштити предвиђено је да се из буџета јединице локалне самоуправе финансирају:

- 1) дневне услуге у заједници;
- 2) услуге подршке за самосталан живот, осим услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом;
- 3) услуга становања уз подршку особа са инвалидитетом у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености, утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица локалне самоуправе према степену развијености - изнад републичког просека;
- 4) саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, осим саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља;
- 5) остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне самоуправе:
 - а. једнократне помоћи и други облици помоћи;
 - б. програми рада установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе;
 - в. програми унапређења социјалне заштите у јединици локалне самоуправе;
 - г. иновационе услуге.

Одлуком о правима у социјалној заштити и социјалној сигурности грађана СО Кучево, утврђена су следећа права:

Право на једнократну помоћ и помоћ у природи
Право на трошкове парничног и ванпарничног поступка
Право на накнаду трошкова здравствене заштите
Право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу
Право на трошкове сахране
Право на смештај у прихватну станицу
Право на помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом у граду и селу
Право на дневни боравак старих лица
Правна подршка маргинализованим и рањивим групама
Право на регресирање трошкова превоза ученика средње школе
Право на услугу породичног сарадника
Право на услугу личног пратиоца

Одлуком је прописано ко може и у којим условима да право користи, а о праву у првом степену одлучују Центар за социјални рад за општину Кучево. У извештајном периоду од дневних услуга у заједници најзаступљенија је била услуга помоћи у кући старијим особама (47).

О коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује општина Кучево одлучују Центар за социјални рад и Општинско веће.



*УЧЕШЋЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА И
РАЗВОЈУ ПОСТОЈЕЋИХ УСЛУГА У ЗАЈЕДНИЦИ*

1. Центар за социјални рад планира у наредном периоду, уколико услови буду дозвољавали, поново ће учествовати у реализацији пројеката везаних за промовисање хранитељства, интензивно ће промовисати значан Прихватилишта и Дневног боравка, и базирати се на развоју ове услуге у наредном периоду.

2. Сарадња са другим институцијама у локалној самоуправи и другим институцијама у Републици.

У остваривању своје делатности, како јавних овлашћења, тако и услуга у заједници, поред поменутих, Центар редовно сарађује и са различитим владиним и невладиним организацијама, локалном самоуправом, Полицијском станицом Кучево, школама на подручју општине, Домом здравља Кучево, Судском јединицом Кучево, Предшколском установом у Кучеву, Центром за културу, Јавним комуналним предузећем, Националном службом за запошљавање, Републичким фондом здравственог осигурања, Републичким фондом за пензионо и инвалидско осигурање, здравственим установама из окружења, Основним јавним тужилаштвом, као и различитим међународним организацијама (Црвени крст, Комесаријат за избеглице).

3. Извештавање

4. Послови планирања и развоја према Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад

- припрема годишњег оперативног плана рада Центра, укључујући и програмско буџетирање;

- идентификовање потреба група корисника у локалној заједници;

- иницирање развоја недостајућих услуга;

- развијање међусекторског партнерства, иницирањем и учествовањем у изради и

усвајању протокола о сарадњи и формирањем међусекторских тимова;

- предлагање и учествовање у изради стратешких и акционих планова развоја

система социјалне заштите на локалном нивоу;

- покретање иницијатива и учествовање у формирању тела или одбора за планирање и развој социјалне заштите и социјалне политике на локалном нивоу;

- информисање локалне заједнице о идентификованим потребама корисника и капацитетима центра да одговори на те потребе;

- праћење квалитета пружених услуга у Центру;

- промовисање делатности Центра у локалној заједници;

- друге активности везане за унапређење рада Центра и побољшање квалитета услуга које овај Центар обезбеђује.

5. Аналитичко истраживачки рад



• **ПОТРЕБЕ ЦЕНТРА**

У остваривању непосредне заштите корисника Центар се суочава са следећим проблемима:

Заштита деце без родитељског старања и заштита деце ометене у психо-физичком развоју:

- Потребно је спровести едукације хранитељских породица за прихват и бригу о деци са специфичним проблемима, нпр. у понашању, под траумом или са посебним потребама-инвалидна деца;

У заштити занемарене и злостављане деце неопходна су прецизнија упутства и едукације од стране надлежног Министарства, као и едукација и сензибилизација стручњака из осталих институција: Суд-а, СУП-а итд.

Заштита деце из породица са поремећеним породичним односима и деце и омладине са поремећајима у понашању: у циљу заштите ове популације неопходно је:

- формирање Саветовалишта за брак и породицу, као и прихватне станице за малолетнике за потребе Браничевског округа.
- обезбедити адекватну заштититу младих који излазе из система социјалне заштите ради њихове лакше припреме за самосталан живот (кућа на пола пута, становање уз подршку).

Заштита одраслих и старих корисника:

- Недовољни капацитети установа социјалне заштите за прихват лица из категорије душевно оболелих.

- Неопходна су прецизнија упутства и едукације од стране Министарства и других надлежних институција на сензибилизацији стручних радника овог Центра за рад са жртвама насиља у породици и других облика насиља.

Недостатак неких облика пружања помоћи и услуга социјалног рада или њихова недовољна заступљеност, као што су: помоћ у кући, клубови пензионера, заштићено становање, као и интерна реорганизација којом би се постојећи број стручних радника Центра за социјални рад ослободио дела послова, а у циљу квалитетније заштите корисника. Евидентно је да је број ових корисника повећан, што је опет у складу са демографским показатељима, као и све сложенијом проблематиком заштите ових лица. У циљу квалитетнијег збрињавања ове популације потребно је створити услове за едукацију заинтересованих чланова породице за прихват одраслих и старих лица на породични смештај, односно, хранитељство.

Стратегија развоја локалних услуга социјалне заштите као један од приоритета одређује развој мреже локалних услуга за старије. Планирано је да старији могу да остваре право на следеће услуге:

- дневни центар
- дневни рехабилитациони центри



- клубове за старе
- привремене и повремене услуге смештаја (након болничког лечења до стицања услова за повратак у породицу и сезонски, у зимском периоду)
- реализација новог пројекта помоћи и неге у кући
- хранитељство-породични смештај за старије

Интегрисањем свих актера на локалном нивоу, развојем волонтерских активности и бољим информисањем старих лица о програмима заштите и њиховим партиципацијом, може се ићи у сусрет потребама старих и смањивати јаз између потреба и могућности.

Управљање обимом посла је знатно отежано услед великог броја корисника, са тенденцијом даљег раста, упражњених радних места и различитих поступака које се пред овим органом воде. У претходном периоду су се ови проблеми превазилазили флексибилном организацијом радног времена, тј ангажовања стручних радника, распоређивањем на дневном нивоу, краткорочним и дугорочним постављањем приоритета у раду, и сл. Проблем је што вишегодишње пословање оптерећено је великим бројем случаја, а недовољним бројем радника-водитеља случаја, који немају довољно времена за посвећеност предметима. Знатно нам отежава и забрана запошљавања у сектору социјалне заштите.

Комуникација између запослених и корисника је прописана Законом о социјалној заштити, Правилником о нормативима, стандардима и организацији рада центра за социјални рад, Правилником о организацији и систематизацији послова Центра за социјални рад за општину Кучево, Правилником о раду овог центра и други прописи који пропису поштовање интегритета и достојанства корисника. Напомињемо да везано за ово, сваки корисник који уложи жалбу, приговор, притијзбу, захтев за изузећем и сл, као и потребу разговора са Директором, бива позван у року од једног дана, а одлучује се поштовањем Закона о управном поступку, као и осталих наведених аката.

• УСЛОВИ РАДА

Центар за социјални рад за општину Кучево поседује властити пословни простор у Кучеву у улици Светог Саве број 213, величине 130 м². Пословни простор се састоји од 8 службених просторија - канцеларија, једне сале за састанке, пријемне канцеларије, ходника и два мокра чвора. Засебне канцеларије имају директор, 2 стручна радника, шеф рачуноводства и радник у пријемној канцеларији.

Основна средства за рад (столови, столице, ормани...) постоје и у солидном су стању, 2025 године набављене су нове канцелариске столице. Загревање просторија врши се преко централног грејања, котла на цврсто гориво смештеног у подруму зграде коме у случају бујичних киша прети поплава и немогућност рада због избијања подземних вода у наведеним ситуацијама.

Центар поседује четири телефонске линије, факс, копир апарат, 9 рачунара, тако да сви запослени радници и директор имају рачунар, а због иновације апликација и захтева посла неопходно је често појачавање меморије постојећих рачунара или куповина јачих уређаја. Само у 2025 години замењено је три рачунара, а планира се набавка још три како би се омогућио стручни и рачуноводствени рад несметаним током.



Такође, Центар поседује и четири путничка аутомобила и то: путнички аутомобил марке Застава 10, теренско возило Лада Нива, једно теренско возило DACIA DUSTER и путничко возило OPEL ASTRA. Зграда Центра је стара, приземна, ненаменски саграђена, а током 2013. године извршена је санација и адаптација постојећег објекта. У зграду Центра уведено је централно грејање, урађена је спољна фасада, просторија за архиву и просторија за пријем корисника, замењена је столарија и делимично је опремљена сала за састанака која се, по потреби, користи и као просторија за одржавање личних односа деце са родитељем са којим не живе, када је судском одлуком одређено виђење у контролисаним условима. Улаз у зграду прилагођен је особама са инвалидитетом.

Поред овог пословног простора, Центар има физички одвојену организациону јединицу - Установу за одрасле и старије „Кучево“. Основна делатност Установе је смештај, исхрана, здравствена заштита корисника, обезбеђивање културно-забавних и рекреативних активности, као и одговарајућих облика радне активности, у складу са постојећим психичким и физичким способностима корисника, њиховим склоностима и испољеним интересовањима. Објект Установе за одрасле и старије „Кучево“ налази се на адреси ул. Браће Ивковић 61 у Кучеву.

Табела 11: Радн време по службама за 2026 годину

смена	Радно време	Ангажоване службе
Прва смена	06:00 – 14:00	Мед.служба Служба исхране Спремачице/праље
	06:00-14:00	Пружаоци неге
	06.30-14.30	
	06:00-18.00	Техничка служба- (портир и ложаџ)
	06.30-14.30	Техничка служба (возач), пивач и фризер/берберин
	07:00-15.00	Стручни радници
	07:00 – 15:00	Лекар Финансијска служба Правна служба
Друга смена	12:30- 20:30	Служба исхране
	13:30 – 21:30 14:00 – 22:00	Пружаоци неге
	14:00-22:00	Мед.служба
	13:00 -21:00	Спремачице,



		праће
Трећа смена	18:00 – 06:00	Техничка служба (портир и ложач)
	22:00 – 06:00	Пружаоци неге

6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Планом стручног усавршавања утврђују се планиране врсте и облици стручног усавршавања, области у којима се планира стручно усавршавање, структура запослених која је обухваћена стручним усавршавањем, очекивани циљеви који се постижу стручним усавршавањем као и планирана финансијска средства и начин финансирања стручног усавршавања запослених.

Запослени су у обавези да стално прате развој струке и да се усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и подизања квалитета стручног рада.

У смислу наведених прописа и обавеза, супервизори и руководиоци крајем сваке године утврђују потребе за обукама запослених, имајући у виду степен обучености за рад на потребама корисничких група са којима раде, потребе сваког конкретног водитеља случаја/достигнут степен обучености, постигнут број бодова за лиценцирање.

Лиценца се издаје за обављање:

- 1) основних стручних послова социјалне заштите
- 2) специјализованих стручних послова социјалне заштите
- 3) супервизијских послова
- 4) правних послова у социјалној заштити

Стручни радник не може без лиценце самостално обављати послове, те је неопходно да поред осталих законских услова, заврши одговарајући акредитован програм обуке за стицање специфичних знања и вештина за конкретни посао.

Стручни радник је дужан да се усавршава у складу са законом и другим прописима којим је уређено стручно усавршавање у социјалној заштити.

Стручно усавршавање обухвата:

- 1) континуирано праћење развоја теорије и праксе социјалне заштите
- 2) стицање знања и вештина које унапређују процес заштите и подршке корисника

Стручном раднику лиценца се обнавља ако испуњава услове предвиђене законом и актима које регулишу ту област.

Стручни радник у прикупљању бодова учествује активно и пасивно.



Активно остваривање бодова подразумева да стручни радник самостално или тимски учествује у процесу континуиране едукације, на начин којим доприноси развоју теоријских и практичних знања у социјалној заштити.

Активно остваривање бодова обухвата:

- 1) стицање научних, специјалистичких и стручних знања
- 2) предавање на домаћим и међународним конгресима, стручним и научним скуповима
- 3) ауторство на програмима обуке (едукацијама) са и без провере знања
- 4) реализацију обуке у својству сертификованог тренера
- 5) успешно положену проверу знања на едукацијама и обукама
- 6) учешће у стручним и научним пројектима
- 7) организовање, вођење или активно учешће на трибинама и округлим столовима
- 8) објављивање радова у индексираним и неиндексираним часописима и монографијама
- 9) уредништво и чланство у уредништву индексираних и неиндексираних часописа и монографија.

Пасивно остваривање бодова подразумева да стручни радник у својству слушаоца учествовао на домаћим и међународним стручним и научним конгресима, трибинама, округлим столовима и едукацијама на којима се не захтева провера знања.

Програм стручног усавршавања остварује се кроз непосредан рад или на даљину путем интернета,

Програм стручног усавршавања финансирају се средствима Центра за социјални рад или личним средствима запослених.

Значајну новину у раду стручних радника у центрима за социјални рад у Републици Србији, па, самим тим и у Центру за социјални рад за општину Кучево, представља увођење новог програма рада - Система за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите (скраћеница: СОЗИС). Рад у овом програму стручни радници ЦСР-а Кучево започели су 06.03.2023.године. Због низа специфичности и новина у раду по овом програму, организовано је више едукација, непосредно и у online форми, којима су присуствовали стручни радници и административни радници.

У извештајном периоду ресорно министарство реализовало је, претежно у online форми, едукације из области примене система „Социјална карта“. Праћење дешавања у области социјалне заштите у извештајном периоду одвијало се путем мејлова и упутстава од стране ресорног министарства. Неспорно је да је и у наредном периоду неопходно, у складу са исказаним потребама, наставити са континуираним едукацијама стручних радника, у циљу усавршавања, стицања нових знања и вештина, као и стицање неопходних бодова за стицање и обнављање лиценци, а све у циљу подизања компетенција и обезбеђивања квалитетније заштите корисника.

Образложење

Чланом 49 Закона о раду, предвиђено је да је послодавац дужан да запосленом омогући образовање, стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада. Запослени је дужан да се у току рада



образује, стручно оспособљава и усавршава за рад. Трошкови образовања, стручно оспособљавања и усавршавања обезбеђују се из средстава послодавца и других извора, у складу са законом и општим актом. У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу надокнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога, у складу са законом.

Чланом 143 Закона о социјалној заштити је прописано да је стручно усавршавање непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити, те да трошкове стручног усавршавања сноси послодавац и стручни радници и сарадници.

Чланом 144 Закона о социјалној заштити предвиђено је да стручни радници и стручни сарадници у социјалној заштити имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења професионалне компетенције и квалитета стручног рада. Стручно усавршавање стручних радника, услов је за напредовање и стицање, односно обнављање лиценце. Установа социјалне заштите дужна је да запосленом стручном раднику обезбеди услове за стицање и обнављање лиценце, у складу са законом.

Чланом 145 Закона о социјалној заштити предвиђено је да је установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите, дужан да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, у складу са овим законом а према плану стручног усавршавања. План стручног усавршавања доноси установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите.

Посебним Колективним уговором за социјалну заштиту иу РС и Правилником о раду Центра за социјални рад за општину Кучево као и Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити, предвиђено је да је послодавац дужан да запосленима обезбеди прописима утврђене услове за стручно оспособљавање и усавршавање које подразумева стицање знања и вештина, кроз акредитоване програме и обуке за рад на одговарајућим пословима у социјалној заштити и друге облике стручног усавршавања у складу са прописима.

Послодавац упућује запосленог на стручно усавршавање према Плану усавршавања, у складу са делатношћу установе, који доноси Директор у складу са одобреним годишњим програмом рада са финансијским показатељима.

Табела 12: План стручног усавршавања стручних радника и сарадника усвојен је на основу предлога директора Центра за социјални рад за општину Кучево.

Стручно усавршавање у Центру и Установи	Запослени	Циљ	Облик стручног усавршавања	Време реализације
	Стручни радници	Одржавања и унапређивања професионалне компетенције и квалитета	Коришћење интернета и других медија ради сазнавања више појединости о иновацијама у	Континуирано током године



		стручног рада, и обнављање лиценце	стручном раду	
Стручно усавршавањ е ван Центра и Установе	Стручни радници	Одржавања и унапређивања професионалне компетенције и квалитета стручног рада, и обнављање лиценце	Присуствовање и учешће на семинарима , симпозијумима, стручним и научним скуповима, акредитованим програмима и курсевима. (У организацији Коморе социјалне заштите, удружења социјалних радника, републичког завода за социјалну заштиту, МИНРЗС и др.)	Континуирано током године
Стручно усавршавањ е у Центру и Установи	Остали запослени	Одржавања и унапређивања компетенције и квалитета рада	Коришћење интернета и других медија ради сазнавања више појединости о иновацијама у раду	Континуирано током године
Стручно усавршавањ е ван Центра и Установа	Остали запослени	Одржавања и унапређивања компетенције и квалитета рада	Присуствовање и учешће на семинарима, курсевима, научним скуповина, симпозијумима и другим акредитованим програмима (у области јавних набавки, рачуноводствено- финансијских прописа, радног права, безбедности и здравља на раду,	Континуирано током године



			противопожарне заштите, стандардизације квалитета и др.)	
--	--	--	---	--

7. ПЛАНИРАНЕ ПРОГРАМСКЕ И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Пројектне активности у Центру и Установи детаљно су наведене у оквиру Плана рада за сваку организациону јединицу. Тренутно се реализује пројекат уградње алуминијумске и пвц столарије чији рок за завршавање радова је 17.03.2026 године и обрада шпалетни чији рок за завршавање радова је 31.03.2026 године .

За 2026 годину немамо одобрена средства ни за једну нову пројектну активност.

Поднели смо захтев за донаторске пројекте код Јапанске амбасаде за пројекат „Побољшање квалитета здравствене заштите и социјалне заштите корисника Установе за одрасле и старије за општину Кучево“

Такође смо поднели захтев за пројекат код Министарства правде за опремање кухиње и вешераја под називом „Опрема за кухињу и вешерај као предуслов квалитетне исхране и хигијене корисника у Установи за одрасле и старије „Кучево““,

Програмске активности стручног рада набројане су и описане у делу организације рада Центра за социјални рад, у делу ућешће Центра за социјални рад за унапређењу квалитета и развоју постојећих услуга у заједници.

8. ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

У току 2026 године планирано је набавка:

- полице за архиву у Центру за социјални рад и полице за комору у Установи за одрасле и старије „Кучево“ 320.000,00 динара
- рачунарска опрема за социјалне раднице и портирницу 300.000,00 динара
- замена лимених оплата и део олука у Установи за одрасле и старије „Кучево“ 350.000,00 динара
- набавка клима уређаја за Установу за одрасле и старије „Кучево“ 375.000,00 динара
- набавка радних униформа за неговатеље 61.000,00динара
- набавка пољопривредне опреме 105.000,00динара



- опремање кухиње и вешераја новим уређајима у случају остваривања права на конкурсну за донаторских средстава код Министарства правде 6.839.880,00 динара
- набавка комби возила за особе са инвалидитетом у случају остваривања права на конкурсну за донаторских средстава код Јапанске амбасаде око 6.000.000,00 динара

9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Табела 13: ГОДИШЊИ ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТИХ НЕТУРОШЕНИХ СРЕД. 2026год.

1	2	3	Општина	Република	Цена смет./по месарија т	РФЗО	из пр.год.	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3213							
	11	Виш.прих. Из пр.г	0.00	0.00	0.00	0.00	1199547.81	1199547.81
1	3110							
	00	Пренета нам.ср.	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00
		Текући трансфери од др. нивоа вл.	14600000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14600000.00
2	7331							
	21	у кор. н. Републ.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	7332							
	21	Кап.тран.од др.н.в.	1000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000000.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	7331							
	41	Наменски тр. Од Реп. у к.н. Гр.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	7414							
	14		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	7420							
	00	Остали прих. Ин.к	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	7451							
	29	о.Приходи републ.ор. и орган.	0.00	0.00	5797472	0.00	0.00	5797472.00
			0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	7451							
	00	Остали приходи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	7711							
	11	Меморандумске ст.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	7811							
	11	Тран. Комесар.	0.00	0.00	500000.	0.00	0.00	500000.00
					00			
11	7811							
	11	Тран.из.буд.к.РФЗ О	0.00	0.00	0.00	12672842	0.00	12672842.00
12	7811							
	11	Пр. Минист. Правде	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	7911							
	11	Прих. из Буџета	0.00	59873419.	0.00	0.00	0.00	59873419.00
				00				
	УКУПНО ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И		15600000.00	59873419.	5847472	12672842	1199547.8	147821531.81



ПРИМАЊА:	00	3.00	.00	1
	15600000.00	71147565.00		

Табела 14: ГОДИШЊИ ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Поз.	Конто	Опис	Расходи из буџета				Расходи из сопствених издана	
			Буџет ЈС	Буџет Републике	прихода Установе		из рамних год.	Укупно
					Цена сметстаја/по месаријат	РФЗО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	41110 0	Плате по о.пр	2160000.00	30274000.00	28068467.00	10146711.00	0.00	70649178.00
2	41115 1	Нак.штете	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	41115 9	Остале нак.гр.зап.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	41211 1	Допринос за ПИО	216000.00	3027400.00	2806847.00	1014672.00	0.00	7064919.00
5	41221 1	Допринос за зд.ос.	111000.00	1559600.00	1299409.00	511459.00	0.00	3481468.00
6	41231 1	Допринос за незап.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	41314 2	Накнаде у натура	1000.00	2000.00	150000.00	0.00	0.00	153000.00
8	41412 1	Социјална давања	0.00	1600.00	1000.00	0.00	0.00	2600.00
9	41431 1	Отпр. због оп	0.00	0.00	700000.00	0.00	0.00	700000.00
10	41431 4	Социјална давања запосленима	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
11	41441 9	Соп. Помо.запос.	50000.00	0.00	199000.00	0.00	0.00	249000.00
12	41510 0	Нак. Тр. Прев.	1000.00	1400000.00	1700000.00	0.00	0.00	3101000.00
13	41611 1	Јубиларне награде	0.00	2000.00	700000.00	0.00	0.00	702000.00
14	42111 1	Платни промет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	42121 1	Услуге за електрич. енергију	300000.00	300000.00	4000000.00	0.00	74119.20	4674119.20
			0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00
16	42122 2	Угаљ	0.00	150000.00	3400000.00	0.00	228617.66	3778617.66
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	42122 3	Дрва	200000.00	50000.00	600000.00	0.00	0.00	850000.00
18	42131 1	Услуге водовода и канализације	0.00	200000.00	1300000.00	0.00	196810.95	1696810.95
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	42132 1	Дератизација	0.00	0.00	200000.00	0.00	0.00	200000.00
20	42132	Услуге чистења	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



	5							
21	42141 1	Телефон	0.00	60000.00	20000.00	0.00	0.00	80000.00
22	42141 2	Интернет и слично	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	42141 4	Услуге мобилног т.	0.00	60000.00	20000.00	0.00	0.00	80000.00
24	42142 1	Пошта	0.00	130000.00	160000.00	0.00	0.00	290000.00
25	42142 2	Услуге доставе	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	42151 1	Осигурање зграда	250000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250000.00
27	42151 2	Осигурање возила	0.00	20000.00	100000.00	0.00	0.00	120000.00
28	42151 3	Осигурање опреме	150000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150000.00
29	42152 1	Осигурање запосл.	100000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100000.00
30	42191 9	Остали неп. Трош.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	42211 1	Трошкови дневница	0.00	130000.00	100000.00	0.00	0.00	230000.00
32	42213 1	Трошкови смештаја	0.00	50000.00	90000.00	0.00	0.00	140000.00
33	42219 1	Превоз у јавном с.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
34	42219 9	Остали пр.за пп	0.00	22000.00	10000.00	0.00	0.00	32000.00
35	42221 1	Тр. д.на сл.у ин.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
36	42223 1	Тр.см.на сл.у ин.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
37	42239 9	Остали трошкови пр.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	42319 1	Остале ад. Услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
39	42321 1	услуге за из. Соф.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
40	42321 2	Услуге за од. Соф.	0.00	100000.00	400000.00	0.00	0.00	500000.00
41	42322 1	Услуге одр.рач.	0.00	0.00	250000.00	0.00	0.00	250000.00
42	42329 1	Усл. Од. Рачунара	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
43	42331 1	Усл.об.и ус. Запосл.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
44	42332 1	Котизација за сем.	0.00	70000.00	180000.00	0.00	0.00	250000.00
45	42339 9	Ост. изд.за ст.об	0.00	0.00	10000.00	0.00	0.00	10000.00
46	42341 9	Остале усл. Штам.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
47	42343 2	Објављ.тенди и н.о	0.00	0.00	110000.00	0.00	0.00	110000.00
48	42344 1	Медијске усл.р и т.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
49	42351 1	Услуге ревизије	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	42352 1	Правно зас.пред.с.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	42359 1	Нак. Ч. У. И над.од.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
52	42359 9	Остале ст. Услуге	1850000.00	0.00	150000.00	0.00	0.00	2000000.00



53	42362 1	Угоститељске усл.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
54	42371 1	Репрезентација	50000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50000.00
55	42391 1	Остале опште усл.	2300000.00	20000.00	200000.00	0.00	0.00	2520000.00
			0.00	15918558.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	42411 2	Заплата биља	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
57	42431 1	Здрав. Заш.по усл.	0.00	0.00	700000.00	0.00	0.00	700000.00
58	42435 1	Ост.мед.услуге	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
59	42491 1	Ост. Спект. Усл.	200000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200000.00
60	42511 1	Зидарски радови	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61	42511 2	Столарски радови	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
62	42511 3	Молерски радови	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
63	42511 4	Радови на крову	350000.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	450000.00
64	42511 5	Радови на вод. И к.	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
65	42511 6	Централно грејање	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
66	42511 7	Електричне инст.	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
67	42519 9	Ост. Ус. И мат.поп.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68	42519 1	Тек. Поп. И од.ос.об.	0.00	20000.00	0.00	0.00	0.00	20000.00
69	42521 1	Механичке поправке	50000.00	20000.00	300000.00	0.00	0.00	370000.00
70	42521 2	Попр. Елек.опр.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	42521 3	Лим. Рад. На воз.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
72	42522 1	Намештај	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73	42522 2	Радуларска опрема	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
74	42522 3	Опрема за комун.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
75	42522 5	Опр.за дом. И усл.	0.00	40000.00	400000.00	0.00	0.00	440000.00
76	42522 7	Уградна опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
77	42522 9	Остал. Поп.и од.оп.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
78	42525 1	Тек. Поп. И од.м.оп	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
79	42528 1	Тек. Поп. И од.м.б.	0.00	0.00	100000.00	0.00	0.00	100000.00
80	42611 1	Канцеларијски мат.	100000.00	100000.00	170000.00	0.00	0.00	370000.00
81	42612 1	Раходи за р. Униф.	61000.00	0.00	30000.00	0.00	0.00	91000.00
82	42613 1	Цвеће и зеленило	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
83	42623 1	Прир. И веш. Ђубри.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



84	42631	1	Стручна лит. За п.з.	0.00	50000.00	150000.00	0.00	0.00	200000.00
85	42641	1	Бензин	30000.00	120000.00	500000.00	0.00	0.00	650000.00
86	42641	2	Дизел гориво	0.00	0.00	480000.00	0.00	0.00	480000.00
87	42641	3	Уља и мазива	0.00	0.00	20000.00	0.00	0.00	20000.00
88	42649	1	Ост. мат. За пр. ср.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
89	42674	1	Материјали за им.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
90	42675	1	Лекови на рецепт	0.00	0.00	450000.00	100000.00	0.00	1450000.00
91	42681	2	Инвен. За одр. Жиг.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
92	42681	9	Остал. Мат. За одр. Хигијене	0.00	200000.00	800000.00	0.00	0.00	1000000.00
93	42682	3	Намирнице за прип. хране	0.00	1000000.00	6200000.00	0.00	500000.00	7700000.00
				0.00	3286000.00	0.00	0.00	0.00	3286000.00
94	42691	1	Потрошни материјал	0.00			0.00	0.00	0.00
95	42691	3	Алат и инвентар	5000.00	0.00	70000.00	0.00	0.00	75000.00
96	42691	9	Остали материјали	25000.00	20000.00	230000.00	0.00	0.00	275000.00
97	46510	0	Текући трансфери	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
98	47212	1	Порочични смес.	0.00	302000.00	0.00	0.00	0.00	302000.00
99	47231	1	Накнаде из буџета	200000.00	500000.00	0.00	0.00	0.00	700000.00
100	47261	1	Нак. из буџ.у с.с.ета	500000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500000.00
101	47271	8	Превоз ученика	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
102	47281	1	Нак. из буџ.сж	0.00	646261.00	0.00	0.00	0.00	646261.00
103	47293	1	Једнократна помоћ	5300000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5300000.00
104	48213	1	Регистрација возила	0.00	20000.00	100000.00	0.00	0.00	120000.00
105	48221	1	Републичке таксе	10000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10000.00
106	48225	1	Судске таксе			0.00	0.00	50000.00	50000.00
107	48231	1	Казне	10000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10000.00
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
108	48311	1	Новч.казне и пен.	20000.00	1000.00	50000.00	0.00	50000.00	121000.00
109	48511	9	Остале накнаде шт.	0.00	1000.00	100000.00	0.00	100000.00	201000.00
110	51100	0	Зградe и грађ. об.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
111	51130	0	Капит.о.објеката	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
112	51220	0	Администрац.опр.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
113	51221	1	Наменшта	320000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320000.00
114	51221	2	Уградна опрема	375000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	375000.00



115	51222	1	Рачунарска опрема	200000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200000.00
116	51223	1	Телефонска централа	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
117	51224	1	Електронска опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
118	51225	1	Опрема за домаћин.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
119	51231	1	Пољопривредна оп.	105000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105000.00
120	51251	1	Медицинска опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
121	51293	1	Уграђена опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНА ПОТ. СРЕДСТВА				15600000.00	59873419.00	58474723.00	12672842.00	1200547.81	147021531.81
				15600000.00	59873419.00	71147565.00			

10. ПЛАН РАЗВОЈА НОВИХ УСЛУГА ЗА 2026. ГОДИНУ

На територији општине Кучево, Центар за социјални рад планира у наредном периоду, уколико услови буду дозвољавали, поновно ће се залагати за реализацију пројеката везаних за промовисање хранитељства, интензивно ће промовисати значај Прихватилишта и Дневног боравка, и базирати се на развоју ове услуге и проналажењу средстава за развијање наведених услуга у наредном периоду.

У 2026 години приоритет је обнављање постојеће лиценце за рад Установе за одрасле и старије „Кучево“.

11. Закључак

На основу изнетих података у годишњем извештају о раду за 2025 и програма рада са планираним активностима, можемо закључити колико је велики друштвени значај Центра за социјални рад и Установе за одрасле и старије „Кучево“.

У извештајном периоду, услуге социјалне заштите у Установи за одрасле и старије „Кучево“ биле су усмерене према одржавању стабилног функционисања процеса рада. Рад запослених био је регулисан препорукама, инструкцијама и смерницама надлежног министарства о поступању у ситуацијама које су захтевале висок степен одговорности на релацији корисник - запослени. Достицањем вишег нивоа стандарда у услугама и поштујући етичке принципе у свакодневном раду са корисницима, трудили смо се да будемо адекватна подршка и пример другима.



Установа за одрасле и старије „Кучево“ у Кучеву ће се и у наредном периоду, уз расположива и доступна средства која буду одређена од стране оснивача, трудити да реализује све заплане планиране и програмске активности. Актуелна ситуација у којој се наша Установа налази нам говори да од цене смештаја нећемо бити у могућности да инвестирамо.

Подршка локалне самоуправе у циљу постизања најоптималнијих решења када је у питању функционисање Установе, спада у приоритетне циљеве у наредном периоду.

Водећи приоритети у наредном периоду су:

- лиценцирање Установе до краја 2026. год.
- појачана финансијска дисциплина изражена кроз висок степен наплате смештаја корисника,
- одржавање попуњености смештајних капацитета,
- одржавање и оплемењивање зелених површина у установи,
- увођење традиционалне манифестације у нашој установи која би унапредила сарадњу наших корисника и колега са другим корисницима и колегама из окружења и шире,
- постоји идеја да се поред фејсбук странице направи и интернет страница који би објединио све догађаје у протеклој години.

Као и у претходном периоду, трудимо се да сви наши захтеви и предлози буду усвојени од стране релевантних надлежних институција и да на обострано задовољство, наставимо да радимо на стварању најпогоднијих услова за боравак наших корисника.

На основу процена потреба грађана општине Кучево и корисника услуга ЦСР, процене ресурса у локалној заједници и установи, анализе заинтересованих страна као и осталих техника оперативног планирања, донет је Годишњи програм рада за 2026-ту годину који ће бити у могућности да задовољи потребе наших најугроженијих суграђана. Вођени начелом ефикасности и максималне рационализације средстава, програм је усмерен на категорије које су у овом тренутку у стању високе потребе за помоћ друштва: младе које напуштају институционалну заштиту и у ризику, одрасле и децу изложене насиљу у породици, особе са инвалидитетом, као и старе из свих категорија

Посебно је важно истаћи да смо сва решења предложена претходним оперативним планом, а која зависе искључиво од нас, у потпуности реализовали. У реализацији поменутих планова изузетан је допринос наше локалне самоуправе, који се најочиглијије огледа у обезбеђивању новог, потпуно функционалног простора седишта установе у оквиру кога функционише Орган старатељства, тј седиште установе, са бројним погодностима које је овај објекат пружио: доступност услуга корисницима, доступност осталих служби у заједници, простор за чекаонице, архиву и групни рад итд. Такође је важно поменути изузетна висока материјална давања ка корисницима. Услугу Личног пратиоца за децу и ученике и Помоћ у кући обавља лиценцирана установа одлуком Локалне самоуправе СУРЕ, док одлуку и сагласност доноси сам Центар за социјални рад. У 2025 години одвијала се добра и несметана сарадња, надамо се да ће се тако наставити и 2026 године.



Реализација Годишњег програма умногоме зависи од износа средстава које локална самоуправа обезбеђује у буџету за 2026-ту. годину и постојеће законске регулативе, инструкција Министарства и ограничења, уз разумевање ситуације везано за увођење чак 4 нове базе података у центре од 2022 и 2023 године (социјалне карте, СОЗИС, ЦРОСО, СПИРИ, ЈИСУС), што ће изискивати додатни ангажман радника у свим службама и у наредном периоду.

Наставља се проблем недостатак стручних радника али остаталих кадрова, због немогућности заснивања радног односа на неодређено, као и све теже проналажење лица за заснивање радног односа на одређено због миграција и старења становништва у нашој општини.

Центар такође планира да током 2026 године, у складу са евентуално обезбеђеним средствима од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и донатора набави специјализовано возило за превоз корисника (особа са инвалидитетом) и опреми кухињу и вешерај новим уређајим за рад.

Поред ових кључних активности везано за функционисање установе у целини, напомињемо да ће Директор и представници центра наставити ангажовања у различитим тимовима формираним при локалној самоуправи и шире.

Центар ће наставити да ослушкује потреба заједнице и заједно са подршком локалне самоуправе и Министарства за рад, запошљавање, социјална и борачка питања на најквалитетнији и најбољи начин помогне несметаном функционисању заједнице.

Председник Управног одбора

Ненад Шулејић

В.д. директор Центра за социјални рад за општину Кучево

Ивана Грујић





[8] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 40. став 1. тачка 61) Статута Општине Кучево („Сл. гл. Општине Кучево“, бр.1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03.2026. године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине Кучево за 2025. годину.

2. Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: Штабу за ванредне ситуације за територију општине Кучево и архиви СО Кучево.

Број: 001355375 2026 05581 001 000 060 107 04 007

У Кучеву 31.03.2026

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.



Република Србија
Општина Кучево
Штаб за ванредне ситуације
за општину Кучево
Број: 001355375 2026 05581 002 000 060 107 02 001
Датум: 18.03.2026. године
Кучево

На основу члана 29. став 1. тачка 11) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/18) и на основу Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације за општину Кучево („Службени гласник Општине Кучево“ бр. 1/2020 од 11.03.2020. године), и на основу члана 16. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени Гласник РС“ бр. 27/20) Штаб за ванредне ситуације општине Кучево на седници одржаној 18.03.2026.године, донео је следећи:

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ
ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2025. ГОДИНУ

Штаб за ванредне ситуације Општине Кучево је у 2025. години одржао је 2 седница.

Преглед одржаних седница и крата опис донетих Наредби, Закључака и Препорука

Одржане седнице Штаба за ванредне ситуације у извештајном периоду	Датум одржавања седнице	Донети Закључци, Наредбе и Препоруке
1. редовна седница	03.03.2025. године	Закључак о усвајању предлога Извештаја о раду ОШВС Кучево за 2025. годину и Годишњег плана рада ОШВС за 2026. годину . Закључак о усвајању Пословника о раду.




2. редовна седница	11.12.2025. године	Закључак у вези усвајања Извештаја о спремности за зимски период; Закључак о раду повереника; Препорука за рад комуналног инспектора; Закључак о формирању СОТ-а за асанацију; Закључак о формирању СОТ-а за склањање; Закључак о формирању СОТ-а за склањање; Решење о новим члановима Штаба; Решење о измени и допуни Решења о постављању повереника цивилне заштите у насељеним местима на територији општине Кучево.
--------------------	--------------------	--

АКТИВНОСТИ ШТАБА

Штаб за ванредне ситуације Општине Кучево је током 2025. године имао изузетну сарадњу и комуникацију са свим релевантним институцијама, Кабинетом председника Општине Кучево, Општинском управом Кучево, Скупштином општине Кучево и Општинским већем Општине Кучево.

КОМАНДАНТ ШТАБА
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ


Ненад Микић



[9] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 40. став 1. тачка 51) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03.2026. године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Кучево за 2026. годину.
2. Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Кучево“.

Доставити: Штабу за ванредне ситуације за општину Кучево и архиви СО Кучево.

Број: 001355375 2026 05581 001 000 060 107 04 008

У Кучеву 31.03.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.



ПРЕДЛОГ

Република Србија
Општина Кучево
Штаб за ванредне ситуације
Број: 001355375 2026 05581 002 000 060 107 02 002
Датум: 18.03.2026. године
Кучево

На основу члана 43. став 1. тачка 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 87/18), на основу члана 15. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени Гласник РС“ број 27/20) и члана 40. Статута општине Кучево („Службени гласник општине Кучево” бр. 1/19,20/23) Штаб за ванредне ситуације општине Кучево на својој седници одржаној дана 18.03.2026. године, доноси:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КУЧЕВО
ЗА 2026. ГОДИНУ**

ПРВИ КВАРТАЛ

1. Разматрање и усвајање годишњег Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Кучево за 2025. годину

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Организациона јединица надлежне службе, надлежни органи општине, чланови ОШ за ВС

Време извршења: I квартал 2026. год.

2. Разматрање информација о постојећем стању и о извршеним превентивним и оперативним мерама заштите од поплава за 2026. годину на водама другог реда и о израђености оперативних планова за заштиту од поплава на водама другог реда

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Надлежне службе за заштиту и спасавање од поплава

Време извршења: I квартал 2026. год.

3. Анализа достигнутог нивоа организованости, оспособљености и опремљености структура заштите и спасавања на територији Општине Кучево и достигнут ниво сарадње са надлежним институцијама и организационим јединицама у спровођењу превентивних и оперативних мера и активности за извршавање задатака заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Надлежне службе за заштиту и спасавање

Време извршења: I квартал 2026. год.



4. Разматрање и усвајање Анализе стања организације и спровођења превентивних и оперативних мера заштите од пожара на територији општине Кучево у 2025. години са посебним освртом на стање заштите од пожара на отвореном простору

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Одељење за ванредне ситуације, ватрогасно-спасилачка јединица

Време извршења: I квартал 2026. год.

ДРУГИ КВАРТАЛ

5. Разматрање постојећих и потенцијалних клизишта и њихов утицај на угроженост људи, животиња и материјалних добара земљишта, инфраструктурних, грађевинских, стамбених и других објеката

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Надлежне службе за заштиту и спасавање

Време извршења: II квартал 2026. год.

6. Разматрање и анализа стања и опремљености противградне одбране на територији општине Кучево

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Противградна служба у Петровцу, орган општинске управе

Време извршења: II квартал 2026. год.

ТРЕЋИ КВАРТАЛ

7. Разматрање информације о стању система за јавно узбуњивање на територији општине Кучево

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Одељење за ванредне ситуације, Надлежна организациона јединица

Општинске управе.

Време извршења: III квартал 2026. год.

8. Разматрање опремљености и обучености овлашћених и оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање за ниво општине

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање,

надлежна организациона јединица Општинске управе

Време извршења: III квартал 2026. год.

9. Разматрање и усвајање Анализе достигнутог нивоа организованости и оспособљености субјеката и снага заштите и спасавања из надлежности јединица локалне самоуправе

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Надлежна организациона јединица Општинске управе, представник

МЗ, привредна друштва и друга правна лица

Време извршења: III квартал 2026. год.



10. Разматрање Извештаја о спроведеним превентивним и оперативним мерама заштите стрних усева од пожара и спаљивање биљних остатака и смећа на отвореном простору као и стање заштите од шумских пожара

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Одељење за ванредне ситуације, вагрогасно-спасилачка јединица, надлежни орган општинске управе.

Време извршења: III квартал 2026. год.

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

11. Разматрање достигнутог нивоа ажурираности планова заштите и спасавања на територији општине Кучево

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Надлежна организациона јединица Сектора за ВС - Одељења за ванредне ситуације у Пожаревцу, чланови ОШ за ВС, орган општинске управе, руководиоци државних органа, предузећа и других субјеката.

Време извршења: IV квартал 2026. год.

12. Разматрање и усвајање Извештаја о спремности зимске службе за зимску сезону 2026/2027. године

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Орган општинске управе, ПЗП Пожаревац, службе за заштиту и спасавање

Време извршења: IV квартал 2026. год.

13. Разматрање степена остварене сарадње са штабовима за ванредне ситуације суседних општина

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Штабови за ВС, органи и службе суседних општина

Време извршења: IV квартал 2026. год.

14. Разматрање Извештаја о планирању, прикупљању и расподели средстава из буџета локалне самоуправе планираних за спровођење мера и активности (задатака) у ванредним ситуацијама

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Надлежни орган општинске управе (буџетско одељење)

Време извршења: IV квартал 2026. год.

15. Разматрање Извештаја о раду за 2026. годину Општинског штаба за ванредне ситуације и достављање Извештаја Скупштини општине на усвајање

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Надлежни органи и службе

Време извршења: IV квартал 2026. год.



16. Израда предлога годишњег Плана рада за 2027. годину, разматрање и достављање Скупштини општине на усвајање

Носилац задатка: Општински штаб за ВС

Сарађује: Организациона јединица надлежне службе, надлежни орган општине, чланови ОШ за ВС

Време извршења: IV квартал 2026. год.

17. Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Кучево“.

КОМАНДАНТ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Ненад Микић

4

[10] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/2021 – други закон) и на основу члана 40. став 1. тачке 61) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево”, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03.2026. године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево за 2025. годину са финансијским извештајем.

2. Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: Библиотеци „Стеван Раичковић“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: 000523487 2026 05581 001 000 000 001 04 007

У Кучеву 31.03.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО

Драган Милосављевић, с.р.



Народна библиотека „Стеван Раичковић“

Трг Вељка Дугошевића 30, Кучево

Датум: 09. 02. 2026.

Дел.број: 29

На основу члана 43. и члана 44. Статута Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево, Управни одбор Библиотеке на седници одржаној 09. 02. 2026. године донео је следећу

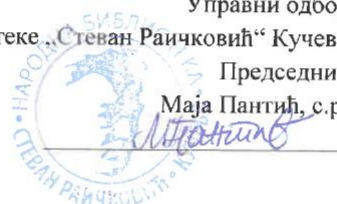
ОДЛУКУ:

Усваја се Извештај о раду Библиотеке за 2025. годину.

Извештај о раду Библиотеке доставити оснивачу – Општини Кучево на разматрање и усвајање.

Управни одбор
Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево

Председник
Маја Пангић, с.р.





Зна Библиотека „Стеван Раичковић“
Број 28
09.02.2026

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СТЕВАН РАИЧКОВИЋ“ КУЧЕВО ЗА 2025. ГОДИНУ

Током 2025. Народна библиотека „Стеван Раичковић“ Кучево (у даљем тексту Библиотека) обављала је своју основну делатност, али је и наставила са програмским активностима.

СТАТИСТИКА ЗА 2025. ГОДИНУ

1. Број запослених: 6
2. Број уписаних: 673 корисника
3. Број активних корисника: 628
4. Број коришћења књига и периодике (одвојено): 20716, 392
5. Број књижевних вечери: 14
6. Број позоришних представа: /
7. Број изложби: 7
8. Број радионица: 18
9. Број трибина: 2
10. Број и назив манифестација у организацији Библиотеке: 2, Награда „Стеван Раичковић“, Награда „Златни стих“
11. Стручно усавршавање (акредитовани семинари): 1 („Улога библиотека у социјалној инклузији: бескућници као корисници библиотека“)
12. Учешће на стручним скуповима (назив скупа): 1 (Михизови сусрети, Српска читаоница Ириг)
13. Издавачка делатност библиотеке (аутор, назив књиге и година): *Максим, часопис за књижевност, уметност и културу*, Год. 4, бр. 4, 2025; *Милина Петровић, „Шарене песме“*, *Мартина Кузмановић, „Палма источног блока“* (у оквиру Награде „Златни стих“, пројекат суфинансиран од Министарства културе РС), *Марко Ђорђевић, „Кјароскуро“*, *Живојка Жујкић, „Вашарско јаре“*, *Томислав Маринковић, „Кроз одшкринути прозор“* (саиздаваштво са Српском књижевном задругом, у оквиру Награде „Стеван Раичковић“, пројекат суфинансиран од Министарства културе РС)



14. Број дигитализоване грађе: /
15. Број позајмљених књига другим библиотекама: 120
16. Датум именовања директора по Одлуци Скупштине (деловодни број)
Одлука број 102 од 3. 4. 2025.
17. Број наслова часописа и новина на које је Библиотека претплаћена 1 Реч народа
18. Број набављених књига (куповина 12, поклон 26, откуп Министарства културе 200, наша издања 15)
19. Број чланова Библиотекарског друштва Србије: 4.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

ЈАНУАР

- Праћење актуелних књижевних догађаја и додељивања књижевних награда.
Зимски распут – ђаци су користили читаоницу за играње друштених игара, читање и разговор са библиотекарима.
27. 1. Обележавање славе Библиотеке у кругу колектива

ФЕБРУАР

- 5.2. Књишко мољче у сарадњи са Предшколском установом „Лане“ Кучево. Гошћа је била Сузана Илић, која је децу упознала са интерактивном причом о животињама „Рођенданско изненађење“
- 14.2. У *Књижевним вертикалама* објављена поезија завичајних песника Александре Петровић Подколзин и Давора Радуља.
20. 2. Изложбом књижевног стваралаштва Градимира Стојковића опростили смо се од једног од најчитанијих писаца за децу.
20. 2. Изложба нових издања у библиотеци.
24. 2. Слободан Јовић, лауреат Награде „Стеван Раичковић“, за књигу која је објављена у оквиру ове награде – добитник је Награде „Меша Селимовић“
28. 2. Поводом Националног дана књиге, на позив директора, посетили смо Основну школу „Вељко Дугошевић“ у Турији. Поред изложбе књига који смо им донели, разговарали смо о томе шта све једна књига треба да има, какве све књиге постоје и који је процес објављивања једне књиге; како су књиге изгледале некад, а како изгледају данас.



МАРТ

3. 3. Управни одбор НБ „Стеван Раичковић“ донео одлуку да чланарина у библиотеци буде бесплатна за све категорије корисника.
5. 3. Библиотека расписује конкурс за четврти број часописа Максим. Број је посвећен савременој српској поезији.
7. 3. Посетили су нас ученици ОШ „Вељко Дугошевић“ Турија и Средње стручне школе Кучево, у заједничкој акцији под називом „Један колач, хиљаду осмеха“, поводом Осмог марта.
10. 3. Ученици четвртог разреда ОШ „Угрин Бранковић“ Кучево посетили су библиотеку како би прикупили материјал који им је потребан за израду пројекта из Природе и друштва и тако научили како се библиотека користи као ресурс за учење (тема пројекта: Историја Србије – Немањићи)
11. 3. Одржано позиришно Књишко мољче, гошћа Санела Анкић, глумица кучевског аматерског позоришта. Деца су учила о правилима лепог понашања о постављала питања у вези са глумом.
20. 3. The Little Bookworm – нови програм за предшколце, на енглеском језику, књига The Rainbow Fish (радионицу водила Виолета Велимировић)
21. 3. Поводом светског дана поезије – изложба издања завичајних аутора.

АПРИЛ

- Април месец је почео обележавањем Међународног дана дечје књиге.
10. 4. The Little Bookworm – Hungry Caterpillar (водила Виолета Велимировић)
 16. 4. Присуство на представљању књиге завичајне ауторке Радмиле Станковић „Кад се бубашвабе претворе у свице“
 21. 4. Васкршње радости и Књишко мољче на платоу испре дЦентра за културу; радионице цртања и бојења.
 23. 4. Међународни дан књиге и ауторских права – округли сто: Од рукописа до читаоца; гости завичајни аутори.
 25. 4. Расписан конкурс за Награду „Стеван Раичковић“



МАЈ

8. 5. Радионица на енглеском језику Around the World – путовање око света, за децу од 9 до 12 година (води: Виолета Велимировић).
8. 5. Књишко мољче за најмлађе, под насловом „На фарми“. Гошће: васпитачице Данијела Стокић и Катарина Савчић.
14. 5. Посета деце подручних одељења Основне школе „Угрин Бранковић“ предшколског узраста у пратњи својих васпитачица.
15. 5. Библиосалон: поводом обележавања 80 година од победе над фашизмом, односно од потписивања капитулације Нацистичке Немачке, од чијих бомби је страдала Народна библиотека Србије. Гошћа: Милена Ђорђевић
22. 5. The Little Bookworm – The Cat in the Hat (води: Виолета Велимировић)
27. 5. Отворене изложбе „Комплет Кафка“ и „Франц Кафка: човек свог и нашег времена“, у оквиру наставка фестивала „Кафка, сада“, уз присуство ученика завршних разреда ОШ „Угрин Бранковић“ и Средње стручне школе Кучево. Изложбу отвориле: Санела Анкић и Јована Дишић.
28. 5. У својству издавача присуствовали смо свечаном уручењу Награде „Меша Селимовић“ Слободану Јовићу за књигу „Брза пошта“ (објављену у оквиру Награде „Стеван Раичковић“).

ЈУН

17. 6. Библиосалон са Енесом Халиловићем.
19. 6. The Little Bookworm – Elmer (води: Виолета Велимировић)
23. 6. Објављен ужи избор за Награду „Стеван Раичковић“
24. 6. Представљање књиге „Паукова песма“ завичајне ауторке Александре Петровић Подколзин (о књизи говорили: Славица Јовановић, Ненад Милошевић, Јована Дишић и ауторка)
27. 6. Објављен ужи избор за Награду „Стеван Раичковић“
30. 6. Објављен добитник Награде „Стеван Раичковић“, Томислав Маринковић, за књигу „Шта о томе мисле анђели“ (Архипелаг, 2024)



ЈУЛ

4. 7. Први час летње школице енглеског језика, под називом Activate (води Виолета Велимировић)
4. 7. Одржано свечано уручење Награде „Стеван Раичковић“ у свечаној сали Српске књижевне задруге у Београду. Добитник Томислав Маринковић био је спречен да присуствује додели, те је његову победничку беседу прочитала Јана Алексић. Присутнима се обратио и члан жирија Никола Маринковић и председник жирија Јована Дишић. Поезију је читала Марија Радић, чланица жирија.
11. 7. Објављена имена аутора чији ће прилози бити објављени у четвртом броју часописа Максим.
17. 7. Други час школице енглеског језика Activate, о животињама (Виолета Велимировић и Александра Ђорђевић)
24. 7. Трећи час школице енглеског језика Activate – My body (Александра Ђорђевић)
31. 7. Књишко мољче – читање бајки Уроша Петровића са библиотекарицама.

АВГУСТ

7. 8. Четврти час школице енглеског језика Activate – Goldilocks and the Three Bears (Виолета Велимировић)
8. 8. Након дуге и тешке болести, преминуо Томислав Маринковић, лауреат Награде „Стеван Раичковић“
14. 8. Пети час школице енглеског језика Activate – Alphabet (Виолета Велимировић)
15. 8. Завичајно Удружење књижевника „Јелена стена“ из Кучева, у сарадњи са библиотеком и Центром за културу упућује отворен позив ауторима за тематски зборник
29. 8. Пети час школице енглеског језика Activate – Picnic (Виолета Велимировић)
30. 8. Информисање завичајних аутора о завичајном зборнику.

СЕПТЕМБАР

1. 9. Изложба наслова школске лектире поводом почетка школске године.
3. 9. Библиотека расписује конкурс за Награду „Златни стих“, за најбољеи необјављени песнички рукопис на српском језику.



ОКТОБАР

8. 10. Обележавање Дечје недеље, од слоганом „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претвaram!“ Библиотека је угостила малиштане из ПУ „Лане“ Кучево, предшколске групе из оба објекта. Виолета Илић читала „Бајку о бундеви“ Стевана Раичковића.
15. 10. Библиотекари у посети Дому за стара и одрасла лица (поводом октобра, месеца старих)
17. 10. Објављен шири избор рукописа за Награду „Златни стих“
21. 10. Представљање књиге „Паукова песма“ завичајне ауторке Александре Петровић Подколзин у Удружењу књижевника Србије (о књизи говорила Јована Дишић).
23. 10. Промоција књиге „Шарене песме“ Милине Петровић. О књизи говориле: Маја Пантић, Јована Дишић и ауторка. Песме су читали Кучевљани којима је Милина Петровић била васпитачица.
25. 10. Објављен ужи избор рукописа за Награду „Златни стих“

НОВЕМБАР

4. 11. Објављена добитница Награде „Златни стих“ – Мартина Кузмановић, за рукопис „Палма источног блока“
6. 11. Посета ученика 4. разреда ОШ „Угрин Бранковић“ Кучево са наставницом енглеског језика Виолетом Велимировић, са темом „Мој град“.

ДЕЦЕМБАР

8. 12. Представљање четвртог броја часописа Максим у Библиотеци „Бора Станковић“ у Београду. О књизи говорили уредници: Марко Ђорђевић и Јована Дишић.
- 5.12. Изложба нових књига за децу из откупа Министарства културе РС
- 11.12. Изложба нових издања из оккупа Министарства културе.
22. 12. Одржано свечано уручење Награде „Златни стих“ Мартине Кузмановић и представљање награђеног рукописа (говорили чланови жирија: Марко Ђорђевић, Милица Ђуковић и Јована Дишић; и ауторка).
22. 12. Представљање издавачке делатности Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево (четврти број часописа Максим, „Шарене песме“ Милине Петровић, „Кјароскуро“ Марка Ђорђевића, „Вашарско јаре“ Живојке Жујкић, „Палма источног блока“ Мартине Кузмановић и „Кроз одшкнут прозор“ Томислава Маринковића).
25. 12. Посета средње мештовите групе ПУ „Лане“ Кучево, објекат „Маслачак“.

У наредној години циљ је да се започете и успешно реализоване активности одржавају, уз поштовање потреба свих категорија корисника библиотеке.

Народна библиотека „Стеван Раичковић“ Кучево

Директор

Јована Дишић



RF14-2025-05611-1

Врста постоја	05611	42940	71167
Јединствени број КБС		Седиште УТ	Напојежни директни

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
БИРЛИОТЕКА "НИКОЛА СИКМИНИЋ-МАКСИМИЋ"

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: КУЧЕВО МАТИЧНИ БРОЈ: 17107151

ПИБ: 101277005

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНСКА УПРАВА КУЧЕВО - УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 1201-0001
у периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године
АОП-и без износа нису приказани

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у хиљада)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ остварених прихода и примања					Из донација и помоћи
					Републичке	Аутономне покрајине	Општинске / града	ОССО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	15.951	15.321			15.321			
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	15.951	15.321			15.321			
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	15.951	15.321			15.321			
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	15.951	15.321			15.321			
5105	791100	Приходи из буџета	15.951	15.321			15.321			
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	15.951	15.321			15.321			

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљада)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака				
					Републичке	Аутономне покрајине	Општинске / града	ОССО	Из донација и помоћи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	15.951	15.321			15.321		



Општина ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатања					Из донација и помоћи
					Републичне	Аутономне покрајине	Општине / Грала	ОССО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	15.910	15.321			15.321			
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	9.310	9.022			9.022			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	7.330	7.142			7.142			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	7.330	7.142			7.142			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	1.110	1.082			1.082			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	733	714			714			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	377	368			368			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	50							
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	50							
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	320	311			311			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	320	311			311			
5190	416000	НАПРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	500	487			487			
5191	416100	Напране запосленима и остали посебни расходи	500	487			487			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	6.581	6.299			6.299			
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	91	56			56			
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	36	18			18			
5201	421400	Услуге комуналног домаћинства	55	38			38			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	6.300	6.127			6.127			
5212	423100	Административне услуге	240	224			224			
5219	423900	Остале опште услуге	6.060	5.903			5.903			
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	40	22			22			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20	6			6			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20	16			16			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	150	94			94			
5232	426100	Административни материјали	30							
5235	426400	Материјали за саобраћај	50	51			51			
5239	426800	Материјали за одржавање машиничке и угоститељство	40	30			30			
5240	426900	Материјали за посебне намене	30	13			13			
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	19							
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЈНЕ, ПЕНАЛТИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	19							
5330	482200	Обавезне таксе	19							
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	41							
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	41							
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	41							

Ст.



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака					Из донација и помоћи
					Републике	Аутономне покрајине	Општинне / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5350	512200	Административна опрема	41							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	15.951	15.321			15.321			

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

(У хиљадама)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Остварени приходи и примања / расходи и издаци					Из донација и помоћи
					Из буџета		Остало			
					Републике	Аутономне покрајине	Општинне / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	15.951	15.321			15.321		10	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	15.951	15.321			15.321			

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 1201-0002

у периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године
АОП-и без износа пису приказани

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ остварених прихода и примања				
					Републике	Аутономне покрајине	Општинне / града	ОССО	Из донација и помоћи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	1.064	693			693		10
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	1.064	693			693		10
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5103 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	1.064	693			693		
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	1.064	693			693		
5105	791100	Приходи из буџета	1.064	693			693		
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	1.064	693			693		

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(У хиљадама)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака				
					Републике	Аутономне покрајине	Општинне / града	ОССО	Из донација и помоћи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	1.064	693			693		

С



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака					Из донација и помоћи
					Републичке	Аутономне покрајине	Општинске града	ОССО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	964	678			678			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОВА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	964	678			678			
5205	422000	ПРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	50	10			10			
5206	422100	Прошкови службених путовања у земљи	50	10			10			
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	914	668			668			
5215	423400	Услуге информисања	202	93			93			
5216	423500	Стручне услуге	400	370			370			
5217	423600	Услуге за доживљено и угоститељство	82	38			38			
5218	423700	Репрезентација	50	5			5			
5219	423900	Остале опште услуге	180	162			162			
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	100	15			15			
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	100	15			15			
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	100	15			15			
5363	515100	Нематеријална имовина	100	15			15			
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1.064	693			693			

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

(У хиљада)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Остатци прихода и примања / расхода и издатака					Из донација и помоћи
					Републичке	Аутономне покрајине	Општинске града	ОССО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1.064	693			693			
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1.064	693			693			

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 1201-4007

У периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године

АОП-и без износа износа износа

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљада)



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примана	Износ планираних прихода и примана	Укупно (од 6 до 11)	Износ остварених прихода и примана					Из локација и поклоби
						Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО	Из локација и поклоби	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	150	150							
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	150	150							
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	150	150							
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	150	150							
5105	791100	Приходи из буџета	150	150							
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	150	150							
II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИЈА											
(У хиљада)											
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примана	Износ планираних прихода и примана	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издатака					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИЈА ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	150	150							
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	150	150							
5196	420000	КОПИЊЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	150	150							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	130	130							
5215	423400	Услуге информисања	50	50							
5219	423900	Остале опште услуге	80	80							
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	20	20							
5235	426400	Материјали за саобраћај	20	20							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИЈА (5172 + 5387)	150	150							
III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА											
(У хиљада)											
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примана	Износ планираних прихода и примана	Укупно (од 6 до 11)	Остварени приходи и примана / расходи и издаци					
1	2	3	4	5	6	Из буџета					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	150	150							
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИЈА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	150	150							

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 1201-4008
У периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године



АОП-и без износа нису приказани

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ планираних прихода и примана	Укупно (од 6 до 11)	Износ остварених прихода и примана					Из донација и помоћи
					Републичке	Аутономне покрајине	Општинске / града	ОССО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	150	150						
5002	7000000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	150	150						
5103	7900000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	150	150						
5104	7910000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	150	150						
5105	7911000	Приходи из буџета	150	150						
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	150	150						

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ планираних расхода и издата	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издата					Из донација и помоћи
					Републичке	Аутономне покрајине	Општинске / града	ОССО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	150	150						
5173	4000000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	150	150						
5196	4200000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	150	150						
5211	4230000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	150	150						
5215	4234000	Услуге информисања	80	80						
5219	4239000	Остале опште услуге	70	70						
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	150	150						

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број кошта	Опис	Износ планираних прихода и примана	Укупно (од 6 до 11)	Остварени приходи и примана / расхода и издата					Из донација и помоћи
					Републичке	Аутономне покрајине	Општинске / града	ОССО	Из донација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	150	150						
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	150	150						



ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА 1201-4009

У периоду од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године
АОП-и без износа нису приказани

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примана	Укупно (од 6 до 11)	Износ остварених прихода и примана					Из локација и помоћи
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО	Из локација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	250	250						
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	250	250						
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	250	250						
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	250	250						
5105	791100	Приходи из буџета	250	250						
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	250	250						

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних расхода и издата	Укупно (од 6 до 11)	Износ извршених расхода и издата					Из локација и помоћи
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО	Из локација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	250	250						
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	250	250						
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОВА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	250	250						
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	240	240						
5215	423400	Услуге информисања	100	100						
5219	423900	Остале опште услуге	140	140						
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	10	10						
5235	426400	Материјали за саобраћај	10	10						
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	250	250						

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примана	Укупно (од 6 до 11)	Остварени приходи и примана / расходи и издаци					Из локација и помоћи
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО	Из локација и помоћи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	250	250						



Ознака ОП	Број кванта	Опис	Износ планираних притока и притока	Остаточни приходи и прилици / расходи и издаци						Извозница и поводи	
				Укупно (од 6 до 11)	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО	и поводи		
5437	2	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕ-ФИНАНСИСКУ АКТИВНОСТ (5172)	4	246	5	250	6	7	8	9	10

Датум: 10.01.2026. године

Лице одговорно за потписивање: Служба

СПАВИЦА — Digitally signed by
БЛУТИЋ СЛАВИЦА

012123360 Sign
Date: 2026.01.10
17:52:55 +01'00'

ЈОВАНА — Digitally signed by

ЈОВАНА ДИШИЋ

007667423 Sign
Date: 2026.01.10
17:52:20 +01'00'



[11] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. и тачка 51) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03.2026. године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Програм рада са Финансијским планом Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево за 2026. годину.

2. Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: Народној библиотеци „Стеван Раичковић“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: 000523487 2026 05581 001 000 000 001 04 008

У Кучеву 31.03.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО

Драган Милосављевић, с.р.



Народна библиотека „Стеван Раичковић“
Кучево
Дел. број: 27
Датум: 09. 02. 2026. године

На основу члана 43. и члана 44. Статута Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево, Управни одбор Библиотеке на седници одржаној 09. 02. 2026. године донео је следећу

ОДЛУКУ:

Усваја се Програм рада Библиотеке са Финансијским планом за 2026. годину.

Извештај о раду Библиотеке доставити оснивачу – Општини Кучево на разматрање и усвајање.

Управни одбор
Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево
Председник
Маја Пантић, с.р.





Народна библиотека „Стеван Раичковић“

Трг Велка Дугошевића 30, Кучево

Датум: 09. 02. 2026.

Дел.број: 26

**ПЛАН РАДА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„СТЕВАН РАИЧКОВИЋ“ КУЧЕВО ЗА 2026. ГОДИНУ**

Библиотека свој рад заснива на Закону о библиотечкој-информационој делатности, Статуту, Правилницима и другим прописима, а сходно потребама корисника библиотечког материјала и средине, са циљем његовог сталног унапређења.

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА

1. Број и структура планиране набавке у 2025.

Монографске публикације (књиге)

У овој години планирана је набавка 700 нових наслова, равномерне заступљености свих стручних група, због скромних средстава која су планирана за набавку књига.

Од тога, планирано је да бар 35% наслова буду књиге за децу.

Начин принове фонда

У складу са досадашњом праксом, очекујемо да Министарство културе откупи око **300 наслова**.



Библиотека би, у том случају, набавила **400 наслова**, што је нешто више него претходних година, а у складу са реалним финансијским могућностима.

Серијске публикације

Планом набавке за ову годину предвиђено је да Библиотека настави набавку:

- 2 часописа из области библиотекарства и књижевности: Свеске и Панчевачко читалиште,
- публикацију Вести (гласило Библиотека Матице српске),
- 1 часопис локалног листа Реч народа,
- 1 дечји часопис –Поликин забавник,

Укупно - 4 наслова.

2. Обрада библиотечке грађе

Библиотечка грађа ће се обрађивати у складу са важећим међународним стандардима. Планирани број јединица за обраду - 800. Планирано је да се нови фонд обради путем преузимања записа у систему COBISS, а да се стари фонд, у складу са могућностима, такође обради. Пошто је набављен штампач за исписивање налепница, то ће олакшати рад са публикацијама.

3. Коришћење библиотечких услуга

Планирани број уписаних корисника у 2026: 600.

Планирани обим коришћења фондова:

Одељење за одрасле 55% .

Одељење за децу 50%.

Пружање стручних услуга и информација: 450.



С обзиром на то да се стално смањује број становника општине Кучево, број ђака у школама, очекивано је да се смањи и број корисника наших услуга. То је тренд који је, нажалост, присутан у свим мањим срединама.

4. Културно-просветна делатност

Књижевни сусрети – 10 (гости: књижевници, књижевни критичари, универзитетски професори)

Предавања и радионице – 4, различитих тематика (ускршња, новогодишња...)

Изложбе у библиотеци, са онлајн презентацијом – 20

Књишко мољче – програм за предшколце – 10

Школица енглеског језика (за предшколце) – 10

Онлајн изложбама постижемо упознавање већег броја корисника са нашим фондом и животом писаца и знаменитих личности и њиховим радом.

БиблиоСалон је ауторски пројекат Јоване Дишић и привукао је много пажње јавности, због гостију који су долазили, али и због начина на који се ови разговори воде. Постоји читава листа чекања реномираних уметника који би желели да гостују у нашој библиотеци захваљујући овом пројекту. Замишљен је тако да обухвати разне области стваралаштва: књижевност, уметност и социолошка питања нашег друштва. Организује се једном или два пута месечно и иде уживо или онлајн, зависно од финансијских могућности и других актуелности. Пажљивим бирањем тема и гостију остварујемо контакт са већим бројем корисника.

Путујућа књига, осим ношења књига на кућну адресу, предвиђа и давање на коришћење дела фонда, периодично, школској библиотеци у Нересници. Слична пракса је настављена са старачким домом у Кучеву.

Поводом Дечје недеље Библиотека ће, као и сваке године, организовати посету ђака основних и средње школе библиотеци, радионице, разговоре, предавања и изложби књига. Поновићемо и акцију „Будите члан библиотеке“, као и учлањење предшколаца ПУ Лане. Користићемо све значајне датуме, попут Светског дана књиге, Дана дечје књиге, Славе и Дана библиотеке да поделом бесплатних чланских карата, повећамо број корисника наших услуга.

Изложбе књига и рад у Библиотеци становништво може свакодневно пратити на инстаграм и фејсбук страници Библиотеке, званичном сајту, као и на Јутјуб каналу.



С обзиром на то да се стално смањује број становника општине Кучево, број ђака у школама, очекивано је да се смањи и број корисника наших услуга. То је тренд који је, нажалост, присутан у свим мањим срединама.

4. Културно-просветна делатност

Књижевни сусрети – 10 (гости: књижевници, књижевни критичари, универзитетски професори)

Предавања и радионице – 4, различитих тематика (ускршња, новогодишња...)

Изложбе у библиотеци, са онлајн презентацијом – 20

Књишко мољче – програм за предшколце – 10

Школица енглеског језика (за предшколце) – 10

Онлајн изложбама постижемо упознавање већег броја корисника са нашим фондом и животом писаца и знаменитих личности и њиховим радом.

БиблиоСалон је ауторски пројекат Јоване Дишић и привукао је много пажње јавности, због гостију који су долазили, али и због начина на који се ови разговори воде. Постоји читава листа чекања реномираних уметника који би желели да гостују у нашој библиотеци захваљујући овом пројекту. Замишљен је тако да обухвати разне области стваралаштва: књижевност, уметност и социолошка питања нашег друштва. Организује се једном или два пута месечно и иде уживо или онлајн, зависно од финансијских могућности и других актуелности. Пажљивим бирањем тема и гостију остварујемо контакт са већим бројем корисника.

Путујућа књига, осим ношења књига на кућну адресу, предвиђа и давање на коришћење дела фонда, периодично, школској библиотеци у Нересници. Слична пракса је настављена са старачким домом у Кучеву.

Поводом Дечје недеље Библиотека ће, као и сваке године, организовати посету ђака основних и средње школе библиотеци, радионице, разговоре, предавања и изложби књига. Поновићемо и акцију „Будите члан библиотеке“, као и учлањење предшколаца ПУ Лане. Користићемо све значајне датуме, попут Светског дана књиге, Дана дечје књиге, Славе и Дана библиотеке да поделом бесплатних чланских карата, повећамо број корисника наших услуга.

Изложбе књига и рад у Библиотеци становништво може свакодневно пратити на инстаграм и фејсбук страници Библиотеке, званичном сајту, као и на Јутјуб каналу.



1. Простор

Простор у коме се налази Библиотека у Кучеву смештен је тако да се тешко налази, а како су степенице високе, старији корисници, инвалиди и деца тешко долазе до Библиотеке.

Проширењем библиотечког простора, омогућен је бољи приступ фонду и олакшан рада са корисницима.

Неопходно је да се обезбеди још једна просторија за смештај серијских публикација, просторија за смештај финансијске документације, као и адекватан простор за читаоницу. Пошто је у претходном периоду обезбеђена просторија – канцеларија за директора, то је делимично решен смештај персоналне документације.

2. Опрема

Библиотека поседује 1 каталожки ормар за ауторски каталог, добијен на поклон од НБС. То задовољава потребе библиотеке, пошто ће убудуће имати и електронски каталог.

Од техничке опреме библиотека поседује три рачунара- Pentiuma IV, као и 4 лаптопа, купљених захваљујући пројекту Дигитализација публикација објављених у Општини Кучево од значаја за кокалну заједницу. Захваљујући истом пројекту, набављен је висококвалитетан фототапарат који ће служити за фотографисање, али и снимање догађаја.

3. Кадар

У библиотеци тренутно раде четири стручна радника – три библиотекара и један самостални књижничар.

Претходних година Библиотека се прикључила на ВБС систем и инсталирала COBISS. Све ће то допринети и олакшати рад запослени а и корисницима библиотеке.

Финансијска средства потребна за извршавање програма рада

Финансијска средства потребна за извршавање програма рада – Финансијски план, налази се у прилогу Програма рада и чини његов саставни део.

 Директор
Јована Дишић



Fin. pl.N.B.STEVAN RAIČKOVIĆ Kučevo
2026

Program 13-Razvoj kulture

Progr. aktiv. 001- **Funkcionisanje lokalnih ustanova kulture**

usa. sa odl.budz. 2026

		Sredstva iz budžeta Plan za 2026	
Analitika	Opis		
411	Plate i dodaci zaposlenih	8.010.000,00	
412	Socijalni doprinosi na teret poslod.	1.213.000,00	
412100	Doprinosi za penz. i inv. Osiguranje		
412200	Doprinosi za zdravstv. Osigur.		
412300	Doprinosi za nezaposlenost		
414	Socijalna davanja zaposlenima	190.000,00	
414100	Porodijsko bolovanje		
415	Naknade za zaposlene	330.000,00	
415100	Naknade za zaposlene		
416	Nagrade, bonusi i ostali rashodi	500.000,00	
416000	Jubilarna nagrada		
421	Stalni troškovi	110.000,00	
421100	Tros platnog prom i bank. usl.	40000.00	
421400	Troškovi telefona i PTT troškovi, i	40000.00	
421500	Troškovi osiguranja	30000.00	
423	Usluge po ugovoru	5.800.000,00	
423100	racunovodstvene usluge	240.000,00	
423900	ostale opste usluge	5.560.000,00	
425	Tekuće popravke i održavanje	70.000,00	
425200	Tekuće pop i održ opreme	35000.00	
425100	Tekuće popravke i održavanje zgr	35000.00	
426	Materijali	190.000,00	
426100	Admin.materijali	40000.00	
426400	Materijali za saobraćaj	50000.00	
426600	Materijali za obraz. Kult.i sport		
426800	Materijali za domac. i ugostiteljstv	50000.00	
426900	Materijali za posebne namene	50000.00	
465	Ostale tekuće dotacije po zakonu		
482	Порези обавезе, таксе и казне	20.000,00	
4822	таксе		
512	Masine i oprema	40.000,00	
5122	Računarska i ugradna oprema		
	UKUPNO	16.473.000,00	



FIN.PLAN N.B.STEVAN RAIČKOVIĆ 2026
 Program 13-Razvoj kulture
 Programska aktivnost 0002- Podsticaji kulturnom i um. Stvaralaštvu

usagl.sa odl. Budz.		2026	
		Sredstva iz budžeta	
		Plan za 2026	
		donacija	
422	Troskovi putovanja	50.000,00	
4221	Troskovi sl.put. u zemlji		
423	Usluge po ugovoru	750.000,00	
4232	Kompiuterske usluge		
4233	Usluge obraz.l usav. zaposlenih		
4234	Usluge informisanja	120.000,00	114.532,00
4235	Strucne usluge	400.000,00	
4236	Ugostiteljske usluge	80.000,00	
4237	Reprezentacija	50.000,00	
4239	Ostale opste usluge	100.000,00	
515	Nemat. Imovina knjige	100.000,00	
5151	Nemat. Imovina knjige		
	ukupno	900.000,00	



[12] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 40. став 1. тачка 8) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево је на седници одржаној дана 31.03.2026.године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Туристичке организације „Кучево“ Кучево за 2025. годину са финансијским извештајем.

Члан 2.

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: Туристичкој организацији „Кучево“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: 000478718 2026 05581 001 000 000 001 04 006

У Кучеву 31.03.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.



Ред.бр.201/26
Датум: 06.02.2025.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ за 2025. године

Adresa: Svetog Save 144 Kučevo PIB:102280787; MB:17396510 Račun br: 840-1128664-18
Telefon : 012/850-666 E-mail: tokucevo@gmail.com www.tokucevo.org



ПРВИ КВАРТАЛ

Текуће активности Туристичке организације „Кучево“ у 1. кварталу

Текуће активности ТОК су обухватиле све припремне радње за завршни рачун 2024. године. Пописна комисија је до 25. јануара 2025. године завршила извештаје о попису који су били неопходни ради усаглашавања са књиговодственим стањем.

Управни одбор ТОК је у првом кварталу имао четири своје редовне седнице и то :

- прва седница 09.01.2025. године са следећим дневним редом (разматрање и усвајање извештаја о раду ТОК за 2024. годину; разматрање и усвајање извештаја о раду за 4. квартал; усвајање финансијског извештаја за 2024. годину као и разматрање и усвајање Правилника о изменама и допунама правилника о систематизацији и организацији пословања, Правилник о платама због измене коефицијената запослених на основу нове Уредбе о коефицијентима и Правилник о изменама и допунама Правилника о раду;

- друга седница 24.01.2025. године са следећим дневним редом (разматрање и усвајање извештаја пописне комисије за 2024. год. и разматрање и усвајање предложене листе за расход);

- трећа седница 03.02.2025. године са следећим дневним редом (прихватање споразума о преузимању радника због повећаног обима посла из ЈКП Кучево);

- четврта седница 25.02.2025. године са следећим дневним редом (разматрање и усвајање завршног рачуна за 2024. годину и Усвајање Одлуке о накнадама за коришћење заштићеног подручја споменика природе „Пећина Равништарка“, при чему се повећала цена улазница за појединачне посете са 300,00 дина на 400,00 дина. и за организоване групе са 250,00 дина на 350,00 дина.

Накнада за посету заштићеном подручју за пунолетна лица износи 200,00 дина, а за децу до 10 година износи 100,00 дина.

Општинско веће је 22.01.2025. године донело закључак да се усвоји План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности .

Ажуриран је информатор о раду. Предат је извештај Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину и годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2024. годину .

За историјски архив Пожаревац припрема се архивска књига за 2024. годину. Урађене су све припремне радње од сређивања и пописавања свих регистратора ради попуњавања архивске књиге.

Активности на заштићеном подручју СП „Пећина Равништарка“

У фебруару месецу 2025. године предат је захтев за услове заштите природе приликом санације стенске љуске на улазу у пећину „Равништарка“ Заводу за заштиту природе Србије.

Почетком марта месеца 2025. године од Завода за заштиту природе Србије Београд добијено је Решење бр.335/25 од 03.03.2025.год. где се наводе следећи услови заштите природе и то да се санација стенске љуске може извести само према одговарајућем пројекту за санацију уз предходно испитивање стабилности предметне стенске љуске и то у складу са одредбама Закона о заштити природе и Одлуком о заштити природе ; пројектант и извођач морају да имају одговарајуће лиценце и искуства у овим радовима као и дају гаранције на пројектовану и изведену ситуацију.

Заводу за заштиту природе Србије послат је и Захтев за усвајање Извештаја о остварењу управљања СП „Равништарка“ за период 2015-2024. године.



Општинском већу је поднет и Захтев за покретање иницијативе за проширење граница заштићеног подручја природног добра „Пећина Равништарка“ као и ревизија студије заштите која је донета давне 2006. године.

Ширење заштићеног подручја на наведеним парцелама заштитила би се река Поворац.

Настављена је сарадња и ове године са Удружењем грађана Прубудимо свест из Борче при чему ће Туристичка организација учествовати на Сајму еко туризма „Еко трип“ који се одржава 26. до 27. априла 2025. године. На Сајму еко туризма омогућена је презентација туристичке понуде општине Кучево преко друштвених мрежа, инстаграма, кроз видео материјале и слике. На сајму су предвиђене све промотивне и продајне активности.

Преузимање радника из ЈКП Кучево на одређено време

На основу Споразума о упућивању запосленог код другог послодавца потписаног од стране директора ТОК и ЈКП Кучево, Јаношевић Новица се распоређује на рад у ТОК због смањења обима послова на радном месту технички руководиоца комуналне службе и пакринг сервиса. Новица Јаношевић је запослен на одређено време и распоређен на пословима туристичког информатора тј. на радно место које је упражњено у Туристичко-информативном центру.

Едукација запослених у ТОК

Учествовање на интерактивној радионици дана 07.03.2025. године на тему: Подршка успостављању система финансијског управљања и контроле. Котизација за интерактивну радионицу је износила 7.800,00 дина, а била је у организацији Савременог буџетског пословања из Београда.

Обука и тренинг на тему „Управљање конфликтима“, у организацији МНГ ЦЕНТАР Београд одржан 07.03.2025. године. Котизација за обуку и тренинг износи је 32.040,00 дина. Бесплатни вебинар је одржан преко зоом апликације 28.03.2025. са следећим темама: Попуњавање Обрасца 5 корисника који послују у систему СПИРИ, Предаја Извештаја о адекватности функционисања Финансијског управљања и контроле, Отварање пословних књига за 2025. годину и Девизно пословање у систему СПИРИ.

Активности туристичког –инфо центра у Кучеву и Равништу

Припреме за учешће на 46. Међународном сајму туризма у Београду (20-23. фебруар 2025.) и учешће

На Међународном сајму туризма у Београду који је био од 20-23. фебруара 2025. године као најповољнији понуђач за израду и опремање штанда изабран је Explorapet доо Нови Београд чија је цена била 549.000,00 дина без пдв. Остали понуђачи који су се благовремено доставили своје понуде али са већом ценом, били су Production pool из Руме и Congress rentgar доо Београд.

За потребе сајма урађен је Туристички водич у тиражу од 500 примерака. На сајму су учествовали Културно уметничко друштво „Штуле“ из Вољује, Златни испитак Каона, винарија Пруна из Вуковића, сеоско домаћинство Јовановић из Цероваце, сеоско домаћинство Петров коњак из Нереснице, удружење „Дубочке стазе“ из Дубоке, „Чича злајина дестилерија“ из Мустапића, сеоско туристичко домаћинство „Код Фртаће“ из Зеленика и винарија „Две парцеле“ из Нереснице.

Пећина "Равништарка" је била отворена за посетиоце и током првог квартала 2025. године. У првом кварталу пећину је посетило 121 посетилац.

Посете су биле од стране екипе 4x4 која је обишла напу општину и учествовала у авантурама испирања злата као и истраживањима Дубочке пећине и пећине „Равништарка“.

Посета је била и од стране Планинарско-скијашког друштва „Железничар“. Биле су организоване групе из Суботице као и предшколске установе „Љубица Вребалов“ из Пожаревца. Било је ту и индивидуалних посета.

Укупни приходи од улазница у пећину "Равништарка" у 1. кварталу 2025. год. износе 32.350,00 дина.



Остали послови везани су за промоцију туризма за почетак туристичке сезоне као и за набавку и продају сувенира. Урађене су све припреме радње за сајам туризма у Нишу који ће да се одржи од 04-06. априла 2025. годину где ће ТО Пожаревац, Велико Градиште и Мало Црњиће представити заједничку туристичку понуду. Наручени су нови сувенири за Инфо центар Равниште и Инфо центар у Кучеву. Наручене су и нове униформе (мајице са логом) за све запослене у ТИЦ-у.

У првом кварталу 2025. године приход од продаје сувенира у инфо-центру „Равништарка“ износио је 2.280,00 динара, док је приход од продаје сувенира у туристичком инфо-центру у Кучеву износио 15.485,00 динара.

Дана, 25. и 26.03.2025.године општину Кучево представници туристичке агенције "Магелан турс" и портала "Путовање по Србији" из Новог Сада, ради обиласка најатрактивнијих туристичких локалитета и угоститељских објеката.

Након обиласка и фотографисања локалитета (Хотел "Рудник", ресторан "Подрум", Хомолске пећине (Церемошња и Равништарка), галерија "Кепман", водопад "Сиге", Дубочка пећина, водопад "Дубока", сеоска туристичка домаћинства "Петров конак" и "Јовановић", пунионица минералне воде "Роса Хомолје", ресторан и рибњак "Сува река", испирање злата на реци Пек и етно кућа "Катарина", видиковац "Јелена стена", дестилерија "Чича златина ракија", антички локалитет "Краку лу Јордан", Етно просторије КУД "Штуле"), договорена је сарадња која ће обухватити креирање програма за туристички обилазак општине Кучево и креирање дигиталне понуде за угоститељске објекте.

GAGA OFFROAD RALLY у организацији ASK „G.A.G.A. AVALA RACING TEAM“ из Београда представља такмичење пловима-теренских возила на територији општине Кучево, Жагубица и Мајданпек за шампионат Србије и отворено првенство Србије и одржало се 29. и 30. марта 2025.године.

ДРУГИ КВАРТАЛ

Текуће активности по плану рада Туристичке организације „Кучево“ у 2. кварталу

На основу Одлуке одбора за организационо-техничка питања за организацију 57. Смотре народног стваралаштва „Хомолски мотиви“, Туристичкој организацији Кучево је дефинисан задатак да организује и реализује следеће активности:

- ✓ **Обезбеђивање надкривене бине** - За најповољнијег понуђача изабран је VD SYSTEM из Пожаревца
- ✓ **Базар старих заната и рукотворина**- пријавили су се следећи учесници:
 - Установа за одрасле и старије Кучево. Презетовали су своје рукотворине које самостално раде у домском одељењу.
 - Удружење жена „Чаробних руку дело“ из Пожаревца,
 - Ентузијастички Кучева-ручни радови,
 - Удружење жена „Кличевац“ из Кличевца,
 - Удружење „Хомолско вретено“ из Лескова-презентација ношње,сувенира и ручних радова,
 - КУД „Штуле“ из Волује-ручни радови,
 - Удружење „Наше руке“ из Београда који су приказали земљане технике ваза, мозаика, пуствоване вуње, ткање и опанчарство.
 - грњчарија Павловић Живослав из Великог Градиште,и самостални учесници из разних места Србије:
 - Саша Павловић из Зајечара и Небојша Милошевић из Књажевца -дрвени сувенири, Јовић Сунчица из Сене –ручни радови, Нада Трајковић-ручни радови, Александра Стојановић из Параћина-ручни радови, Јовица Милутиновић из Књажевца –крзнне ствари, Вујовић Небојша из Костолаца-изложба дрвених



сувенира, Саша Стојановић из Лесковца-ручни радови, Стојићевих Војка из Кучева -ручни радови, Николија Зарић из Кучева-ручни радови.

- ✓ Златне руке – пријавили су се следећи учесници:
 - Установа за одрасле и старије Кучево,
 - Сеоско домаћинство код Фрањета из Зеленика-презентација традиционалне хране,
 - Удружење добри куvari из Кладурова-кување традиционалног јела жмаре,
 - Удружење жена „Сребрне парице“ из Кучијне –припрема и дегустација хране,
 - Удружење жена „Незаборав“ из Лазнице-продаја и изложба хране,
 - Удружење жена „Велико храбро срце“ из Малог Баваништа –изложба и дегустација хране,
 - Удружење жена „Вредне влајне“ из Рудне Главе –традиционална храна и
 - Зорица Ђуровић из Костолца-изложба и дегустација традиционалне хране.

- ✓ Испирање злата на реци Пек које је изазвало велику пажњу посетилаца где је Удружење „Златни испитак“ из Каоне и дугогодишњи испирач злата Миле Голубовић из Дубоке приказивали стари начин испирања злата.

- ✓ Изложба меда и сира и ракије : Мирослав Лепић из Зајечара, Неђа Радењковић из Петровца на Млави, Михајло Јовановић из Смедерева, Лалица Паскаревић из Нереснице, Тања Макуљевић из Волује, Горица Јовановић из Каоне ,Младенка Илић из Каоне, Драгица Динић из Каоне.

Туристичка организација „Кучево“ Кучево је на свом сајту расписала јавни позив за учешће на манифестацији 57. Смотра народног стваралашта Хомољски мотиви почела је 29.маја до 01.јуна 2025. Године.

За промоцију манифестације закључен је уговор са“ Травел таргет“ из Београда која је извршила реализацију плана промоције манифестације Хомољски мотиви на порталима, штампаним медијима, на телевизији, радију и кроз инфлуенсерске кампање ради информисање јавности о одржавању једне од најстаријих манифестација у Србији.

Промоција манифестација „Хомољски мотиви“ била је и у емисији „Србија коју волим“ 21.маја 2025. године где је гостовао директор.

Историјски забавник из Смедерева је и овог пута вршио рекламу манифестације преко друштвених мрежа.

Илустрована политика је објавила и чланак под насловом „Хомољска шетња“ посвећена лепотама Кучева и околини.

Комплетна туристичка понуда општине Кучево била је и у Београду у априлу месецу где су презентовани сви туристички локалитети општине Кучево.

„Сајам еко туризма“ који се одржао од 26.до 27.прила 2025.године, а реализатор овог пројекта је Удружење грађана „Пробудимо свест“. Медијска кампања огледала се преко инстаграму где су се познате личности промовисале догађај. Гостовање на Newsmax Adria телевизији је имало преко 40.000 прегледа објава на Инстаграму.

„Портал 381“ доо из Новог Сада је обишао, снимио постојеће локалитете и урадио истраживање за израду туристичког производа.



Управни одбор ТОК је у другом кварталу одржао је две своје редовне седнице и то :

-дана, 04.04.2025.године на седници се усвајао Извештај о раду за први квартал као и Финансијски извештај за први квартал;

-дана, 27.05.2025. године, на седници је разматрана и усвојена измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места као и измена и допуна Правилника о платама и коефицијентима запослених у Туристичкој организацији „Кучево“Кучево.

Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова обухватила је гашење радног места Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа, а систематизовано је ново место Координатор за пројекте у туризму и међународну сарадњу као и место Графички дизајнер чији опис послова обухвата дизајн свих штампаних и пропагандних материјала везаних за догађаје установе.

Утврђен је нови коефицијент за оба новостворена радна места Правилником о изменама и допунама Правилника о платама и коефицијентима запослених у ТОК у складу са Уредбом о коефицијентима.

Јовановић Славољубу је престао радни однос у мају месецу због одласка у пензију при чему му је исплаћена и отпремнина.

Активности на заштићеном подручју СП „Пејина Равништарка“

АБМ интернационал доо је писменим захтевом тражио копију документације односно Извештај сеизмичких тестирања које је ТОК радила за своје потребе, а све у циљу решавања проблема који су везани због проласка тешких камиона на заштићеном подручју, а на основу Закона о заштити природе и Правилника о унутарашњем реду и чуварској служби СП пејина „Равништарка“.

Извештај о изведеним комплексним геофизичким истраживањима стенске масе и чврстоће АБ конструкције у зони уласка у пејину „Равништарка“ урадио је Центар за недесруктивна тестирања и геофизику Београд.

Центар за недесруктивна тестирања и геофизику Београд урадио је извештај о обиласку терена 04.априла 2025. године и донели су закључак да улазни портал пејине није у потпуности безбедан већ да се посетиоци уводе са леве стране или десне стране при чему би се обилазили стубови .

Активности туристичког –инфо центра у Кучеву и Равништу

Пејину „Равништарка“ посетили су ученици шестог и осмог разреда из Суботице у сарадњи са САМ туристичком агенцијом.

Посета групе пејина „Равништарка“ у организацији агенције Мега трافل из Инђије који су обишли Хомољске планине, обе наше пејине, посетили етно кућу Катарина, презентовано им је традиционално испирање злата на Пеку, посетала су видиковац Јелена стена и галерију Драган Кеџман.

Група путника преко туристичке агенције Фламинго трافل клуб обишла је пејину Равништарку. Предшколска установа „Мајски цвет“ из Великог Градишта, у мају месецу је посетила пејину „Равништарка“.

У склопу фондације „Новак Ђоковић“ у нашој предшколској установи Лане, учесници су такође обишли пејину „Равништарка“.



За време манифестације „Хомољски мотиви“ пећину је обишла и фолклорна група Аурора са Малте која се одушевила природним лепотама општине Кучево.

ТИЦ је представио туристичку понуду на 25. Сајму туризма у Нишу у хали Чаир при чему се општина Кучево представила са богатом природом, традицијом и културом. Дана, 12.а прила 2025. године одржан је 16. Хомољски маратон са стартом у Церемошњи, а у сарадњи са ПЦД „Штубеј“, општине Кучево и планинарским савезом Србије.

У јуну месецу посетила је општину Кучево Организација тим билдинга "СWP", компаније за развој пројекта обновљиве енергије. Током посете Кучеву обишли су пећину Церемошњу, етно кућу "Катарина" где је презентован стари начин испирања злата на Пеку.

Приходи од улазница у другом кварталу су 149.900,00 динара.
Приходи од продаје сувенира у Равништу су 45.300,00 динара.
Приходи од продаје сувенира у ТИЦ-у су 19.990,00 динара.

Едукација запослених у ТОК

Едукативна конференција намењена општинским и градским туристичким организацијама у оквиру пројекта „Скенирај Србију“ на Власинском језеру од 28.-30.маја 2025. године. Директор ТОК је учествовао у овој конференцији.

Клара Морача се пријавила за бесплатне вебинаре на тему : Књиговодствено евидентирање опреме, алата и инвентара и материјала; Обрачун и евиденција солидарне помоћи; Исплата јубиларних награда; Накнада за неискористићени годишњи одмор; Трошкови репрезентације код буџетских корисника; Коришћење приватног аутомобила у службене сврхе .

ТРЕЋИ КВАРТАЛ

Текуће активности по плану рада Туристичке организације „Кучево“ у 3. Кварталу

Након измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова који је обухватио нова радна места у Туристичкој организацији Кучево (Координатор за пројекте у туризму и међународну сарадњу и Графички дизајнер), а на основу два Закључка за додатно запослење и то:

- Закључак комисије за давање сагласности за ново запошљавање број I-112-6452/2025 ОД 13.06.2025.год. и

-Закључак комисије за давање сагласности за ново запошљавање број I-112-7160/2025 од 1.7.2025. год., Туристичка организације Кучево је дана 06.08.2025. године расписала јавни конкурс за запошљавање у публикацији „Послови“.

Међутим, у јавном конкурс, због навођена Закона о јавним службама који је престао да важи (7.марта 2025.године), ТОК је морала да поништи конкурс и врати документацију пријављеним кандидатима.

Управни одбор ТОК је у трећем кварталу није одржао ниједну седницу јер није било потребно у том периоду сазивати седнице Управног одбора. Узимају се у обзир и годишњи одмори у том периоду.



Урађен је План рада за 2026. годину, План промотивних активности за 2026. годину који прати Предлог финансијског плана за 2026. годину.

Дрон који није био у функцији, сервисирао је у Београду у специјализованом сервису Микроникс арт.

Представници Туристичке организације Кучево су присуствовали и разним манифестацијама које су од туристичког значаја, а које су организовала удружења грађана и то:

- дана, 01.08.2025. године одржана је „Гулашијада“ ловачке секције “Дубока” и КУД “Русалка”

- дана, 02.08.2025. год. одржано је 3. по реду такмичење за децу у пецању на пловак, крај Пека у Волуји. Било је укупно 21 такмичар. У генералном пласману прво место је заузео Јован Ливада из Пазове, друго место Теодор Марецић из Волује и треће место Павае Дрикић из Волује;

- дана, 04.08.2025. год. одржана је у Шевици 8. Купусијада – манифестација која окушља најбоље кулинарске уметнике у кувању купуса;

- У Волуји је у периоду 07-08.08. одржана дводневна манифестација под називом “Дани свете Петке” где су били изложени штандови домаће радности. Награде су обухватиле: најлепши штанд, најлепши вез, најлепши ткани предмет, најкуснија трпеза, најлепша ношња, најкреативније плетење, најбољи чувари традиције. У спортским вештинама такмичење се деца и то у две категорије: млађи школски узраст и старији школски узраст. Биле су заступљене заборављене старе игре као што су: надмачање штапа, котрљање обруча, гађање потковицом у мету и скок у даљ.

Туристичка организација Кучево представља је почетком августа туристичку понуду општине Кучево на манифестацији “Скенирај Србију” у Београду, у оквиру истоименог пројекта дигитализације и мапирања туристичких атракција Србије.

Посетиоци су за време трајања манифестације, на главном шеталишту Аде Циганлије били у прилици да открију и упознају дестинације из целе Србије, од планина и језера, преко манифестација до посебних туристичко-угоститељских понуда;

Штампан је материјал за ликовну колонију и набављени су нови сувенири за продају. Остале активности у трећем кварталу обухватиле су:

- снимање популарног гастро-туристичког шоу програма “Кухиња мога краја” која се емитује на првом каналу РТС-а у сеоском туристичком домаћинству “Петров конак”.
Дана, 24.08.2025. год., у општини Кучево снимана је емисија у новом серијалу учествовала је наша суграђанка, Славица Булутић из Нереснице која је припремила јела специфична за наш крај и победила.
- Дана, 06.09.2025. год. одржан је Стронгмен Опен Куп – Кучево 2025. год., спектакуларно такмичење најбољих стронгман атлета из Бугарске, Румуније, Словачке и Србије.
Најбољи по дисциплинама су били:

Вучење камиона – Раул Албу

Превртање гуме – Влад Воинеа

Ношење кофера – Петар Илић

Конанов точак – Бобан Јовановић

Пирамида – Бобан Јовановић

Апсолутни првак Стронгман лиге – Давид Томић (Ракова Бара).

Такмичење је допуњено вучењем конопца за децу до 10 год.– права спортска фешта за све генерације!

У сарадњи са ТИЦ Кучево, Тања Пролић је урадила презентацију туристичке понуде коју прате и фотографије туристичких локалитета општине Кучево за летњу туристичку сезону под називом „Кучево - град злата, богате традиције и Ђорђа Марјановића“ обухватајући:

- Краку Лу Јордан (Јорданов брег) - остаци античке металургије у срцу нетакнуте природе ;
- Вила краља Александра - заборављена вила скривена у долинама Хомољских планина ;
- Црква Вазнесења Господњег - архитектура ханзенатике и симбол духовности Ова грађевина подигнута је почетком 20. века, тачније од 1903. до 1908. године на месту старијег храма из 1832. године;
- Хотел „Рудник“ - сведок индустрије и друштвеног живота Кучева Хотел „Рудник“.
- Видиковач у Кучеву - призор који никога не оставља равнодушним.
- Галерије града Кучева - стваралаштва чувених уметника.
- Мали кнежев конач у Кучеву (Зграда општинске управе) - споменик архитектуре из 19. Века.
- Галерија „Студенац“ јесте приватна галерија уметничких радова свестраног ликовног уметника у главној градској улици.

В.д. директор је присуствовао на 15. Туристички форум Србије одржаном на Златибору од 24-26. септембра 2025. године у Хотелу “Торник”. Организатори су били ТОС и Туристичка организација Златибор. Циљ форума био је да окупи професионалце из области туризма из целе Србије и региона, како би разменили искуства, представили добре праксе, анализирали савремене изазове и утврдили правце будућег развоја, са фокусом на одживост, иновације и дигитализацију.

Тема скупа била је “Туризам и одржива трансформација”, у складу са Светским даном туризма. Кључне области које су се посебно обрађивале:

- Одрживи развој у туризму – како заштитити природне и културне ресурсе, истовремено омогућавајући раст сектора,
- Дигитализација услуга у туризму – онлајн резервације, дигитални маркетинг, употреба нових технологија,
- Иновације у туристичкој понуди – диверсификација садржаја, креирање нових производа, развој мање познатих локалитета,
- Сарадња између јавног и приватног сектора, локалних и националних актера.

Форум је трајао три дана и обухватио панеле, радионице, предавања и дискусије са акцентом на поменуте приоритете – дигитализацију, иновације, одрживи развој, обилазак локалитета и упознавање са знаменитостима Златибора и околине: Музеј “Старо село” у Сирогојну, Стопића пећина, водопади Гостиље, панорамска гондола.

Учесници су били представници локалних туристичких организација из свих делова Србије и региона, стручњаци из Министарства туризма и омладине, универзитетских институција, приватног сектора, медији.

Форум је успешно истакао важност људи у туризму – важност кадрова, едукације и друштвене одговорности. Усмереност на одрживу трансформацију дала је конкретне смернице за даље деловање, како у локалним заједницама, тако и на државном нивоу.

Директорка ТОС, Марија Лабовић изнела је податке за период јануар – јул о оствареним девизним приходима од туризма у износу од 1,578 милијарди евра, што је око 1% више у односу на исти период претходне године. Форум је допринео додатној видљивости мањих и мање промовисаних локалитета и подстакао идеје за проширење туристичке понуде ван главних центара.



Прилагођавање потребама променљивог тржишта, посебно у контексту промена у потрошачком понашању, климатских промена и захтева за одрживом понудом,

Неопходност веће координације између локалних самоуправа, туристичких организација и приватног сектора,

Потреба за улагањем у инфраструктуру, посебно у удаљеним подручјима (сеоски туризам, видиковци, путеви) како би се отклониле баријере за развој,

Дигитализација – многи субјекти у туризму још увек немају довољно снажне дигиталне капацитете или знања за ефикасно коришћење онлајн алата за промоцију и управљање.

Наставити са јачањем капацитета локалних туристичких организација кроз обуке, радионице и њихово укључивање у планове развоја туризма,

Промоција и развој туристичких производа ван стандардних рута - сеоски туризам, културне и етно понуде, тематски паркови, видиковци, гастрономија,

Повећање улагања у дигиталне технологије, е-маркетинг, интернет платформе, апликације, виртуелне туре и слично,

Фокус на одрживост - очување природне средине, смањење негативних утицаја туризма, коришћење обновљивих извора енергије, амбалаже итд.

Јача промоција земље као дестинације избора, како за домаће, тако и за стране туристе, кроз стратешке кампање, брендирање, сарадњу са медијима и међународним институцијама (нпр. ЕКСПО 2027).

Туристички форум Србије на Златибору успешно је испунио своје задатке као платформа за размену идеја, стратешко промишљање и иницијативе које могу подстаћи будући развој туризма у Србији. Такође је отворена могућност за равномернији развој туристичке понуде, уз интегрисање иновација, дигиталних технологија и принципа одрживог развоја.

Форум је послужио као важан подстицај да се туристички сектор у Србији креће у правцу веће инклузивности (укључивање руралних, мањих дестинација), отпорности и квалитета, што може допринети бољем позиционирању Србије на међународној мапи туризма.

Јелена Богдановић је дана 25. септембар 2025. године у Палати Србија у Београду присуствовала јавној расправи која се односила на Предлог стратегије развоја туризма Републике Србије за период 2026–2030, а на основу позива Министарства туризма и омладине.

Током јавне расправе представница ТО Кучево имала је прилику да се упозна са циљевима, приоритетима и мерама предложеним у Стратегији, као и да кроз активно учешће допринесе у дискусији о правцима развоја туризма Републике Србије у наредном периоду.

У оквиру поднетог прилога, ТО Кучево је истакла потребу да се општина Кучево и дестинације Хомољског краја препознају и уврсте у нову Стратегију као део приоритетне туристичке регије Источна Србија. Посебно је наглашена важност валоризације природних и културних ресурса овог подручја (Пећина Церемошња пећина Равништарка, Дубочка пећина, Археометалуршки центар Краку лу Јордан, испирање злата на реци Пек, манифестације и гастрономска понуда), као и потенцијал развоја одрживог, руралног и културног туризма.



Предлог ТО Кучево односи се на следеће:

- укључивање општине Кучево у стратешке пројекте развоја туризма Источне Србије,
- јачање видљивости и промоције дестинација у оквиру националне туристичке понуде,
- подршку развоју инфраструктуре и туристичких садржаја,
- умрежавање локалних актера и привлачење инвестиција кроз стратешке програме Министарства.

На јавној расправи наглашено је да би уврштавање Кучева у приоритетну регiju Источна Србија допринело равномерном регионалном развоју и јачању туристичког идентитета Републике Србије.

ТО Кучево ће наставити да сарађује са Министарством туризма и омладине, као и са релевантним партнерима, како би се достављени предлози размотрили и укључили у финалну верзију Стратегије развоја туризма Републике Србије за период 2026–2030.

Клара Морача је присуствовала јесењем семинару на Златибору одржаном од 25-27. Септембра 2025. године, који је обухватио теме свих промена актуелних прописа и рачуноводствене регулативе.

Семинар је обухватио практичне радионице за рачуноводствене агенције и практичне радионице за буџетско рачуноводство.

ТО Кучево на позив удужења жена Кличевац учествовао је на манифестацији „Традиција, трезор блага“ где је не вом штанду презентовао туристичку и угоститељску понуду Кучева.

Туристичка организација Кучево учествује заједно са Заводом за заштиту природе Србије и Националном асоцијацијом управљача туристичким спелеолошким објектима Србије у организацији првог Скупа о нестабилностима у туристичким пећинама који ће се одржати од 15-17. октобра 2025. где ће учествовати сви управљачи заштићених подручја из целе Србије, који се суочавају са сличним проблемима, као и представници надлежних Министарстава и предавачи стручни у тој области.

Активности на заштићеном подручју СИ „Пећина Равништарка“

Урађен је Програм управљања спомеником природе „Пећина Равништарка“ за 2026. годину.

Урађена је допуна катастарско-топографског плана за Равништарку.

Закључен је Уговор о набавци услуга- Пројекат техничке заштите стенске масе у улазном порталу пећине Равништарке, испитивање стенске масе и чврстоћа АБ конструкције, у зони улаза у пећину „Равништарку“ са ЦНТГ доо Центар за недеструктивна тестирања и геофизику Београд. Вредност пројекта је 936.000,00 са пдв-ом.

Пројекат техничке заштите стенске масе у улазном порталу пећине „Равништарка“ а на основу резултата комплексних геофизичких истраживања стенске масе и чврстоће АБ конструкције достављен је дана, 29.09.2025. године Министарству туризма и омладине Републике Србије – Сектор за туризам ради пријаве на Конкурс за доделу субвенција и трансфера намењених за пројекте у развоју туризма за 2025. годину.

Активности туристичког –инфо центра у Кучеву и Равништу

У комплексу “Равништарка” одржана је 11. Ликовна колонија у организацији Туристичке организације Кучево од 22. до 24.08.2025.год. Овогодишња колонија носила је назив “Светлост Хомоља” и окупила је скоро тридесет уметника из целе Србије који су техникама уље на платну, акрил, акварел, вајање и комбиноване технике, стварали уметничка дела инспирисана очуваном природом, богатством културног наслеђа, пећинама.



Учесници 11.Ликовне колоније су:

1. Драган Рапковић Милосављевић
2. Тајјана Кораћановић
3. Драгољуб Филиповић
4. Владета Денић
5. Марија Станојловић
6. Славица Јовановић
7. Зоран Кузмановић
8. Мирослав Ковачевић
9. Бојана Цвјетићанин
10. Снежана Милосављевић
11. Слободан Станић
12. Бранко Василић
13. Василиса Киров
14. Љуба Младенов
15. Александра Турић
16. Јасминка Сарић
17. Тихомир Илић Нешић
18. Пећановић Душана
19. Ранка Маринковић
20. Јемић Савлић
21. Душан Тошић
22. Милутин Перић
23. Тања Адамовић
24. Теодора Перић

Трошкове смештаја, хране као и сликарског материјала носила је Туристичка организација „Кучево“.

Пећину „Равништарка“ су обишли многи индивидуални посетиоци као и организоване групе:

-Деца из Центра за нематеријално културно наслеђе “Корени” из Зајечара, пре наступа на манифестацији “Фолклор у срцу”. То је традиционални концерт дечијих фолклорних ансамбала где су учествовали : Фолклорни дечији ансамбл Центра за културу “Драган Кеџман” из Кучева, Ансамбл народних игара и песама “Властимир Павловић Царевац” из Великог Градишта, КУД “Штуле” из Вољује и Центар за нематеријално културно наслеђе “Корени” из Зајечара;

- Фламинго тревел је у оквиру Хомољске туре обишао Кучево, видиковцац „Јелена стена“, пећину Равништарку и Церемошњу;

-На шестом издању франкофоног кампа у хотелу “Рудник”, пећину је посетила и група учесника кампа, деца и њихових наставника из Београда, Новог Сада, Зрењанина и Руменке;

-„Србија за младе“, где су посетиоци из удружења обишли туристичке локалитете општине Кучево у оквиру једнодневне пешачке туре.

Укупан број посетилаца пећине „Равништарка“ у другом кварталу био је 442.

Приходи у трећем кварталу:

Приходи од улазница	139.550,00 динара.
Приходи од продаје сувенира у Равништу су.....	44.810,00 динара.
Приходи од продаје сувенира у ТИЦ-у су.....	22.610,00динара.

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

Текуће активности по плану рада Туристичке организације „Кучево“ у 4. кварталу

Последњи квартал обухватио је највише активности везане за промоцију туризма у општини Кучево. Набављени су сувенири, тако да су инфо центри у Кучеву и Равништу опремљени новим артиклима.

На XVIII Изложби сувенира и туристичких публикација у Лесковцу за 2025. годину, Туристичка организација Кучево је први пут учествовала у свим категоријама и то:

- Категорија (вишелисна туристичка публикација до 50 страница): Послат је Туристички водич – Бисер источне Србије. Брошура је штампана 2024. године и има 32 стране. Обухвата туристичке атракције (природне и културне), угоститељске објекте као и гастрономију са детаљним појединачним описом и свим потребним информацијама и фотографијама.
- Категорија (видео публикација – туристички промотивни филм): туристички промотивни филм „Краку Лу Јордан - Путеви злата“ - Документарца о древном античком металуршком центру из трећег века, који је снимљен 2019. године, аутора Дејана Радуловића. Обухвата обале Пека у потрази за златом за којим су трагали још Аргонаути, за њима Келти, Илири, Трачани, Римљани, па Турци... Филм је своју промоцију и светску премијеру имао у београдском Медија центру.
- Категорија (сувенири): Влах и Влајна, Епрувета са златом и магнети разгледнице. Влах у ношњи. Мушка влашка ношња је препознатљива по белој шубари, кошуљи и панталонама. Често је за појасом била везана и тиква у којој се носила ракија. Влајна у ношњи. Женска ношња поред сукње и кошуље има и кецељу која је ткана и везена, и задњу прегачу, а то су шукуре које се састоје од вуненог конца који виси са стране. Влашка ношња је позната и по влашким опанцима који се праве од свињске коже. Епрувета са златом симболизује пронађено злато у златоносној реци Пек која сваком туристи пружа препознатљив и оригинални сувенир овог краја. Магнети су у различитим облицима са препознатљивим туристичким атракцијама.
- Категорија (употребни предмет): Велике и мале рекламне кесе –путевима злата, Фасцикле –путевима злата, Шоље са амблемом туристичких атракција, Рекламне кесе, фасикле, хрпа и варјача и шоље су сувенири који имају употребну вредност.
- Категорија (најоригиналнији експонат): Хајдук са Хомоља од воска, аутор Зоран Андрејевић из Кучева. Симболизује најпознатијег хајдука у Хомољу, Ивана Бабејића који је пореклом био Влах. Он је својим сународницима из целе Источне Србије често и радо помагао, али је највише волео своје родно Хомоље. Постоје многе приче и легенде мештана овог краја о њему. Традиционални испитак за испирање злата аутор Јелена Лазич из Дубоке. Испитак је урађен од кашираног папира, по узорку старих традиционалних испитака који су се користили за испирање злата на реци Пек.
- Категорија (туристички плакат): Плакат штампан за 11. Ликовну колонију. На плакату је приказ Водопада Сига који се налази у источној Србији, у атару села Плавчево, у општини Кучево. Представља једну од главних атракција за посетиоце, те је његова фотографија нашла место и на плакату за 11. Ликовну колонију која је била одржана у Равништу од 21. до 24. августа под називом “Светлост Хомоља”.
- Категорија (туристичка мапа): Туристичка карта општине Кучево. Припрема и штампа Туристичка организација “Кучево” Кучево. Туристичка карта обухвата општину Кучево са обележеним туристичким локалитетима и туристичким објектима као и контакте свих важних телефона. Туристичка карта обухвата и слике туристичких локалитета и објеката.
- Категорија (туристичка разгледница): Разгледница туристичких атракција општине Кучево. Припрема и штампа Туристичка организација “Кучево” Кучево. Разгледница је штампана са свим туристичким атракцијама општине Кучево.
- Категорија (туристичка разгледница): Разгледница туристичких атракција општине Кучево. Припрема и штампа Туристичка организација “Кучево” Кучево. Разгледница је штампана са свим туристичким атракцијама општине Кучево.
- Категорија (туристичка фотографија): 6 Испирање злата, пећина Церемошња, пећина Равништарка, водопад Дубока, видикован Јелена стена, Бушин.



Дана, 13.11.2025. година ТО Кучево на 18. Изложби сувенира и туристичких публикација “Лесковац 2025” освојила је шест награда.

- ✓ 1 прво место у категорији видео публикација за документарни филм “Краку лу Јордан - Путевни злата”,
- ✓ 2 друга места у категоријама: туристичка фотографија и туристичка разгледница и
- ✓ 3 трећа места у категоријама: сувенир, туристички плакат и туристичка мапа.

Туристичка организација Кучево остварила је изузетан резултат и освојила чак шест награда, у јакој конкуренцији од преко 30 излагача. Овај успех потврда је квалитета свог рада, креативност и посвећеност промоцији дестинације, као и мотив да у наредном периоду ради још више на представљању природних, културних и осталих туристичких вредности наше општине, кроз аутентичне, репрезентативне и оригиналне сувенире, штампане и видео публикације.

Рад инфо-центра и комуникација са туристима

Инфо-центар је представљао кључну тачку комуникације са туристима. Током извештајног периода вршен је пријем и обрада упита туриста лично, телефоном и путем електронске поште. Пружање информација обухватало је туристичке локалитете, манифестације, смештај, радно време и друге услуге. Вођене су уредне евиденције контаката, дневници посета и припремани редовни извештаји о раду инфо-центра, који су достављани директору.

Туристички радници су свакодневно радили на пријему посетилаца, пружању тачних и благовремених информација, као и дистрибуцији промотивног материјала. Посебна пажња посвећена је евиденцији броја и порекла посетилаца, вођењу дневника посета и припреми кратких дневних и недељних извештаја.

Забелешене активности и посете:

- Почетком октобра била је „авантура викенд са Пеђом“ у Кучеву.
- Планинари из Лазареваца посетили су Кучево, Равништарку и Церемошњу.
- У простору дестилерије и винарије “Пруна” у Вуковићу (Кучево), 6. октобра одржан је радни састанак представника локалних туристичких организација Браничевског округа и представника туристичке привреде региона. Иницијатори и домаћини састанка били су в.д. директор Туристичке организације Кучево, Урош Тричковић и власник дестилерије и винарије “Пруна”, Слободан Илић уз подршку колега из читавог округа. Састанку су присуствовали директори и представници туристичких организација Пожаревца, Великог Градишта, Петровца на Млави, Малог Црнића и Кучева, као и представници дестилерије и винарије “Пруна” и ресторана “Касина код Ајдука”, који су том приликом истакли значај повезивања јавног и приватног сектора у промоцији локалних дестинација.

Теме састанка обухватиле су најважнија питања савременог развоја туризма у региону:

- трендове и правце развоја туризма Браничевског округа,
- брендирање и заједничку промоцију дестинација,
- дискусију о Нацрту развоја туризма Србије 2026–2030,
- израду заједничког календара манифестација и пројеката,
- као и дигитализацију и употребу савремених алата у промоцији туризма. На састанку је закључено да ће се формирати радна група која ће размотрити могућности удруживања и заједничког деловања локалних туристичких организација и привреде. Договорен је и заједнички наступ на предстојећим сајмовима туризма, као и заједничке дигиталне кампање на порталима и друштвеним мрежама.

- Завод за заштиту природе Србије, Национална Асоцијација управљача туристичких спелеолошких објеката Србије и Туристичка организација Кучево, организовали су тематски стручни скуп: Саветовање о нестабилностима у туристичким пећинама Србије (“Show sawe Instability”) у трајању од три дана, од среде до петка (15-17. октобра), у оквиру обележавања “Недеље карста и спелеологије” (11-18. октобар, датуми рођења Јована Цвијића и Јована Жујовића). Скуп је одржан у Кучеву, у хотелу Рудњак, окупио је бројне управљаче спелеолошких објеката и предаваче из области кључних за решавање проблема нестабилности у туристичким пећинама (геофизика, геотехника, геомеханика, геостабилност, грађевина).



- Туристичка организација Кучево учествовала је на 16. Међународном сајму туризма и сеоског туризма у Крагујевцу од 06-08.11.2025. Богату туристичку понуду наше општине представила је посетиоцима Шумадија сајма на штанду Браничевског округа.
- Дана, 24.11.2025. године снимала се телевизијска емисија “Теслин караван” у Кучеву.
- Туристичка организација Кучево је учествовала на 56. Међународном сајму туризма у Новом од 27-29. Новембра 2025. Више од 250 излагача из Србије, Северне Македоније, Црне Горе, Румуније, Мађарске, БиХ, Бугарске, Грчке, Словеније и Русије представљало је своје туристичке потенцијале.
- Туристичка организација Кучево је учествовала на 19. Сајмју етно хране и пића у Београду од 4-7. децембар 2025. највећој смотри традиционалних прехранбених производа у Југоисточној Европи.

Своју гастрономску понуду општина Кучево представила је на штандовима Регионалне привредне коморе Браничевског и Подунавског округа. ТО Кучево презентовала је туристичку понуду наше општине. На сајму су били присутни најпознатији бредови из Кучева, међу којима је дестилерија “Чича Злајина ракија”, која је представила своје аутентичне производе од аутохтоних сорти воћа, и специјално за овај сајам ракију од крушке, затим винарија Костић из Нереснице, са органским вином, ракијом и ликерима од кушине, виногради Зорана Пулазића “Две парцеле” са својим винима шардоне, мерло и розе. Посетиоци су имали прилику да се упознају са понудом удружења “Хајдучки рај” Драгослава Мишића из Церемошња: Хомољским сиром, медом, плодовима шума и Сеоског туристичког домаћинства “Код Фрањета” из Зеленика, који ће представити своје домаћинство и гастро понуду.

Пољопривредно газдинство Светлане Пауљесковић из Нереснице представила је квалитетне овчије и козје сиреве у маслиновом уљу, док ће Етно кућа “Катарина” и удружење “Златни испитак” Живорада Јовановића из Каоне промовисао је традиционално испирање злата на Пеку, своје аутентичне производе: кукурузно брашно са воденице “Каонке”, ракију са златом, слатка, домаће сокове и друге производе.

- Дана, 14.12.2025 су Равништарку поново посетили авантуристи из удружења “Србија за младе”, у оквиру пешачке туре “Хомољске планине”, након чијег обиласка су наставили ка Великом Штубеју и Церемошњи (укупно 14км).
- Дана, 17.10.2025. године забележена је посета ученика ОШ “Милутија Миланковић” из Раброва, са подручним одељењима из Мустапића, Мишљеновца, Вуковића, Клења и Миљевића, на данашњој екскурзији у пећинама Равништарки и Церемошњи.
- Дана, 16.12.2025. године организован је VIII Годишњи скуп представника институција за заштиту природе “Партнерством ка заштити природе”. Тема овогodiшњег скупа је “Резултати стручног надзора у заштићеним подручјима”. Поздравну реч имала је Сара Павков, министарка Министарства заштите животне средине, а уводну реч - о главним активностима у заштити природе: Александра Дошлић, в.д директора Завода за заштиту природе Србије. Годишњи скуп “Партнерством ка заштити природе” прилика је за сумирање реализованих активности у заштити природе током године и разматрање и одређивање даљих главних праваца и смерница рада у заједничкој мисији очувања и унапређења природне баштине. Скупу су присуствовали и управљачи заштићених подручја из Кучева: Туристичка организација Кучево (СП “Пећина Равништарка”), “Дубочке стазе” (СП “Дубочка пећина - Гаура Маре), “Траиловић д.о.о.” (СП “Пећина Церемошња”).
- Дана, 18.12.2025. одржана је седница Скупштине НАУТСОСА у Аранђеловцу. ДНЕВНИ РЕД је обухватио следеће тачке:
 1. Отварање седнице и утврђивање кворума
 2. Избор председавајућег седнице и записничара
 3. Извештај о раду Управног одбора у претходном периоду
 4. Избор председника Асоцијације
 5. Избор чланова Управног одбора (5 чланова)
 6. Избор чланова Надзорног одбора (3 члана)
 7. Избор заменика председника Асоцијације
 8. Разматрање предлога да се Министарству заштите животне средине упути званичан захтев за формирање сталне међуресорне радне групе за спелеолошке објекте и спелеоспасилачке интервенције при Министарству, а у чијем саставу би већински били стручњаци и представници управљача који су до сада били активно укључени у решавање ове проблематике.
 9. Разматрање предлога да се Министарству заштите животне средине упути иницијатива да се формира посебан фонд за хитне интервенције у туристичким спелеолошким објектима (спелеоспасавање, санација, хитне интервенције).



10. Разно (питања и предлози чланова).

В.д. директора ТО Кучево, Урош Тричковић изабран је за члана УО Националне асоцијације управљања туристичких спелеолошких објеката Србије.

- Дана, 20.10.2025. годину забележена је посета Синдиката радника “ХБИС Србија Гроуп - Железара Смедерево” у посети Церемошњи.
- Организован је дочек Нове 2026. године Програм је обухватио долазак Деда Мраза и поделу пакетића деци. Музички део програма обухватио је наступ је Ди Џеј Цолета , концерт Гоге Секулић, чији је специјални гост била млада Пинкова звезда, Јован Гавриловић. У поноћ је приређен новогодишњи ватромет.

Остале активности:

Урађен је програм управљања Спомеником природе „Пећина Равништарка“ за 2026. годину и Извештај о остварењу програма управљања Спомеником природе „Пећина Равништарка“ за 2025. Годину.

У оквиру промотивних активности израђивани су графички и визуелни материјали као што су брошуре, флајери, постери и дигитални садржаји. Процес је обухватао пријем и дефинисање задатака, прикупљање садржаја, дизајн, ревизију и финализацију материјала. Материјали су коришћени за промоцију туристичких локалитета, догађаја и активности ТО Кучево.

Чувар заштићених добара, посебно у пећини „Равништарка“, обављали су послове контроле улаза, праћења посетилаца, заштите пећинског система и обезбеђења безбедности туриста. Вођене су евиденције посета, контролисано поштовање правила и сачињавани извештаји о стању локалитета, у складу са прописима и интерним актима.

Административни, канцеларијски послови и јавне набавке

- Израда годишњих, месечних и периодичних извештаја о раду и активностима.
- Припрема дописа, службене кореспонденције и документације за надлежне институције.
- Вођење евиденција, архивирање докумената и ажурирање интерних база података.
- Учесће у припреми планских и програмских докумената за 2025. годину.

Пријава на Конкурс за доделу субвенција и трансфера намењених за пројекте развоја туризма у 2025. Године 02.10.2025 послато је Министарству туризма:

- Захтев за коришћење бесповратних средстава, број 1239/25 од 29.09.2025. године.
- Решење о упису у судски регистар, број Фин.26/2015 од 20.03.2015. године.
- ОП Образац - копија оверена у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", бр. 93/14, 22/15 и 87/18).
- Извештај о техничке стенске масе у улазном порталу Пећине Равништарке, као и резултата комплексних геофизичких истраживања стенске масе и пројекције у зони улаза у Пећину Равништарку са предмерима и предрачуном, (електронски, на iCD-у),
- Извештај о изведеним комплексним геофизичким истраживањима стенске масе и чврстоће АБ конструкције у зони улаза у Пећину Равништарку (електронски, на iCD-у),
- Решење о условима заштите природе Завода за заштиту природе Србије, број 020-481/2 од 28.02.2025. године.
- Информација о локацији, број 350-114/2025-03 од 23.09.2025. године.
- Извод из базе података катастра непокретности за КП бр. 1237/2 КО Равниште
- Информативна понуда за услуге координатора за безбедност и здравље на раду, Информативна понуда за пројектантски надзор током радова - Понуда бр.16ПО1/2025 од 23.09.2025. године.

Од завода за заштиту природе Србије , дана 08.10.2025. године добијено је мишљење о испуњености услова заштите природе утврђеним Решењем од 28.02.2025. године за израду Пројекта санације стенске људске на улазу у пећину Равништарка.



Поступци јавних набавки спровођени су у складу са Законом о јавним набавкама и интерним правилницима. Рад је обухватао идентификацију потреба, планирање набавки, прикупљање понуда, евалуацију и избор добављача, као и праћење реализације уговора. Урађени позиви за доношење понуда основу плана набавки и плана јавних набавки за 2026. године.

Урађен је и план управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2026. годину као и годишњи извештај о остваривању родне равноправности за период 01.01-31.12.2025. године

Све је ово усвојено на седници Управног одбора у новембру месецу 2025. године и послато је Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог :

- Годишњи извештај за спровођење родне равноправности за 2025. годину,
- Образац 1,
- Образац 2,
- Одлука Управног одбора о усвајању годишњег извештаја за спровођење родне равноправности за 2025. годину,
- План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2026. годину,
- Одлука Управног одбора о усвајању Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за 2026. Годину.

Кључне активности у 2025. години

- **Посета:** Пећину је током 2025. године посетило 1.230 посетилаца.
- **Безбедност:** Набављено је 50 нових шлемова за посетиоце; забрањен је пролаз испод ризичне АБ греде на улазу (постављене траке, улазак се врши бочно).
- **Санација:** Израђен је пројекат санације стенске љуске на улазу у пећину, који је добио позитивно мишљење Завода за заштиту природе и конкурисано је за средства код Министарства туризма.

Инспекцијски надзор

Министарство заштите животне средине је доставило налог за инспекцијски надзор инспектору Малезановић Љубомиру, републичком инспектору за заштиту животне средине да 3.12.2025. изврши инспекцијски надзор. Дана, 08.12.2025. године добијен је Записник о инспекцијском надзору извршеног од стране инспектора Малезановић Љубомира констатован је записник о извршеном инспекцијском надзору над радом Туристичке организације Кучево. Инспекцијским надзором обухваћена је провера законитости рада, примене важећих прописа, интерних аката

У записнику су наведени налази инспекције, без примедби .

Укупни приходи за четврти квартал 2025. године

Укупни приходи од улазница за четврти квартал су износили 44.500,00 динара, укупни приход од сувенира у инфо центру Равништарка су 25.385,00 динара и укупан приход у инфо центру у Кучеву је 6.060,00 динара. Тако да су укупни износи од прихода за четврти квартал 2025. године износили 75.945,00 динара.

Извештај саставио

Ивана Живковић

в.д.директора

Урош Тричковић





[13] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – други закон) и члана 40. став 1. тачка 51) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23, 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03.2026. године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Финансијски извештај Центра за културу „Драган Кеџман“ Кучево за 2025. годину.

II

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: Центру за културу „Драган Кеџман“ Кучево и архиви СО Кучево.

Број: 000792592 2026 05581 001 000 400 042 02 004

У Кучеву 31.03.2026

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.



Центар за културу „Драган Кеџман“ Кучево
Број : 76/2026
Датум: 18.02.2026 године

ФИНАНСИЈСИ ИЗВЕШТАЈ
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ДРАГАН КЕЏМАН“ КУЧЕВО
ЗА 2025. ГОДИНУ

Центар за културу „ Драган Кеџман“ Кучево у току 2025. године је обављао своју делатност преко следећих текућа рачуна и то:

- Редован рачун број 840-312664-29
- Рачун за пројекат Опортунитет 840- 2737764-20

Центар за културу Кучево је у току 2025. године остварио следеће приходе:

- Приходи из Општинског буџета у износу од 34.724.362,46 динара
- Трансфери од министарства културе
 - За Хомољске мотиве 500.000,00 динара
 - За набавку биоскопских фотеља 13.720.072,00 динара
- Донације за смотру Хомољски Мотиви 5.600.218,50 динара
- Трансфер од министарства правде
 - За набавку видео опреме 200.375,40 динара

Укупно остварени приходи износе 54.627.028,36 динара

Центар за културу Кучево је у току 2025. године остварио следеће трошкове исказане кроз следеће програмске активности:

- **Програмска активност 1201-0001 - Функционисање локалних установа културе у износу од 23.836.380,75 динара.**

Наведена програмска активност обухвата редовне трошкове пословања Центра за културу као и трошкове зарада запослених радника и трошкове ангажованих лица по уговору.

Значајнији износи трошкова у оквиру ове програмске активности представљају:

- Бруто зараде запослених у износу од 6.768.658,75 динара



- Доприноси на зараде на терет послодавца	1.025.451,88 динара
- Отпремнина за одлазак у пензију	946.881,00 динара
- Остале помоћи запосленима	98.534,00 динара
- Накнада трошкова превоза на посао	526.299,82 динара
- Трошкови електричне енергије	368.917,73 динара
- Трошкови грева (огревно дрво)	422.928,00 динара
- Комуналне услуге	186.165,96 динара
- Трошкови осигурања објекта и имовине	132.218,97 динара
- Трошкови закупа опреме – скеле	794.057,39 динара
- Трошкови ангажованих лица по уговору о делу	9.585.335,76 динара
- Трошкови осталих специјализованих услуга	208.460,00 динара
- Трошкови канцеларијског материјала	92.310,00 динара
- Трошкови осталих материјала	132.407,00 динара
- Капитално улагање у објекат културе	1.323.565,20 динара
- Трошкови набавке опреме	553.999,00 динара

- **Програмска активност 1201-0002 Подстицај културном и уметничком садржају**
у износу од **5.944.698,11 динара**.

Наведена програмска активност обухвата финансирање културних активности као и осталих културних представа, изложби слика и слично.

Значајнији трошкови у оквиру ове програмске активности представљају:

- Трошкови превоза при наступу фолклора у земљи	250.000,00 динара
- Трошкови превоза при наступу фолклора у иностранству	655.267,20 динара
- Трошкови медијских и штампарских услуга	199.740,00 динара
- Трошкови стручних услуга и уговора о делу	3.596.939,69 динара
- Трошкови одржавња позоришних представа и филмова	949.162,40 динара
- Трошкови набавке горива за превоз фолклора и аматерског позоришта	130.000,00 динара
- Трошкови набавке мајица за фолклор	69.000,00 динара

- **Пројекат - СМОТРА НАРОДНОГ СТВАРАЛАШТВА "ХОМОЉСКИ МОТИВИ" 2025**
у износу од **9.365.282,98 динара**.

Значајнији трошкови реализације Смотре народног стваралаштва Хомољски Мотиви 2025. представљају:



- Трошкови закупа бине 975.000,00 динара
- Трошкови медијских услуга ,штампања програма , плаката поводом Хомољских Мотива у износу од 390.960,00 динара.
- Трошкови стручних услуга , селектора , кореографа и слично. 395.121,85 динара.
- Трошкови ангажоваа професионалних глумаца 165.000,00 динара.
- Трошкови свечаног ручка за госте манифестације, смештаја и угоститељске услуге у ресторану 2.718.300,00 динара.
- Трошкови реализације концерата естрадних уметника 3.251.616,80 динара.
- Трошкови аудиовизуелног дизајна пратећих програма 539.000,00 динара
- Трошкови , обезбеђења 180.000,00 динара.
- Трошкови набавке хране и пића за учеснике програма 488.691,35 динара

- **Пројекат - Великани Кучева у износу од 680.288,74 динара.**
- Трошкови стручних услуга и уговора о делу 106.082,04 динара
- Трошкови организованог програма посвећеног Мирославу Матушићу као и Ђорђу Марјановићу 500.000,00 динара
- Трошкови угоститељских услуга као и набавке хране и пића за учеснике 47.565,50 динара
- Трошкови цветних аранжмана 25.000,00 динара

- **Пројекат - Фестивал глумаца аматера у износу од 408.054,80 динара.**
- Трошкови стручних услуга и уговора о делу 218.352,26 динара
- Трошкови угоститељских услуга за госте и учеснике програма 99.760,00 динара
- Трошкови хране и пића за учеснике 59.509,20 динара
- Трошкови цветног аранжмана 30.000,00 динара

- **Пројекат - Градска галерија у износу од 471.424, 43 динара**
- Трошкови закупа простора 471.000,00 динара

- **Пројекат - Време је за велика дела јер култура је важна**
- Трошкови текућих радова на демонтажи старих и монтажи нових биоскопских фотеља 2.887.872,00 динара
- Трошкови набавке нових биоскопских фотеља 10.714.200,00 динара
- Трошкови ангажовања екстерне ревизије 118.000,00 динара



- Пројекат - Видео опрема за потребе реализације програмских активности
- Набавка видео опреме 200.375,40 динара

Укупни трошкови свих програмских активности и пројеката у 2025. Години износе 54.627.028,36 динара.

Преостала средства на текућем рачуну на дан 31.12.2025. године износе 0,00 динара.

Центар за културу „Драган Кеџман“ Кучево

Директор

Марија Коцић





[14] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 40. став 1. тачка 10) и 51) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03..2026. године доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

Усваја се План и програму стручног рада и стручног развоја Дома здравља Кучево за 2026. годину.

Члан 2.

Закључак ступа на снагу и има се објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: Дому здравља Кучево и архиви СО Кучево.

Број: 000669425 2026 05581 001 000 000 001 04 005

У Кучеву 23.02.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО

Драган Милосављевић, с.р.



Република Србија
ДОМ ЗДРАВЉА КУЧЕВО

Број 196/2

28.01.2026.
Кучево, Жeljка Поповића

ДОМ ЗДРАВЉА КУЧЕВО

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину

План и програм стручног рада и стручног развоја Дома здравља Кучево

рс90
Јануар 2026.године



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину
Јануар 2026.године

У складу са чланом 36.став.1тачка 4. Статута Дома здравља Кучево и члана 119.став.1тачка 4. Закона о здравственој заштити, на предлог Стручног савета,Управни одор Дома здравља Кучево на састанку одржаном 28.01.2026. године доноси:

**ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА
ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО ЗА 2026.Г.**

I

**ОПШТИ ПОДАЦИ О
ДОМУ ЗДРАВЉА КУЧЕВО**

Пословно име	ДОМ ЗДРАВЉА КУЧЕВО
Седиште	ЖИКЕ ПОПОВИЋА БР.48 , КУЧЕВО
Број телефона/факс	012/852-300
Е/еmail	dzkucevo@gmail.com
Шифра делатности	8621
Матични број	17814290
ПИБ	106947093
Текући рачун	840-821661-12
Лице овлашћено за заступање	Др Емина Перић Ивин директор
Оснивач	Република Србија
Власништво	У целини државно власништво



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину
Јануар 2026.године

II

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Дом здравља Кучево је до 2011. године пословао као РЈ Дом здравља Кучево у оквиру Здравственог центра Пожаревац као правног лица.

Као самостално правно лице, основано одлуком Скупштине општине Кучево, Дом здравља је уписан у регистар Привредног суда у Пожаревцу дана 19.01.2011.године.

Делатност дома здравља обавља се на основу важећих прописа којима се регулише рад здравствених установа, као јавних установа. То су у првом реду:

- **Закон о здравственој заштити**, којим се уређује систем здравствене заштите, организација здравствене службе, друштвена брига за здравље становништва, општи интерес у здравственој заштити, права и обавезе пацијената, здравствена заштита странаца и друго.
- **Закон о здравственом осигурању**, којим се уређују права из обавезног здравственог осигурања запослених и других грађана обухваћених обавезним здравственим осигурањем, организација и финансирање обавезног здравственог осигурања, добровољно здравствено осигурање и друга питања од значаја за систем здравственог осигурања.
- **Закон о раду**, којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа по основу рада. Права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада уређени су и Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија .
- **Закон о платама у државним органима и јавним службама, Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Уредба о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка , као и начину обрачуна плата запослених у здравственим установама којим се уређује начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања.**
- **Закон о буџетском систему**, којим се, између осталог, уређује планирање, припрема и извршење буџета Републике Србије, локалне самоуправе као и буџетско рачуноводство и извештавање.
- **Уредба о плану мрежа здравствених установа**, којим се утврђује План мреже здравствених установа- број, структура, капацитети и просторни распоред здравствених установа у државној својини и њихових организационих јединица по нивоима здравствене заштите, организација службе хитне медицинске помоћи као и друга питања од значаја за организацију здравствене службе у Републици Србији.



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину
Јануар 2026.године

- **Правилник о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе**, којим се прописују блужи услови у погледу кадра, опреме, простора и лекова које за оснивање и обављање здравствене делатности, односно одређених послова здравствене делатности, морају испуњавати здравствене установе односно други облици здравствене службе.
- **Правилник о организацији и систематизацији послова**, којим се утврђују удлови и начин унутрашње организације здравствених установа.
- **Правилник о ближним условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике**, којим се утврђује врста, програми, начин, поступак и дужина трајања континуиране едукације, установе и удружења која могу спроводити поступак континуиране едукације и др.
- **Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите**, којим се у ређују показатељи квалитета здравствене заштите као квантитативни показатељи који се користе за праћење и евалуацију квалитета неге и лечења пацијената као и подршка акдтивностима здравствене заштите.
- **Закон о јавим набавкама**, којим се уређују услови, начин и поступак набавке добара, услуга и радова.
- **Закон о безбедности и здрављу на раду**, којим се уређује спровођење и унапређење базбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења у вези са радом.
- **Закон о спречавању злостављања на раду**, којим се уређује забрана злостављања на раду и у вези са радом, мере за спречавање злостављања и унапређење односа на раду и поступак заштите лица изложених злостављању на раду и у вези са радом.
- **Статут Дома здравља Кучево, као и друга појединачна акта Дома здравља.**

Планирање у здравственој заштити се мора заснивати на одређеним принципима и то:

Принцип НАУЧНЕ ЗАСНОВАНОСТИ

Значи да планирање мора полазити од савремених достигнућа науке и то, како у утврђивању циљева плана тако и планирању мера и у евауацији. Применом савремених научних сазнања и метода обезбеђује се систематски прилаз планирању, а такође реалност у планирању и предвиђање оптималног развоја;

Принцип СВЕОБУХВАТНОСТИ

Што значи да план развоја здравства мора обухватити све делове здравствене заштите, као међузависност здравствене заштите и његовог окружења. Ово практично значи истовременост планирања и у другим секторима и уграђивање у њих мера и активности од интереса за здравље људи

Принцип ЕФИКАСНОСТИ и ЕКОНОМИЧНОСТИ

Што подразумева сагледавање међуодноса ефеката којим се планирају добити предуз имањем планираних мера и утрошених средстава;



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину
Јануар 2026.године

Принцип ФЛЕКСИБИЛНОСТИ и КОНТИНУИРАНОСТИ

Могућност прилагођавања плана промењеним условима који настану у току спровођења плана. Подаци о леченим пацијентима у нашој здравственој установи у 2025.години у односу на 2024. годину показују повећање обољевања од следећих болести : малигних болести , респираторних болести , болести са већим социјално –медицинским значајем (церебро васкуларне болести, кардиоваскуларне болести, хронично опструктивне болести, душевне болести и психички поремећаји)
Упоредном анализом морбидитета последњих година запажа се тренд раста обољевања од болести са већим социјално медицинским значајем као и малигних болести.

Финансирање Дома здравља регулисано је Уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање и истим се уређују односи између Републичког фонда и Дома здравља у вези са пружањем здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите осигураним лицима обухваћеним обавезним здравственим осигурањем и утврђује обрачун и накнаду Дому здравља за пружене услуге, и локалном самоуправом.

III

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. Делатност Дома здравља

Делатност Дома здравља уређена је Законом о здравственој заштити и то као здравствених установа у којима се обавља здравствена делатност на примарном нивоу.

У домовима здравља обезбеђује се:

- становништва Превентивна здравствена заштита за све категорије
- Хитна медицинска помоћ
- Општа медицина
- Здравствена заштита жена и деце
- Патронажна служба
- Лабораторијска и друга дијагностика
- Превенција и лечење у области стоматолошке здравствене заштите
- Специјалистичко консултативна делатност
- Санитетски превоз

Делатност Дома здравља обухвата и следеће области рада:

- Заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење и рехабилитацију болесних и повређених



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину
Јануар 2026.године

- Превентивну здравствену заштиту групације становништва изложених повећаном ризику обољевања, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите
- Здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља
- Спречавање, рано откривање и контролу малигних болести
- Спречавање, рано откривање и лечење болести уста и зуба
- Патронажне посете, здравствену негу и кућно лечење
- Спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установама социјалног старања
- Санитетски превоз
- Рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју
- Заштиту менталног здравља становништва
- Друге послове утврђене законом

Дом здравља Кучево у оквиру своје делатности пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из:

- Опште медицине
- Педијатрије
- Гинекологије
- Интерне медицине са хемодијализом
- Неурологије
- Физикалне медицине и рехабилитације
- Поливалентне патронаже
- Стоматолошке здравствене заштите
- Лабораторијске дијагностике
- Радиолошке и ултразвучне дијагностике
- Кућног лечења и здравствене неге

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности у Дому здравља су образоване организационе јединице за следеће области делатности:

- Здравствена заштита одраслог становништва са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем и поливалентном патронажом
- Здравствена заштита деце, школске деце и жена
- Лабораторијска, ултразвучна у радиолошка дијагностика
- Стоматолошка здравствена заштита
- Специјалистичко консултативна делатност
- Правне, економско финансијске, информатичке, техничке и друге сличне послове

Користећи медицинску доктрину, водиче добре лекарске праксе и законску регулативу, посебно се води рачуна о правовременој дијагностици обољења, савременом лечењу као и процедурама за рехабилитацију оболелих или повређених становника.



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину
Јануар 2026.године

Делатност Дома здравља огледа се и у пружању доприноса у смањењу сиромаштва и социјалне неједнакости као и развоју свести о неопходности очувања здравља животне средине, као и у сталној интерактивној сарадњи са локалном самоуправом, на владиним организацијама, државним установама и медијима у циљу повећања здравствене сигурности појединаца и целе породице.

2.Годишњи план рада - Стручни програм рада за 2026.

Програм рада за 2026.годину израђује се на основу:
Упутства за израду планова рада здравствених установа финансираних средствима РФЗОа у 2025.години од стране Института за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић/Батут.

Основ за израду плана рада је фактурисана реализација за период 2025.године.
Стручно/доктринарне и методолошке основе и смернице за израду Плана рада за 2026. годину у погледу садржаја здравствене заштите, као и обима здравствених услуга су: Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту и о партиципацији, национални програми у здравственој заштити становништва (раног откривања карцинома дојке, карцинома грлића материце и колоректалног карцинома, Национални програм здравствене заштите жена, деце и омладине, Национални програм „Србија против рака“, Национални програм превенције и ране детекције типа 2 дијабетеса), Стручно методолошко упутство за спровођење Уредбе о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине Републичке стручне комисије за здравствену заштиту жена, деце и омладине и друга стручно/методолошка упутства по областима здравствене заштите, као и усвојени План здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања за 2026. годину за Републику Србију, са предлогом плана здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања на нивоу свих округа у Републици Србији (урадили институти и заводи за јавно здравље на свом подручју).

Врста и структура превентивних мера и превентивних здравствених услуга и обим услуга по особи из популационе групе, као и садржај услуге у оквиру права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања утврђених Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту и о партиципацији, планирају се у укупном обиму и динамиком на основу стручно процењених здравствених потреба за истим услугама код одређених групација становништва и у складу са препорукама одређених водича медицинске праксе и стручно/методолошких упутстава.

Као основа за планирање превентивних мера и превентивних здравствених услуга може послужити и остварени обим услуга, у оквиру достигнутог обухвата популационих група овим мерама и услугама и квалитет остварених мера утврђен преко дефинисаних садржаја услуге Правилником и стручно/методолошким упутством за одређене области здравствене заштите.

У оквиру планирања куративних услуга— прегледи лекара и дијагностичко-терапијских услуга(према Номенклатури услуга) код популационих група узима се у обзир мера извршење услуга преко достављених фактура о реализацији за период 2025.године.

Крајњи циљеви планирања здравствених услуга уз стварање услова за њихово спровођење су остваривање посебних циљева у унапређењу здравља становништва, спречавању појава болести, благовремено лечење оболелих и рехабилитација на свим нивоима здравствене заштите.

План рада – планске табеле за 2026. годину урадиће се у складу са Упутством за израду планова рада здравствених установа финансираних средствима РФЗО-а у 2026. години, које ће израдити



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину

Јануар 2026.године

Институт за јавно здравље Србије « Др Милан Јовановић Батут», за дефинисане добне групе становништва Општине Кучево. Куративне услуге, по садржају и обиму биће усаглашене са потребама становништва, проистеклим на основу показатеља реализованих у 2025.год.

Приоритетне области очувања и унапређења здравља становништва јесу:

1. Организовани скрининг колоректалног карцинома:

- Скрининг се спроводи на основу Инструкција Завода за јавно здравље. Скрининг спроводи за то именовани координатор, где се све активности проказују кроз нови систем евиденције Сервис јавног здравља.

2. Дијабетес – кроз Регистар за дијабетес

- У циљу што ефикаснијег откривања и праћења дијабетеса Министарство здравља и РКС за дијабетес, унапредили су медицинску евиденцију за дијабетес кроз увођење електронске књиге за дијабетес кроз нови електронски Сервис јавног здравља.
- Посебно именовани координатор задужен је за спровођење овог скрининга.

3. Спровођење организованог скрининга рака грлића материце:

- Скрининг се спроводи у складу са Националним програмом организованог скрининга рака грлића материце и упутствима Завода за јавно здравље.
- Скрининг спроводи за то одређен координатор и приказује се кроз нови електронски систем Сервиса јавног здравља.

4. Спровођење Програма подршке дојењу:

- Програм се спроводи у складу са Стручно методолошким упутством Завода за јавно здравље, коју реализује за то одређени тим на челу са координатором кроз Систем јавног здравља.

5. Примену водича добре праксе ради обезбеђивања једнаке доступности квалитета и обима превентивних прегледа препоручених у водичима

6. Интензивирање едукације кадрова у циљу брже дијагностике, са акцентом на ултразвучну дијагностику, побољшање односа са пацијентима и смањивање фактора ризика од обољевања.

7. Унапређење квалитета према препорукама спољашњих оцењивача

8. Подизање нивоа стручног знања здравствених радника

9. Увођење нових обавезних показатеља квалитета и достизања високих вредности

10. Побољшање вредности параметара из капитационе формуле

11. Јачање улоге корисника

12. Унапређење доступности услуге

13. Здравствена установа Дом здравља Кучево ће у складу са Интегрисаним планом сталног унапређења квалитета за 2026 .год улагати напоре за достизање постављених циљева поштовање усвојених процедура, рационализацију у свим сегментима свог пословања, спроводити активности на изради клиничких путева, јачати стручност и компетентност здравствених радника, едуковати запослене и осигуранике о правима



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину

Јануар 2026.године

пацијената у систему здравствене заштите, лекарској грешци и лекарској одговорности

14. Превенција и контрола болести срца

Појачане активности у погледу превенције и контроле болести срца и крвних судова као и формирање теренских превентивних прегледа кроз рад мобилне јединице као и промоција здравих стилова живота.

15. Годишњи план кадрова

Број и структура запослених утврђује се Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе, а коефицијенти за обрачун плате утврђени су Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Кадровски план доноси Министарство здравља за календарску годину и односи се на запослене на неодређено време и одређено време.

Министарство здравља је последњи Кадровски план донео за 2025. годину који ће се примењивати и у 2026. години, до доношења новог Кадровског плана.

Број запослених утврђује се и Одлуком о максималном броју радника коју доноси Влада Републике Србије, са којом је усклађен и Кадровски план који доноси Министарство здравља РС.

Табеларни преглед структуре запослених који обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања на основу уговора са РФЗО (Кадровски план Дома здравља Кучево за 2025.годину)

Запослени на неодређено и одређено време који се финансирају из средстава Републичког фонда	Број
Доктори медицине	22
Фармацеути, фармацеути-биохемичари	1
Здравствени радници са ВШС и ССС	49
Здравствени сарадници са ВСС, ВШС и ССС	2
Немедицински радници (укупно)	Немедицински радници (22 укупно)
Административни радници	6



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину

Јануар 2026.године

	Технички и помоћни радници	16
Доктори стоматологије		2
Стоматолошке сестре са ВШС и ССС		2
Укупан број запослених радника који обављају послове за потребе обавезног здравственог осигурања утврђен Кадровским планом за 2025.годну		92
Укупан број запослених у здравственој установи на неодређено и одређено време утврђен Кадровским планом за 2025.годину		100

У 2026.години, Дом здравља Кучево планира да поднесе захтев за добијање сагласности за ново запошљавање до норматива одређених Кадровским планом, а у складу са динамиком одлива кадра (одлазак у пензију, престанак радног односа на захтев запослених и сл.).

Структура запослених на дан 31.12.2025.године

	Бр.запослених на неодређено време који се финансирају из средстава РФЗО	Бр.запослених на неодређено време који се финансирају из других средстава	Укупно запослених на неодређено време	Бр.запослених на одређено време замена одсутних радника	Бр.запослених на одређено време, повећан обим посла
Доктори медицине	15		15	1	1
Доктори стоматологије	2		2		
Медицинске сестре-техничари	47		47		1
Стоматолошке сестре	2		2		
Здравствени сарадници	1		1		
Административни и радници	6		6		
Технички-помоћни радници	16		16		2
УКУПНО	89		89	1	4

За запослене који су у оквиру норматива из Кадровског плана , плате се обезбеђују из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.



ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину

Јануар 2026.године

Радницима који се не финасирају из средстава обавезног здравственог осигурања, средства за плате обезбеђују из средстава локалне самоуправе.

Када се ради о специјализацијама, тренутно су два лекара на специјализацији и то један из области опште медицине и један из области интерне медицине.

Што се тиче јубиларних награда право на исте регулисано је Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајна и јединице локалне самоуправе .

Средства за отпремнине обезбеђује Републички фонд за здравствено осигурање .

Средства за исплату путних трошкова за долазак и одлазак са посла такође обезбеђује Републички фонд за здравствено осигурање и део из средстава локалне самоуправе.

Дом здравља је, сходно важећим прописим, у обавези да обезбеди континуирану едукацију здравствених радника и здравствених сарадника.

У току 2026.године потребно је ново континуиране едукације довести до 85% свих запослених.

16. План потреба за материјалним ресурсима

По питању материјала потребног за обављање редовне делатности то је у првом реду материјал потребан за обављање здравствене делатности, а потом и материјал за обављање послова који прате основну делатност.

Основне потребе у материјалу су следеће:

- Лекови
- Санитетски материјал
- Лабораторијски материјал
- Лична заштитна опрема
- Средства за дезинфекцију и одржавање хигијене
- Стоматолошки материјал
- Административни материјал (канцеларијски и штампани)
- Ауто делови
- Технички материјал (водоводни, електро и браварски материјал)
- Материјал за скупљање и транспорт медицинског отпада

Остале најзначајније потребе су:

- Енергенти- дрва и пелет
- Гориво за возила
- Електрична енергија
- Комуналне услуге
- Осигурање имовине и лице у 2026.години
- Одржавање рачунарске опреме
- Бждарење медицинске опреме
- Одржавање медицинске опреме
- Набавка медицинске опреме.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ РАДА И СТРУЧНОГ РАЗВОЈА ДОМА ЗДРАВЉА КУЧЕВО 2026.годину

Јануар 2026.године

17. Капитална одржавања и инвестиције

Дом здравља Кучево планира да и у 2026.години опрема Дом здравља са новим намештајем и рачунарском опремом, медицинском опремом, а у складу са расположивим финансијским средствима.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

- Дом здравља свој основни задатак – пружање примарне здравствене заштите, успешно испуњава, без обзира што материјална ситуација још увек није задовољавајућа.
- Кадровски потенцијал Дома здравља свој посао одрађује максимално професионално. Да би се очувао квалитет услуга које оно пружа, неопходно је посветити нарочиту пажњу сталном стручном усавршавању запослених.
- Управни и руководни тим Дома здравља мора дати свој максимум, да би се обезбедила неопходна средства за одвијање несметаног процеса рада у ванредним ситуацијама изазваним епидемијама нових вируса, пружање подршке и мотивације запосленима и подизање морала код запослених, организовати рад служби и запослених у тешким и ванредним ситуацијама исто као и у редовном стању.
- У перманентном унапређењу квалитета рада Дом здравља Кучево тежи достизању акредитационих стандарда и што бољем позиционирању међу установама примарне здравствене заштите.
- План рада за 2026. годину представља акциони план чија ће евалуација и ревизија бити урађена у току 2026.год. Здравствена заштита становништву општине Кучево ће се пружати на најефикаснији могући начин, уз минимизирање трошкова пословања, пратећи позитивну законску регулативу и постављајући пацијента у центар здравственог система
- Успешном реализацијом планираних активности на унапређењу квалитета рада, тежимо да се у 2026 . години у рангирању здравствених установа нађемо на што бољој позицији.



Председник Управног одбора Дома здравља Кучево
Драгиша Ружановић



**[15] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО**

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018) члана 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давање у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18) и члана 40. Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03.2026. године доноси следећу:

**ОДЛУКУ
О НАЧИНУ ПЛАЋАЊА КУПОПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ**

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се питање начина плаћања купопродајне цене непокретности односно:

- део од 1/1 од кп.бр.834, врста земљишта: земљиште у грађевинском подручју, култура: пашњак 2.класе, површине од 686м², потес/улица: На брду, уписана са уделом од 1/1 Општина Кучево из листа непокретности број 2014 КО Раброво

- део од 1/1 од кп.бр.836, врста земљишта: земљиште у грађевинском подручју, култура: воћњак 2.класе, површине од 37,37 ари, потес/улица: На брду, уписана са уделом од 1/1 Општина Кучево из листа непокретности број 2014 КО Раброво

које су предмет отуђења привредном друштву „TEAM 012“ Раброво улица Видовданска број 60, ПИБ:110423954, МБ:21348627 кога заступа директор Ђорђевић Воја и које се налазе у јавној својини Општине Кучево.

Члан 2.

Одобрава се привредном друштву „TEAM 012“ Раброво улица Видовданска број 60, ПИБ:110423954, МБ:21348627 кога заступа директор Ђорђевић Воја, отплата на рате купопродајне цене за непокретности ближе описане у члану 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Дозвољава се исплата тржишне цене непокретности на 12 (словима:дванаест) једнаких месечних рата, док је укупна тржишна вредност непокретности утврђена на 2.874.950,00 динара односно односно 24.524,01 евра према званичном средњем курсу НБС на дан процене, од стране Министарства финансија-Пореска управа-Сектор за издвојене активности-Одсек за контролу Петровац бр. 078-464-08-00026/2025-0000 од 28.11.2025.године.

Члан 4.

Месечна рата износиће 2.043,66 еура, коју ће купац бити у обавези уплаћивати до 5-ог у месецу за текући месец,у динарској противвредности по званичном средњем курсу НБС на дан уплате.

Члан 5.

Купац ће бити у обавези да износ месечних рата уплаћује на време како је то предвиђено чланом 4.ове одлуке, а што ће се ближе дефинисати Уговором.

Уколико привредном друштву „TEAM 012“ Раброво не уплати 3 (три) узастопне месечне рате,уговор који ће се закључити са општином Кучево биће раскинут.

Члан 6.

Купац ће своје право власништва на непокретности која је предмет купопродаје, у катастру непокретности укњижити по исплати купопродајне цене у потпуности.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном гласнику општине Кучево.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Скупштина општине Кучево донела је Одлуку о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Кучево,непосредном погодбом и то КП бр. 834 и 836 КО Раброво, са ближим описом непокретности: -део од 1/1 од кп.бр.834, врста земљишта: земљиште у грађевинском подручју, култура:



пашњак 2.класе, површине од 686м², потес/улица: На брду, уписана са уделом од 1/1 Општина Кучево из листа непокретности број 2014 КО Раброво -део од 1/1 од кп.бр.836, врста земљишта: земљиште у грађевинском подручју, култура: воћњак 2.класе, површине од 37,37 ари, потес/улица: На брду, уписана са уделом од 1/1 Општина Кучево из листа непокретности број 2014 КО Раброво.

Истом Одлуком дефинисано је да ће се потупак спровести од стране Комисије чији је задатак да прибави извештај од надлежног органа о тржишној вредности непокретности као и да о самом току поступка води записник, који по окончаном поступку непосредне погодбе са одговарајућим предлогом достави надлежном органу на израду одлуке.

По ступању на снагу Одлуке Комисија је започела са спровођењем поступка отуђења, утврђена је тржишна вредност непкретности од стране Министарства финансија -Пореске управе-Сектора за издвојене активности-Одсека за контролу Петровац 078-464-08-00026/2025-0000 од 28.11.2025.године и иста је износила 2.874.950,00 динара односно 24.524,01 евра на дан процене.

Како је чланом 29. Одлуке о грађевинском земљишту општине Кучево прописано да се купац мора изјаснити о томе да ли прихвата понуђену тржишну цену и начин плаћања, одговорно лице у привредном друштву „ТЕАМ 012“ Раброво - директор истог изјаснило се да прихвата понуђену цену са предлогом да се исплата купопродајне цене изврши на 12 једнаких месечних рата.

Број: 000998793 2026 05581 001 000 060 107 04 003

У Кучеву 31.03.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

[16] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 59. став 2. и став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2006, 88/2019), члана 32. став. 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014 – други закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 40. став 1. тачка 9) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03..2026. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Прве Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Кучево“, Кучево за 2026. годину, усвојеним на седници Надзорног одбора ЈКП Кучево.

II

Закључак објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: Јавном комуналном предузећу Кучево и архиви Скупштине општине Кучево.

Број: 001261880 2026 05581 001 000 020 271 04 005
У Кучеву 31.03.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ К У Ч Е В О

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА (ИЗМЕНА И ДОПУНА I)

ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА КУЧЕВО ЗА 2026.ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО
ДЕЛАТНОСТ: 3811 – САКУЉАЊЕ ОТПАДА КОЈИ НИЈЕ ОПАСАН
МАТИЧНИ БРОЈ: 07323824
ПИБ: 102025919
ЈББК: 82049
СЕДИШТЕ: КУЧЕВО
АДРЕСА: Трг Вељка Дугошевића 34, 12240 Кучево



ПРОФИЛ

УВОД

Програм пословања као документ садржи опис и оцену постојећег стања у предузећу и окружењу, визију, мисију и циљеве предузећа као и пословну стратегију за достизање циљева. Без реалног и квалитетног програма пословања предузеће не може знати своју позицију, своје циљеве и како доћи до задатих циљева, односно не може бити успешно.

Програм пословања представља предузеће са свим својим пословним карактеристикама и даје информације које могу користити: потенцијални кредитори, локална самоуправа којој је посебно значајно да предузеће буде стабилно и на високом нивоу организованости, руковођење у предузећу као поуздан извор за доношење пословних одлука и остали корисници који су повезани са радом предузећа.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Профил предузећа

Јавно комунално предузеће Кучево – Кучево основано је Одлуком Скупштине општине Кучево о организовању комуналне занатске радне организације, бр.355-21/89-01 као предузећа дана 14.12.1989.год, а на седници СО Кучево 03.7.1993.год. је донета Одлука о измени и допуни Одлуке о организовању комуналне занатске радне организације, бр.023-3/93-01 као јавног предузећа. Јавно комунално предузеће Кучево је уписано у регистар, тада Трговинског суда у Пожаревцу, решењем Фи бр.881 од 30.12.1989.год. и решењем Фи бр.4052/93 од 07.9.1993.год.

Сходно члану 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл.г. РС“, бр. 55/04) и члану 23. и 25. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл.гл.РС“, бр. 55/04) Решењем Агенције за привредне регистре БД.39390/2005 од 04.7.2005.год извршено је преложење јавног предузећа у Регистар привредних субјеката.

Одлуком о оснивачком акту Јавно комуналног предузећа Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 11/16), извршено је усклађивање са Законом о јавним предузећима („Сл.гл.РС“, бр. 15/2016) и уређена су питања везана за делатност и пословање предузећа, имовину предузећа, међусобна права и обавезе предузећа и оснивача, органе предузећа и начин функционисања и друга питања од значаја за рад јавног предузећа.

Предузеће послује под именом:

Јавно комунално предузеће Кучево – Кучево.

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП Кучево.

Сагласно критеријумима из Закона о рачуноводству и ревизији, има статус малог правног лица.

Јавно комунално предузеће Кучево обавља комуналну делатност од општег интереса, поверену од стране оснивача као једином надлежном предузећу за ову врсту послова.

Претежна делатност предузећа је сакупљање отпада који није опасан (шифра делатности: 3811. Поред тога, ЈКП Кучево се бави и сакупљањем, пречишћавањем и дистрибуцијом воде, погребним делатностима, одржавање улица и путева и јавног осветљења на територији општине Кучево, као и другим делатностима за које је регистровано, од којих су најбитније за пословање предузећа услуге превоза трећим лицима и извођење грађевинских радова.

Мисија, визија и циљеви

Мисија

Оптимална производња и континуирана и рационална дистрибуција здраве, пијаће воде крајњим корисницима, третман сакупљања отпада према највишим стандардима заштите животне средине, уређење и одржавање јавних зелених површина и комуналне хигијене, одржавање категорисаних и некатегорисаних путева и јавне расвете у насељима општине Кучево, погребне и друге активностим, а све у



- циљу постизања нивоа свести о очувању водних и природних ресурса, а самим тим и побољшању квалитета живота.

Визија

ЈКП Кучево жели да постане модерно, савремено предузеће, технички опремљено на завидном нивоу, са кадровском структуром обученом за обављање свих послова и радних задатака.

Наша будућност ће се фокусирати на рационализацији трошкова пословања у свим фазама процеса репродукције и на повећање укупног прихода предузећа, што ће довести до економске стабилности предузећа и сигурности у пружању услуга.

Циљеви

Као темељ плана поставили смо следеће циљеве:

1. Предузеће послује финансијски независно на одржив начин,
2. Смањење прекида у водоснабдевању и рационално коришћење канализационе мреже,
3. Активна сарадња са оснивачем у погледу инвестиција,
4. Побољшање услуга и информисаности потрошача,
5. Смањење оперативних трошкова,
6. Активно ангажовање грађевинске службе у циљу стицања добити,
7. Унапређење стопе наплате и одржавање тарифа прихватљивим,
8. Енергетска ефикасност и модернизација возног парка.

Законски оквир

Законски оквир који уређује пословање предузећа:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о енергетици („Сл.гл.РС“, бр. 145/2014 и 95/2018),
- Закон о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
- Закон о јавној својини („Сл.гл.РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и 95/2018),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.гл.РС“, бр. 93/2012),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гл.РС“, бр. 116/2016 и 95/2018)
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у Јавним предузећима („Сл.гл.РС“, бр. 27/2014)
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза („Сл.гл.РС“, бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017),
- Закон о управљању отпадом („Сл.гл.РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018)
- Закон о водама („Сл.гл.РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 и 95/2018),
- Одлука о оснивачком акту Јавно комуналног предузећа Кучево („Службени гласник општине Кучево“, бр. 1/13),
- Одлука о комуналним делатностима и комуналном уређењу насеља на територији општине Кучево („Сл.гл. Општине Кучево“, бр.3/17)
- Закон о сахрањивању и гробљима („Сл.гл.СРС“, бр. 20/77 и („Сл.гл.РС“, бр. 101/2005 и 120/12),
- Закон о ПДВ (Сл. Гласник РС 84/2004)
- Закон о рачуноводству (Сл. Гласник РС 62/2013 и 30/2018)
- Закон о ревизији (Сл. Гласник РС 62/2013 и 30/2018)
- Закон о привредним друштвима (Сл. Гласник РС 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018)
- Статут ЈКП Кучево бр. 470 од 13.04.2018. године, који је и основни општи акт
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 27 од 18. марта



2015, 36 од 13. априла 2017 - Анекс I, 5 од 19. јануара 2018 - Анекс II, Анекс IV од 20. новембра 2020. године)

- Друга општа акта

Организација, организациона структура и организациона шема

ЈКП Кучево је организован тако да чини економску целину која у свом саставу има следеће секторе и радне јединице: технички сектор и сектор заједничких послова. У оквиру техничког сектора имамо следеће службе: комуналну (у оквиру које имамо комуналну хигијену, водовод и канализацију, службу одржавања гробља и грејање), грађевинску службу, службу транспорта и одржавања путева. У оквиру сектора заједничких послова ЈКП Кучево има службу општих послова и финансијско-рачуноводствену службу.

Службе у оквиру техничког сектора брину се о: производњи и дистрибуцији воде; одржавању водовода и канализације; читавању водомера; управљању комуналним отпадом: одржавању јавних зелених површина; одржавању хигијене на улицама и тротоарима у насељу Кучево; услугама зоохигијене (хватање паса луталица); погребним услугама; управљању пијацама; одржавању локалних некатегорисаних путева насыпањем ризле, ископом канала, изградом цевних пропуста и крпљењем ударних рупа асфалтном масом; одржавању јавне расвете; одржавању возила; извођењу грађевинских радова и другим пословима.

Сектор заједничких послова задужен је за правну регулативу предузећа и запослених, персоналну евиденцију, јавне набавке, опомене и утужења, књиговодствене и рачуноводствене послове, фактурисање и доставу рачуна, изradу финансијских, статистичких и других извештаја, као и друге послове у складу са потребама предузећа.





ЈКП Кучево је организовано као једнодомно предузеће.
Органи предузећа су: директор и Надзорни одбор.

За директора Решењем оснивача СО Кучево бр. I-06-80/2024/3 од 14.10.2024. године постављен је Даријан Дрикић.

За чланове Надзорног одбора Решењима оснивача СО Кучево именовани су:

- Александар Илић, из Кучева, – председник, као представник локалне самоуправе;
- Никола Јовић из Кучева, – члан, као представник локалне самоуправе;
- Зоран Миловановић из Кучева, – члан, као представник запослених.

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Јавно комунално предузеће (у даљем тексту: ЈКП) је самостална организациона и пословна целина која послује средствима у јавној својини, сврстано је у мало предузеће. ЈКП Кучево није директан ни индиректан буџетски корисник већ приходе остварује обављајући делатност која је утврђена Статутом предузећа на који је сагласност дао оснивач – општина Кучево.

У правном промету према трећим лицима ЈКП за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже, а оснивач одговара за обавезе до висине уложених средстава која је обезбедио за почетак рада.

2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА 2026. ГОД.

Као полазна основа за израду програма рада за 2026. год. узети су у обраду и анализу:

- планиране величине за 2025. год.
- остварење за првих десет месеци 20235 год.
- процена остварења за 2025. год.
- могуће повећање цена комуналних и осталих услуга ЈКП Кучево у 2025. години,
- услови пословања у 2026. год., а посебно законска регулатива која се односи на рад јавних предузећа.
- смернице за израду ГПП за 2026. годину.

Однос планираних величина за 2026. годину и процене остварења за 2025. годину дати су у прилозима 1-Биланс стања, 1а-Биланс успеха и 1б-Извештај о токовима готовине који следе:

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2025.	Реализација (процена) на дан 31.12.2025.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЈНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	39.746	46.728



01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робна и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	39.746	46.728
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	19.873	19.646
023	2. Постројења и опрема	0011	19.873	22.409
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнина, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (квотије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени уделови	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	VI. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	G. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	40.312	30.947
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	3.954	3.233
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	3.756	3.064
11 и 12	2. Недовршена произвођа и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	198	169
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		



20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0039	35.343	26.410
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	35.343	26.410
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	226	968
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	226	968
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	789	336
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	80.837	73.002
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	39.280	31.566
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	28.753	28.753
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	52	52
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	41.747	34.033
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	32.288	22.182
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	9.459	11.851
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	31.272	31.272
350	1. Губитак ранијих година	0413	31.272	31.272
351	2. Губитак текуће године	0414		



	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
467	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	40.778	41.436
42, осим 427	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
420 (део) и 421 (део)	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433		
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 428 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
428	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	17.912	15.898
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	17.912	15.898
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	22.857	25.529
44, 45 и 48 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	18.055	23.317
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	4.695	2.105



481	3. Обвезе по основу пореза на добитак	0452	107	107
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VI. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	9	9
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0408 - 0409 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	80.058	73.002
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (промена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4	5
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1006 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	123.030	177.992
80	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	104.280	152.992
800, 802 и 804	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	104.280	152.992
801, 803 и 805	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004		
81	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005		
810, 812 и 814	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006		
811, 813 и 815	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
82	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
830	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
831	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
84 и 85	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	18.750	25.000
88, осим 883, 885 и 888	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	123.003	174.934
90	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
91	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	25.275	44.740
92	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАМНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	82.116	105.594
920	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	67.233	83.290
921	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	7.500	12.540
92 осим 920 и 921	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7.383	9.764
940	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.400	2.400
98, осим 983, 985 и 988	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
93	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	3.960	6.500
94, осим 940	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
95	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	9.252	13.400
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	27	3.058
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	3.021	3.900
860 и 861	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
862	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	2.034	2.400
863 и 864	III. ПОЗИТИВНЕ ЈУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	1030		
865 и 868	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	987	1.500
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	1.215	655
880 и 881	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
882	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.170	650
883 и 884	III. НЕГАТИВНЕ ЈУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУЛЕ	1035		
885 и 888	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	45	5



	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	1.806	3.245
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
883, 885 и 886	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	669	733
883, 885 и 886	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	1.416	2.067
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	6.630	6.899
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	384	356
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	133.350	189.524
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	128.018	178.012
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	5.332	11.512
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
89-89	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
89-89	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	5.332	11.512
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1048 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	5.332	11.512
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2025.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2025.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	116.223	87.179
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	114.332	75.145
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	1.891	2.034
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		



II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 6)	3008	115.887	86.390
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	49.051	13.104
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	68.647	82.116
4. Плаћене камате у земљи	3010	189	1.170
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	338	789
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаје нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Опозем сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	116.223	87.179
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	115.887	86.390



Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	336	789
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052		
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	336	789

Анализа планираних и остварених индикатора пословања може се видети у прилогу 2 који следи:

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара			
		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година
Укупни капитал	План	52.430	52.430	28.262	28.763
	Реализација	52.430	37.779	28.262	-
	% одступања реализације од плана	0%	-28%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-28%	-26%	+2%
Укупна имовина	План	83.549	83.549	80.837	81.931
	Реализација	83.549	71.069	82.005	-
	% одступања реализације од плана	0%	-15%	+1%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-15%	+15%	-0%
Пословни приходи	План	131.147	131.744	206.329	164.040
	Реализација	77.875	77.875	115.408	-
	% одступања реализације од плана	-41%	-41%	-44%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	+48%	+42%
Пословни расходи	План	129.121	126.070	205.811	163.467
	Реализација	99.547	79.569	105.783	-
	% одступања реализације од плана	-23%	-37%	-49%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-20%	+33%	+55%
Пословни резултат	План	2.026	5.674	1.030	10.314
	Реализација	-21.672	-1.694	-	-
	% одступања реализације од плана	-1170%	-130%	-100%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-92%	-100%	0%
Нето резултат	План	-77	41	875	8.767
	Реализација	299	-	-	-
	% одступања реализације од плана	-488%	-100%	-100%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-100%	0%	0%
Број запослених на дан 31.12.	План	81	80	74	62
	Реализација	80	69	60	-
	% одступања реализације од плана	-26%	+15%	-19%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+15%	-13%	+3%
Просечна нето зарада	План	69.135	54.026	83.503	91.570
	Реализација	45.091	74.078	67.153	-
	% одступања реализације од плана	-35%	+37%	-20%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+64%	-9%	+36%
Инвестиције	План				-
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%



	2023 година реализација	2024. година реализација	2025. година реализација (процена)	План 2026 година
ЕБИТДА	2.122.315	3.871.285		
ROA	4,2	3,4		
ROE	7,36	5,8		
Оперативни новчани ток	5.784.657	4.648.713	169.457	
Дуг / капитал	38,12	31,71	152,94	
Ликвидност	194,45	24,74	102,29	
% зарада у пословним приходима	45,81	36,87	61,49	

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2023. година	2024. година	2025. година	План 2025. година
Субвенције	План	9.050.000	20.000.000	20.000.000	12.000.000
	Пренето	6.850.000	12.758.800	3.960.000	-
	Реализовано	6.850.000	12.758.800	3.960.000	-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План			20.000.000	12.000.000
	Пренето			3.960.000	-
	Реализовано			3.960.000	-

Поређењем планираних и реализованих индикатора пословања може се видети да предузеће одступа од плана.

У 2025. години је у односу на раније године, долазило је до мањег негативног одступања, реализације од плана као и негативног одступања реализације у 2025. години у односу на реализацију претходне године. Ради побољшања економске слике предузећа у плану је да се настави преузимање сеоских водовода и у 2026. години. Такође и већи обим послова на одржавању путева насипањем ризлом и крпљењем ударних рупа асфалтном масом, асфалтирањем тротоара, као и већи обим послова на замени цевовода и одржавању јавне расвете и хигијене града.

ЈКП Кучево је у сарадњи са COR Consult doo из Београда започело поступак увођења система финансијског управљања и контроле доношењем Стратегије управљања ризицима и контроле ризика, као и Правилника о финансијском управљању и контроли, чиме је дефинисано управљање ризицима, контрола ризика и информисање и комуникација о утврђеним ризицима и резултатима на њиховом уклањању. Такође отпочето је са израдом плана Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, са агенцијом SG SafeWise doo из Пожаревца, као најјефтинијег понуђача за израду плана.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОД.

Од циљева и планираних активности у 2026. години истичу се:

- проширење услуге изношење смећа на већи број насеља општине Кучево услед чега се очекује повећање пословног прихода за око 10%;



- повећање прихода и резултата већим ангажовањем на одржању путева и путне инфраструктуре као и јавне расвете, насипањем путева ризлом, израдом канала, бетонских пропуста, крпљењем ударних рупа;
- повећање ликвидних средстава и смањење обавеза ефикаснијом наплатом потраживања, као и наплатом заосталих потраживања путем утужења;
- контрола тропкова избором јефтинијих добављача и уштедама у тропковима;
- набавка возила за обављање делатности чиме би се омогућило извођење свакодневних активности брже и ефикасније јер је постојећи возни парк доста стар;
- проширење услуге одржавања комуналне хигијене у Кучеву на још неке улице и тротоаре (повећање пословног прихода за 1-2%);
- повећање прихода грађевинске службе кроз производњу и испоруку свеже бетонске масе и извођења осталих грађевинских радова као што су изградња мостова, и свих осталих радова које ЈКП Кучево може извести;
- повећање прихода од услуга прањња септичких јама аутофекалком;
- санирање дивљих депонија на територији општине;
- веће ангажовање механизације за извођење радова за потребе трећих лица;
- могуће повећање цена комуналних услуга у 2026. години;
- повећање прихода увођењем у наплату осталих месних заједница које имају сопствени водовод,
- израда елабората за снабдевање соларном електричном енергијом,
- реконструкција постојеће водоводне мреже у Кучеву и МЗ Раброво,
- израда студије о повећању енергетске ефикасности у оквиру предузећа,
- аплицирање предузећа за лизинг ради куповине возила као и код банака за услуге кредита,
- проширење капацитета прераде, производње и сакуњање ПЕТ амбалаже по месним заједницама као и у другим општинама у окружењу,
- набавка опреме за управљање отпада на територији општине Кучево.

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базис година	Планиран индикатор				Извор података	Активности за постизање циља
			Базис година	2024. година	2025. година	2026. година		
Повећати обим произвођене воде и грађевне услуге за минимум 10%								
Увести у наплату свесне водоводе								
Савладати трошкове горива и енергије набавком нових возила								
Виком стален наплата потрошених литр литара								
Зачинати одржавање водоводне мреже								

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процент финансијског ефекта у случају настанка ризика (у 600 дина)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефикасност ризика		
Неисплативост услуга	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик		Редовна опомена и упућивање дужника
Неисправне анализе квалитета воде	2	Умерена вероватноћа	1	Низак утицај	2	Умерен ризик		Журисање, пре-чишћавање и чешће контрола квалитета воде
Губитак произведене воде услед дотројаности ценовода	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик		Експресна замена ценовода
Повећање цена енергената	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик		Набавка и уградња соларних панела
Смањен пропуст отпадних вода услед обилних киша и поглава	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик		Набавка спец.возила за испирање канализационе мреже

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ЗА 2026. ГОД.

План укупног прихода и расхода као и финансијски резултат дат је у табелама Биланс стања, Биланс успеха и Извештај о токовима готовине (прилози 5, 5а и 5б)

Укупан пословни приход у 2026. години планира се у складу са реализацијом у 2025. години. Посматрано по категоријама највећи проценат прихода



остварио би се од основне делатности предузећа, а то су: повећање цена за испорука воде, изношења смећа и канализација; одржавање комуналне хигијене у граду, одржавање гробља, грађевински радови, услуге превоза, одржавање путева и јавне расвете и остали приходи. Повећање ових прихода ЈКП Кучево планира да оствари у 2026. години проширивањем услуге изношења смећа и на околна насеља, повећањем производње и продаје бетона, већим ангажовањем на пословима одржавања путева и јавне расвете и већим обимом грађевинских радова, као и повећање од наплате воде по месним заједницама.

Од планираних расхода највећи трошкови би се односили на трошкове зарада. Приликом њиховог планирања узето је у обзир повећање минималне зараде која се примењује од јануара 2026. године као и повећање које је било у октобру 2025. године. Такође, планира се и запошљавање нових радника без сагласности Министарства, тачније 0,7% од одлива у прошлој години, за чије запошљавање није потребна сагласност Министарства. Уштеде на овим трошковима тешко је остварити из разлога што ће повећањем минималне зараде највећи део радника примати минималну зараду утврђену Законом, увећану за регрес и поли оброк који је у фиксном износу као и minulim радом.

Трошкови материјала, горива и енергије планирани су у складу реализације у 2025. години, а односи се на утрошено гориво и мазиво, утрошену електричну енергију, набавку огревног дрвета као и на набавку материјала.

Од осталих већих износа расхода треба истаћи:

- трошкови производних услуга који се највише односе на трошкове ангажовања туђе механизације и специјализованих машина као што су финишер за потребе асфалтирања, специјализована машина за чишћење канализационе мреже и тешка механизација за санирање сметлишта и спречавање пожара на истом;
- непроизводне услуге односе се на преглед воде од стране 3333 Пожаревац, адвокатске услуге, здравствене услуге, услуге одржавања, браварске услуге, аутоелектричарске услуге, аутомеханичарске, аутолакерске, вулканизерске услуге, услуге обраде резервних делова, услуге ревизије, одржавање софтвера и сл.

Као разлика између укупних планираних прихода и укупно планираних расхода планира се завршетком године и свођењем рачуна планира се добитак.

Укупна имовина планира се у износу од 37.699 хиљада динара, од чега обртна износи 43.138 тако да је актива планирана 80.837 хиљада динара, а док пасиву чине капитал од 28.753 хиљада динара, и краткорочне обавезе од 55.575 хиљада динара.

Битно је напоменути да ЈКП Кучево је планирало приходе и расходе на нивоу прошле, 2025. године. Планирани приходи, расходи, резултат и новчани ток дати су у табелама које следе.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. година

Групе рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
			4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001	40.650	40.650	40.650	40.650
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0008 + 0017 + 0018 + 0021)	0002				
01	1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Уплата у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	40.650	40.650	40.650	40.650



020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	19.850	19.850	19.850	19.850
023	2. Постројења и опрема	0011	21.000	21.000	21.000	21.000
024	3. Инвестиционе некретности	0012				
025 и 027	4. Некретности, постројења и опрема узети у лизинг и некретности, постројења и опрема у лизингу	0013				
026 и 028	5. Остале некретности, постројења и опрема и логистику на другим некретностима, постројењима и опремама	0014				
028 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0018 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (карте од вредности која се вреднују по амортизованом вредности)	0025				
047	8. Откупљена сопствена акција и откупљени сопствени делови	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0028				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	25.327	25.414	24.747	23.832
Класа 1, осим групе Енглеска 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	2.700	3.200	4.200	5.200
10	1. Материјал, резервни делови, злат и ситан инвентар	0032	2.500	3.000	4.000	5.000
11 и 12	2. Неовишена производа и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	200	200	200	200
151, 153 и 156	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	20.977	20.694	18.667	16.732
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	20.977	20.694	18.667	16.732
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.000	1.200	1.400	1.500
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.000	1.200	1.400	1.500
223	2. Потраживања за више плаћан порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу прагматичних осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0048 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0064 + 0065 + 0066)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Карте од вредности која се вреднују по амортизованом вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз биланс успеха	0054				
237	7. Откупљена сопствена акција и откупљени сопствени делови	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	650	320	480	500
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	66.977	66.064	65.397	64.682



89	Ъ. БАНБИЛАНСНА АКТИВА	0080				
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412) ± 0	0401	20.468	21.203	20.938	20.573
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	28.753	28.753	28.753	28.753
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	62	52	52	52
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЋИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЋИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	22.935	23.670	23.405	23.040
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	22.200	22.200	22.200	22.500
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	735	1.470	1.205	540
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	31.272	31.272	31.272	31.272
350	1. Губитак ранијих година	0413	31.272	31.272	31.272	31.272
351	2. Губитак текуће године	0414				
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417 + 0418 + 0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друга бенефиција запосленици	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу позива у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу позива у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емисионим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 499 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	D. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	45.509	44.851	44.459	44.009
457	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаћа банка	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				



43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	18.000	17.362	16.950	16.500
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зованска призна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зованска призна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	18.000	17.362	16.950	16.500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
430 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	27.500	27.500	27.500	27.500
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	25.000	25.000	25.000	25.000
47,49 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.500	2.500	2.500	2.500
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 488	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	9	9	9	9
	Г. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0420 + 0430 + 0431 - 0050) ≥ 0 + 0407 + 0412 - 0402 - 0407 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0416 + 0420 + 0430 + 0431 - 0456)	0456	65.977	65.054	65.397	64.582
88	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01.2026.	План 01.01.30.09.2026.	План 01.01.30.09.2026.	План 01.01.31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1008 - 1010 + 1011 + 1011)	1001	47.126	94.250	141.375	168.500
80	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	42.500	85.000	127.500	170.000
800, 802 и 804	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	42.500	85.000	127.500	170.000
801, 803 и 805	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004				
81	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005				
810, 812 и 814	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006				
811, 813 и 815	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
82	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧЕШЌА И РОБЕ	1008				
830	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
831	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
84 и 85	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	4.826	9.250	13.875	18.500
88	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	43.715	87.430	132.145	177.280
80	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
81	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	10.000	20.000	30.000	40.000
82	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАМНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1018)	1016	29.750	59.500	89.250	119.000
820	1. Трошкови зарада и накнаде зараде	1017	23.750	47.500	71.250	95.000
821	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зараде	1018	3.750	7.500	11.250	15.000
82, осим 820 и 821	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	2.250	4.500	6.750	9.000
840	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				2.400
86, осим 882, 885 и 888	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
83	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.875	3.750	6.825	7.500
84, осим 840	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
85	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2.000	4.100	6.270	8.360
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1028	3.410	6.820	9.230	11.240
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1028				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1028 + 1030 + 1031)	1027	850	1.900	2.850	3.800
880 и 881	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ДРУШТВИМА	1028				
882	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	700	1.400	2.100	2.800
883 и 884	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛУЗУРЕ	1030				
887 и 888	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	250	500	750	1.000



	Ъ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	2.125	4.250	6.375	8.500
580 и 581	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
582	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	1.875	3.750	6.625	7.500
583 и 584	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ ПОЛАЗУЛЕ	1035				
585 и 588	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	250	500	750	1.000
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	725	2.360	3.525	4.700
583, 585 и 586	З. ПРИХОДИ ОД УСПЛАЋИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	625	1.250	1.875	2.500
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСПЛАЋИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	3.000	6.000	9.000	12.000
57	Д. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	1.025	3.260	4.875	6.500
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	750	1.600	2.250	3.000
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	50.325	100.650	160.875	201.300
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	49.580	99.180	149.770	200.760
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	735	1.470	1.206	540
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
59-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВИК ГРЕШАКА ИЗ РАВНАЈК ПЕРИОДА	1047				
59-59	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВИК ГРЕШАКА ИЗ РАВНАЈК ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	735	1.470	1.206	540
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
721	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСНИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 др. свдг	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСНИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пог. свдг	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСНИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ъ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055				
	Ч. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШТИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШТИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умалена (развођена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	43.200	86.400	129.600	172.800
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	42.500	85.000	127.500	170.000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	700	1.400	2.100	2.800
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	42.550	86.080	129.120	172.300
1. Исплате добављачима и датих аванси у земљи	3007	10.925	22.930	34.245	45.800
2. Исплате добављачима и датих аванси у иностранству	3008				
3. Зарада, накнада зарада и остали лични расходи	3009	29.750	59.500	89.250	118.000
4. Плаћене камате у земљи	3010	1.875	3.750	5.625	7.500
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето приливи готовине из пословних активности (I - II)	3015	650	320	480	500
IV. Нето одливи готовине из пословних активности (II - I)	3016				
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					



I. Прилив готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одлив готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Прилив готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одлив готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
G. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	43.200	86.400	128.800	172.800
D. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	42.550	86.080	127.500	172.300
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) = 0	3050	650	320	480	500
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) = 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052				
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3055				
(3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)		650	320	480	500

У табели Субвенције и остали приходи из буџета (Прилог 6) планирана су средства која су обећана од стране оснивача за обнову механизације ЈКП Кучево као и побољшање ликвидности предузећа.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2026. године					
Приход	Планирано	Примено из буџета	Реализовано (процента)	Неутрошено	Манас неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (3-3)	5
Субвенције	20.000.000	3.960.000	3.960.000		
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	20.000.000	3.960.000	3.960.000		



План за период 01.01-31.12.2026. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	6.000.000			12.000.000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	6.000.000			12.000.000

У табели Трошкови запослених (Прилог 7.) приказани су планирани трошкови нето, бруто 1 и бруто 2 зарада за 2026. годину, затим планиран број радника на неодређено и одређено, планирана висина накнаде по основу уговора о делу, привремено повременим пословима, по основу осталих уговора, накнаде члановима надзорног одбора као и број прималаца тих накнада. Такође, приказани су и планирани трошкови превоза запослених, дневница и трошкова на службеном путу, отпремнина за одлазак у пензију, помоћи радницима и породицама радника и остале накнаде трошкова запослених.

Приликом планирања масе зарада узето је у обзир повећање минималне зараде од Јануара 2026. године као и повећање зарада запослених у јавном сектору.

Накнаде члановима Надзорног одбора планиране су у висини од 320.000 динара бруто на годишњем нивоу за председника и два члана.

Отпремнине за одлазак у пензију планиране су у висини 750.000 динара на годишњем нивоу за два радника.

Помоћ радницима и породицама радника обухвата солидарну помоћ за запослене у предузећу на основу Анекса III Посебног колективног уговора који се очекује да ће бити потписан између Владе и репрезентативних синдиката запослених у комуналним делатностима по коме се на име лоше материјалне ситуације могу исплатити солидарну помоћ у висини од 41.800 динара. Поред тога у оквиру исте позиције планирана су и средства за помоћ запосленим и породицама радника у случају тежих болести и смрти чланова породице.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Р.Бр.	Трошкови запослених	у динарима					
		План 01.01-31.12.2026.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2026.	План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Месна НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	49.440.000	41.091.722	13.725.790	27.461.680	41.177.370	64.903.160
2.	Месна БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	77.850.000	68.328.978	20.515.000	41.030.000	61.545.000	82.064.000
3.	Месна БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	8.984.275	76.421.335	23.278.261	46.656.622	68.834.763	93.113.046
4.	Број запослених по кадрској евиденцији - УКУПНО*	55	55	55	55	55	55
4.1.	- на неодређено време	54	54	54	0	0	0
4.2.	- на одређено време	1	1	1	0	0	0
5.	Накнаде по уговору о делу	300.000	978.300	260.000	500.000	750.000	1.000.000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	2	2	2	2	2	2
7.	Накнаде по уторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по уторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	8.600.000	6.824.221	2.125.000	4.250.000	6.375.000	8.600.000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	6	7	6	6	6	6
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	160.000	322.625	80.000	160.000	270.000	390.000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	2	2	2	2	2	2



13	Намена члановама скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Намена члановама надзорног одбора	314.815	314.815	78.704	157.408	238.112	314.815
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Намена члановама Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	2.500.000	2.298.510	625.000	1.250.000	1.875.000	2.500.000
20	Дневнице на службеном путу	20.000	10.000	5.000	10.000	15.000	20.000
21	Намена трошкова на службеном путу	70.000	50.000	17.500	35.000	52.500	70.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	600.000	480.000		300.000	600.000	600.000
23	Број прималаца отпремине	1	1		1	1	1
24	Љубавне награде						
25	Број прималаца љубавних награда						
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Погођ редукција и паровази редукција	3.100.000	58.000	775.000	1.550.000	2.325.000	3.100.000
28	Стипендије						
29	Остале ваннаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	300.000	300.000	75.000	150.000	225.000	300.000

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ ЗА 2025. ГОД.

Предузеће је планирало добит за 2026. годину и део добити уплатиће се у буџет ОУ прописано посебном одлуком.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА У 2026. ГОД.

У Прилогу 8. може се видети број запослених по секторима, односно организационим јединицама



Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1		1
2	Извршни директор	1	1	1		1
3	Тех.рук. транспорта	1	1	1	1	
3.1	Пословања	1	1	1		
3.2	Одржавање путева	3	2	2	2	
3.3	Јавна расвета	1	2	2	2	
3.4	Служба транспорта	10	14	14	13	
3.5	Бетоњерка	1				
3.6	Браварска радионица	1	1	1	1	
3.7	Паркинг сервис	4	3	3	3	
4.	Служба за опш. пословања	3	3	3	2	
4.1	Секретар предузећа	1	1	1	1	
4.2	Фин.рвач.служба	8	7	7	4	
4.3	Књижовод.служба					
5.	рук.греј.службе и водовод	1	1	1	1	
5.1	Водовод и канал.	7	8	8	6	
5.2	Црпна станица	4	5	5	5	
6.	к.руководилац ком.службе	1	1	1	1	
6.1	обље, котларница и кухиња	5	4	4	3	
6.2	Греј.група	3	3	3	3	
6.3	Ком.загигиј.и зеленило	18	11	11	5	
...						
	УКУПНО:	75	70	70	53	2

У Прилогу 9. може се видети квалификациона, старосна, структура по полу и времену у радном односу



Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	2	2	3	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ	4	4		
4	ССС	18	18		
5	КВ	9	9		
6	ПК				
7	НК	20	20		
УКУПНО		55	55	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30 година	1	1
2	30 до 40	15	15
3	40 до 50	18	18
4	50 до 60	16	16
5	Преко 60	5	5
УКУПНО		55	55
Просечна старост		52	52

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	46	46	3	3
2	Женски	9	9		
УКУПНО		55	55	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	3	2
2	5 до 10	2	2
3	10 до 16	8	8
4	15 до 20	9	8
5	20 до 25	10	12
6	25 до 30	13	13
7	30 до 35	9	8
8	Преко 35	1	2
УКУПНО		55	55

У Прилогу 10. може се видети планирана динамика запошљавања радника у 2026. години



ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2025. године	55		Стање на дан 30.9.2025. године	55
	Одлив кадрова у периоду 01.1-31.12.2025.			Одлив кадрова у периоду 01.7-30.9.2025.	
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.1-31.12.2025.			Пријем кадрова у периоду 01.7-30.9.2025.	
1			1		
2			2		
	Стање на дан 31.3.2026. године	55		Стање на дан 30.9.2025. године	55
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.3.2026. године	55		Стање на дан 30.9.2025. године	55
	Одлив кадрова у периоду 01.4-30.9.2026.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	преостали Уговор на одрађено-боловање од 30 дана	1	1		
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.4-30.9.2026.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2025.	
1	запошљавање на основу одлива из 2025.год.	1	1		
2			2		
	Стање на дан 30.9.2026. године	55		Стање на дан 31.12.2025. године	55

Пријем нових радника (слободна и упражњена места), као и додатно запошљавање вршиће се искључиво у складу са важећим законским и подзаконским актима којима се уређује ова област. Планира се пријем нових радника јер смо у 2025. години остали без два радника тако да нам Закон пружа могућност запошљавања одређени број радника за који није потребна сагласност Министарства а све прерачупом од 0,7% од одлива кадрова.

У Прилогу 11. приказане су исплаћене зараде – бруто 1 у 2025. год по месецима за старозапослене, новозапослене и пословодство, као и планиране исплате по месецима за 2026. годину и то Бруто 1 и Бруто 2. У прилогу 11.а приказане су Распон исплаћених и планираних зарада за 2025. годину, а и план истих за 2026. годину.

Исплаћена мјес за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

Исплата по месецима 2023	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Мјес зареда	Просечна зарада	Број запослених	Мјес зареда	Просечна зарада	Број запослених	Мјес зареда	Просечна зарада	Број запослених	Мјес зареда	Просечна зарада
I	54	5.782.105	107.076	52	5.486.490	105.510	0	0	0	2	295.605	147.803
II	54	5.908.090	98.291	52	4.901.905	94.339	0	0	0	2	993.475	148.237
III	51	6.242.142	108.358	49	4.949.198	105.877	0	0	0	2	292.844	148.972
IV	59	5.882.891	106.842	49	5.150.746	105.198	2	211.103	105.561	2	288.763	149.378
V	53	5.993.530	108.838	49	5.060.630	104.013	2	200.275	100.137	2	288.519	148.309
VI	53	5.448.384	102.819	49	4.991.308	101.261	2	187.824	93.812	2	300.464	150.227
VII	53	5.748.754	108.467	49	5.245.305	117.047	2	196.011	97.505	2	308.438	154.219
VIII	53	5.988.239	105.401	49	5.087.173	103.820	2	189.575	94.787	2	308.491	154.745
IX	54	5.965.149	108.189	49	5.255.105	107.451	3	313.122	104.374	2	318.929	158.481
X	56	5.938.829	106.070	49	5.140.758	104.913	5	480.062	96.010	2	318.112	159.558
XI	54	5.900.000	120.370	49	5.780.000	117.969	3	400.000	133.333	2	320.000	160.000
XII	54	5.900.000	120.370	49	5.780.000	117.969	3	400.000	133.333	2	320.000	160.000
УКУПНО	642	77.860.899	1.294.738	604	62.949.331	1.285.297	24	2.578.782	958.842	24	3.871.814	1.835.905
ПРОСЕК	53	6.487.500	118.629	49	5.333.622	108.071	2	287.085	113.903	2	308.316	153.157



Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто
1

Месец по месецима 2026	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	55	6.790.000	123.455	53	6.480.000	121.870	0	0	0	2	310.000	170.000
II	55	6.540.000	118.275	53	6.000.000	113.208	0	0	0	2	340.000	170.000
III	55	6.900.000	125.455	53	6.480.000	121.870	0	0	0	2	390.000	190.000
IV	55	7.010.000	127.530	52	6.480.000	124.038	1	120.000	120.000	2	390.000	190.000
V	55	6.715.000	122.091	52	6.200.000	119.231	1	120.000	120.000	2	390.000	190.000
VI	55	7.010.000	127.530	52	6.480.000	124.038	1	120.000	120.000	2	390.000	190.000
VII	55	7.370.000	134.000	52	6.800.000	130.770	1	120.000	120.000	2	390.000	190.000
VIII	55	6.770.000	123.091	52	6.200.000	119.231	1	120.000	120.000	2	390.000	190.000
IX	55	7.010.000	127.530	52	6.480.000	124.038	1	120.000	120.000	2	390.000	190.000
X	55	7.010.000	127.530	52	6.480.000	124.038	1	120.000	120.000	2	390.000	190.000
XI	55	6.770.000	123.091	52	6.200.000	119.231	1	120.000	120.000	2	390.000	190.000
XII	55	7.370.000	134.000	52	6.800.000	130.770	1	120.000	120.000	2	390.000	190.000
УКУПНО	660	83.104.800	1.530.000	627	76.800.000	1.471.832	9	1.080.000	1.080.000	24	4.280.000	2.140.000
ПРОСЕК	55	6.825.413	125.760	52	6.408.538	122.881	1	120.000	120.000	2	390.000	178.333

Планирана маса за зараде увећана за допринос на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

Месец по месецима 2026	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	55	7.427.178	136.040	53	7.035.665	132.748	0	0	0	2	391.510	195.765
II	55	6.908.000	125.594	53	6.514.490	122.915	0	0	0	2	361.810	185.765
III	55	7.427.178	136.040	53	7.035.665	132.748	0	0	0	2	391.510	195.765
IV	55	7.945.350	144.461	52	7.415.860	142.808	1	138.180	138.180	2	391.510	195.765
V	55	7.817.172	139.494	52	7.087.482	136.298	1	138.180	138.180	2	391.510	195.765
VI	55	7.945.350	144.461	52	7.415.860	142.808	1	138.180	138.180	2	391.510	195.765
VII	55	8.359.890	151.998	52	7.830.200	150.581	1	138.180	138.180	2	391.510	195.765
VIII	55	7.817.172	139.494	52	7.087.482	136.298	1	138.180	138.180	2	391.510	195.765
IX	55	7.945.350	144.461	52	7.415.860	142.808	1	138.180	138.180	2	391.510	195.765
X	55	7.945.350	144.461	52	7.415.860	142.808	1	138.180	138.180	2	391.510	195.765
XI	55	7.817.172	139.494	52	7.087.482	136.298	1	138.180	138.180	2	391.510	195.765
XII	55	8.359.890	151.998	52	7.830.200	150.581	1	138.180	138.180	2	391.510	195.765
УКУПНО	660	85.113.048	1.682.966	627	87.171.308	1.662.438	9	1.243.820	1.243.820	24	4.688.190	2.349.080
ПРОСЕК	55	7.769.428	141.898	52	7.284.275	137.703	1	138.180	138.180	2	391.510	195.765

Распон исплаћених и планираних зарада

		у динарима			
		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	92.781	67.882	101.270	70.990
	Највиша зарада	132.206	95.519	144.607	104.722
Пословодство	Најнижа зарада	136.300	98.389	139.249	101.035
	Највиша зарада	180.622	129.458	193.003	138.717

У Прилогу 12. може се видети планирана средства за накнаде председнику и члановима Надзорног одбора за 2026. годину, као и реализација 2025. године.



Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
II	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
III	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
IV	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
V	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
VI	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
VII	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
VIII	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
IX	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
X	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
XI	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
XII	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2
УКУПНО	204.000	84.000	60.000	24	204.000	84.000	60.000	24
ПРОСЕК	17.000	7.000	5.000	2	17.000	7.000	5.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2025. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
II	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
III	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
IV	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
V	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
VI	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
VII	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
VIII	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
IX	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
X	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
XI	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
XII	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2
УКУПНО	314.808	129.624	92.592	24	314.808	129.624	92.592	24
ПРОСЕК	26.234	10.802	7.716	2	26.234	10.802	7.716	2

Накнаде Надзорног одбора планиране су за 2026. у нето износу од 7.000 динара за председника и 5.000 динара по члану и то месечно. У току 2025. одржано је 18 седница Надзорног одбора на којима се расправљало о кључним питањима за пословање предузећа.

За 2026. годину накнаде председнику и члановима остају исте и то 7.000 динара нето за председника НО, а 5.000 динара по члану.

У Прилогу 13. приказују се накнаде члановима Комисије за ревизију у нето и бруто износу. ЈКП Кучево у 2025. није имало Комисију за ревизију, тако да ису планиране накнаде по том основу ни за 2026. годину.



Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

У динарима

Месећ	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију плани 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

У динарима

Месећ	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију плани 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК								

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

У Прилогу 14. може се видети стање кредитне задужености предузећа на дан 31.12.2025. године.

ЈКП Кучево планира краткорочни кредит у 2026. години за ликвидност или за куповину машине за обављање делатности. Такође планира се дозвољени минус ради лакшег функционисања предузећа.

Поред тога, за потребе учествовања на јавним позивима (јавне набавке и конкурси Националне службе за запошљавање за спровођење јавних радова) ЈКП Кучево планира и прибављање више различитих врста банкарских гаранција (за озбиљност понуда, добро извршење послова и отклањање недостатака у гарантним роковима) од пословних банака код којих води своје пословне рачуне. Банкарске гаранције представљају само потенцијалне обавезе које ће се реализовати услед непоштовања рокова и услова из закључених уговора.



8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова у 2026. по кварталима приказана су у Прилогу 15.

У 2026. години планирају се укупна финансијска средства за набавку добара, услуга и радова у висини од 101.400 хиљада динара од чега се 74.960 хиљада динара односи на набавку добра, а 16.290 хиљада динара се односи на набавку услуга и 3.000 хиљада динара за радове. Приказане вредности су без ПДВ-а. У питању су набавке добара и услуга које су потребне за функционисање предузећа као што су нпр. гориво и мазиво, електрична енергија, ауто гуме, резервни делови, грађевински, водоводни, канцеларијски и материјал за одржавање хигијене, намирнице за исхрану радника, со и агрегат за путеве, асфалтна маса, хтз опрема, компјутерска опрема, алати и остали ситан инвентар, услуге анализе воде за пиће, техничког прегледа возила, осигурања имовине и запослених, адвокатске услуге, услуге ревизије, услуге специјалних машина као што су финишер за асфалтирање, специјалне машине за чистење канализације, механизације за санирање сметилишта и спречавања пожара на истом, вулканизерске, аутоелектричарске, аутолимарске услуге, услуге обраде резервних делова, као и друге услуге и добра наведени у табели. Приликом утврђивања планираних износа узето је у обзир повећање цена енергената и потребних материјала, потребне количине за нормално функционисање предузећа, као и очекивани послови који ће нам бити поверени у 2026. години, тако да су у односу на прошлу годину износи за набавке повећани у минималном износу.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (проценте) у 2026. години	у динарима			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
Добра						
1.	Гориво и мазиво	9.500.000	3.250.000	6.500.000	9.750.000	13.000.000
2.	Ауто-гуме	450.000	175.000	350.000	525.000	700.000
3.	Канцеларијски материјал	450.000	150.000	300.000	450.000	600.000
4.	Материјал за одржавање хигијене	150.000	40.000	80.000	120.000	160.000
5.	Грађевински материјал	780.000	1.250.000	2.500.000	3.750.000	5.000.000
6.	Водоводни материјал	2.800.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000
7.	Материјал за маш.браварску радионицу и гас за апарат за варења	150.000	125.000	250.000	375.000	500.000
8.	Материјал за ауто.мех.радионицу	135.000	75.000	150.000	225.000	300.000
9.	Огревни дрво	511.750	150.000	300.000	450.000	600.000
10.	Резервни делови	1.200.000	750.000	1.500.000	2.250.000	3.000.000
11.	Рез.делови за црпна постројења	330.900	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
12.	Исхрана радника за прековремен рад	180.000	125.000	250.000	375.000	500.000
13.	ХТЗ опрема	220.342	150.000	300.000	450.000	600.000
14.	Алати и слична опрема	440.585	150.000	300.000	450.000	600.000
15.	Компјутерска и слична опрема	340.000	100.000	200.000	300.000	400.000
16.	Разни ситан инвентар	551.400	162.500	325.000	487.500	650.000
17.	Хлор у боцама и безбедарња истих	163.460	225.000	450.000	675.000	900.000
18.	Набавка потапајућих пумпи	208.480	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
19.	Набавка разног ел.материјала	168.000	200.000	400.000	600.000	800.000
20.	Електрична енергија	13.720.000	4.250.000	8.500.000	12.750.000	17.000.000
21.	Материјал за одржавање јавне расвете	582.812	750.000	1.500.000	2.250.000	3.000.000
22.	Набавка асфалтне масе	783.500	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
23.	Набавка соли и агрегата за зим.одрж	185.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
24.	Набавка прљаве ризле	190.000	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
25.	Набавка бет.епомената	250.000	500.000	1.000.000	1.500.000	2.000.000
26.	Набавка саобраћајних знакова	78.000	237.500	475.000	712.500	950.000
27.	Набавка возила за обављање делатнос	4.361.417	6.000.000	12.000.000	18.000.000	24.000.000
28.	Набавка канц.наместаја	28.000	125.000	250.000	375.000	500.000
Укупно добра:		38.668.726	21.940.000	31.880.000	53.820.000	74.960.000



4.

Услуге						
1	Услуга уградњива опрема за дневенско чишћење и одржавање	0	0	200.000	400.000	500.000
2	Изградња водоводних прикључака, перисистема и преливних система	950.000	237.500	475.000	712.500	950.000
3	Обављање послова у вештачким	389.231		450.000		450.000
4	Ауто-оноурвање	350.000	137.500	275.000	412.500	550.000
5	Услуге комуналне	1.471.000	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
6	Адресна услуга	250.000	100.000	200.000	300.000	400.000
7	Израда и одржавање на рачу и процесима на мрежама	0	137.500	275.000	412.500	550.000
8	Обављање саобраћаја	480.000	137.500	275.000	412.500	550.000
9	Ремонт и пројекција	14.500	20.000	40.000	80.000	80.000
10	Израда пројекција	850.000	225.000	450.000	675.000	900.000
11	Технички пројекти водних	220.000	125.000	250.000	375.000	500.000
12	Остале инжењерске услуге	560.000	247.500	495.000	742.500	990.000
13	Услуге одржања водних	220.000	125.000	250.000	375.000	500.000
14	Технички пројекти и стандарди	1.140.000	300.000	600.000	900.000	1.200.000
15	Аутоматизационе услуге	0	37.500	75.000	112.500	150.000
16	Аутоматизационе услуге	100.000	50.000	100.000	150.000	200.000
17	Вештачка интелекција	170.000	50.000	100.000	150.000	200.000
18	Аутоматизационе и вештачка интелекција	0	20.000	40.000	80.000	80.000
19	Машиничке услуге	0	10.000	20.000	30.000	40.000
20	Услуге финансирања	0	87.500	175.000	262.500	350.000
21	Услуге консултантских и техничких и инжењерских	0	120.000	150.000	180.000	200.000
22	Услуге инжењерских на грађевинарству	120.000	125.000	250.000	375.000	500.000
23	Услуге других инжењерских	320.000	200.000	400.000	600.000	800.000
24	Услуге стручних инжењерских	120.000	75.000	150.000	225.000	300.000
25	Ремонт и финансирање	141.000	50.000	80.000	120.000	150.000
26	Остале услуге	450.000	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
27	Технички пројекти и стандарди	180.000	87.500	175.000	262.500	350.000
28	Услуге финансирања	0	10.000	20.000	35.000	50.000
29	Услуге инжењерских и других инжењерских	0	250.000	500.000	750.000	1.000.000
30	Рекултивација депоније	0	200.000	400.000	600.000	800.000
Укупно услуге:		8.486.231	3.915.000	8.370.000	11.940.000	16.290.000
Радови						
1	Ремонт грађевинарства на циљним постројењима			1.500.000		1.500.000
2	Ремонт грађевинарства Млаки-Кучево и Муслић			1.000.000	500.000	1.500.000
...						
Укупно радови:				2.500.000	500.000	3.000.000
УКУПНО – ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		54.398.132	25.787.500	58.075.000	74.498.000	101.400.000

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

У Прилогу 16. ЈКП Кучево је планирало инвестиције, а све у складу остварења у 2025. години.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Redni broj	Naziv projekta	Godina izvođenja	Godina izvođenja	Ukupna vrijednost projekta	Planirano izdavanje iz JKP-a	Struktura finansiranja	Iznos projekta	Plan 2025. godine				Plan 2025. godine	Plan 2025. godine
								Plan 01.01.2025.	Plan 01.01.2025. do 01.01.2025.	Plan 01.01.2025. do 01.01.2025.	Plan 01.01.2025. do 01.01.2025.		
1	Projekat izvođenja radova na...	2025	2025	12.000	6.000	...	12.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
2	Projekat izvođenja radova na...	2025	2025	1.000	500	...	1.000	500	500	500	500	500	500
3	Projekat izvođenja radova na...	2025	2025	1.000	500	...	1.000	500	500	500	500	500	500
4	Projekat izvođenja radova na...	2025	2025	1.000	500	...	1.000	500	500	500	500	500	500
5	Projekat izvođenja radova na...	2025	2025	1.000	500	...	1.000	500	500	500	500	500	500
Ukupno planirano								12.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000



10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Како су и у ком износу планирана средства за спонзорства, донације, хуманитарне и спортске активности, репрезентацију и рекламу и пропаганду може се видети у Прилогу 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	План 2026. година	Реализација (процена) 2026. година	у динарима			
				План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	900.000	850.000	225.000	450.000	675.000	900.000
6.	Реклама и пропаганда	80.000	50.000	20.000	40.000	60.000	80.000
7.	Остало						

На име репрезентације планира се износ од 900.000 динара на годишњем нивоу за 2026. годину.

Средства потребна за рекламу и пропаганду планирају се у износу од 80.000 динара на годишњем нивоу плана за 2026. годину.

ОСТАЛЕ ПОЛАЗНЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И МЕРЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Сматра се да су планови дефинисани на горе наведене начине добра основа за извршење укупног програма пословања за 2026. годину.

У 2026. очекује се да напред предложене мере, као и мере које ће произаћи током текућег пословања у 2026. години допринети успешнијој или у складу са планом реализацији програма пословања. Такође се очекује и помоћ од локалне самоуправе као оснивача ЈКП Кучево да се заједничким снагама обезбеди позитивно пословање предузећа, а у циљу задовољења потреба грађана и радника.

Директор,
Даријан Дркић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ КУЧЕВО
Председник Надзорног одбора,
Данијел Чикаревић





[17] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу Члана 40. став 1. тачка 47) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25) и члана 60. став 3. Пословника Скупштине општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, број: 13/19, 15/20 и 22/21), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03.2026. године доноси:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ**

Члан 1.

Разрешава се Марија Андрејић из Шевице, члан Савета за младе.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: разрешеној и архиви СО Кучево.

Број: 001426014 2026 05581 001 000 016 012 04 003

У Кучеву 23.02.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.

[18] СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

На основу члана 40. став 1. тачка 47) Статута Општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, бр. 1/19, 20/23 и 14/25) и члана 60. став 3. Пословника Скупштине општине Кучево („Службени гласник Општине Кучево“, број: 13/19, 15/20 и 22/21), Скупштина општине Кучево на седници одржаној дана 31.03.2026. године доноси:

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ**

Члан 1.

Именује се Маја Илић из Кучева, члан Савета за младе.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном гласнику Општине Кучево“.

Доставити: именованој и архиви СО Кучево.

Број: 001426014 2026 05581 001 000 016 012 04 004

У Кучеву 31.03.2026.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ
Драган Милорадовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК СО КУЧЕВО
Драган Милосављевић, с.р.



Образац 12

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ КУЧЕВО

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ
АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

За период од 01.01. до 31.12.2025. године*

Кучево, _____



I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ

Пословно име: Јавно комунално предузеће Кучево

Седиште: Кучево

Претежна делатност: 3811-сакупљање отпада који није опасан

Матични број: 07323824

Пиб: 102025919

Надлежно министарство: Министарство привреде

Делатности јавног предузећа/друштва капитала су: 3811-сакупљање отпада који није опасан (регистровано код АПР-а), такође и:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;
- погребне и сродне делатности;
- уклањање отпадних вода;
- снабдевање паром и климатизација;
- санација, рекултивација и друге области управљања отпадом;
- грађевински радови;
- постављање електричних инсталација;
- постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система; изградња цевовода;
- друмски превоз терета;
- одржавање градске пијаце и пружање услуга на њима;
- услуге уређења и одржавање околине;
- изградња путева и аутопутева;
- разрада грађевинских пројеката;
- изградња мостова и тунела;
- услужне делатности у копноном саобраћају (паркинг сервис);
- архитектонска делатност (просторно планирање);
- одржавање путева и путне инфраструктуре;
- одржавање јавне расвете;
- остале непоменуте услужне делатности.



II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА

ЈКП Кучево обавља комуналну делатност од општег интереса, поверену од стране оснивача као једином надлежном предузећу за ову врсту послова. Претежна делатност предузећа је сакупљање отпада који није опасан, као и сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, погребним делатностима, извођење грађевинских радова, услуге превоза трећим лицима као и другим делатностима за које је предузеће регистровано.

III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА

1. БИЛАНС УСПЕХА

Пословни приходи (АОП 1001) у овом кварталу 2025. године износе 136.730 хиљада динара, и мањи су од планираних. Пословни расходи (АОП 1013) износе 140.397 хиљада динара и такође су мањи од планираних. У овом кварталу остварен је пословни губитак (АОП 1026) у износу од 3.667 хиљада динара. Додавањем финансијских прихода и осталих прихода Укупни приходи (АОП 1043) износе 145.360 хиљада динара, док код додавања финансијских расхода и осталих расхода Укупни расходи (АОП 1044) износе 143.475 хиљада динара. Након свега наведеног остварен је Нето добиокак (АОП 1055) у износу од 1.885 хиљада динара.

2. БИЛАНС СТАЊА

На позицијама у билансу стања имамо следећу ситуацију:

- *позиција стална имовина (АОП 0002) износ 39.618 хиљада динара;*
- *обртна имовина (АОП 0030) износи 31.509 хиљада динара и мања је од плана услед већег остварења на позицији потраживања од купаца као и потраживања од Општине Кучево на име извршених радова који до краја овог квартала нису наплаћена.*
- *потраживања по основу продаје (АОП 0038) износ од 27.161 хиљада динара и мањи су од плана;*
- *готовина и готовински еквиваленти (АОП 0057) износ 1.656 хиљада динара и већи су од плана.*
- *капитал (аоп 0401) износи 21.566 хиљада динара и мањи су од плана;*
- *обавезе (аоп 0431) износе 49.561 хиљада динара и мало су мањи су од плана.*

Све горе поменуто утицало је на то да укупна актива (АОП 0059) и укупна пасива (аоп 0456) на крају првог квартала износе 71.127 хиљада динара.



3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

У овом обрасцу се могу видети приливи и одливи готовине који су већи од плана, а планирано је мање, што је и довело до мање готовине на рачуну предузећа на крају кварталног извештавања. Разлоге не остваривања плана објашњено је у горе поменутих билансима где се може видети како је предузеће пословало у овом кварталу.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Маса нето зарада износи 49.390.546 динара, маса бруто 1 зарада 57.829.970 динара, маса бруто 2 зарада 78.706.068 динара и у складу су са планом. Број запослених на одређено и неодређено време је такође у складу са планом. Накнада по уговору о делу је било и износу од 399.691 динара, док су бруто накнаде по уговору о привремено повременим пословима у овом кварталу 6.636.257 динара и у складу са планом. Накнаде члановима НО у износу од 314.815 динара, за три члана. Превоз запослених са посла и на посао су 2.202.068 динара и у складу су са планом а дневнице на службеном путовању у износу није било, док су накнаде трошкова на службеном путовању мало веће него са планом. Отпремнине за одлазак у пензију није било, док је на име помоћи радницима и породицама радника (солидарна помоћ) 596.000 динара.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

ЈКП Кучево је на дан 30.9.2025. године имало 54 радника на неодређено и 7 радника ван радног односа (Уговор о привремено повременим пословима). Стање 31.12.2025. године је 54 радника на неодређено, 3 радника на одређено (замена боловање преко 30 дана) и 7 радника ван радног односа (тп послови).

6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

У овом обрасцу 4 може се видети највише и најниже зараде запослених и руководства. У овом кварталу најнижа нето зарада била је 80.244 динара нето, а највиша 103.185 динара нето без пословодства. Нето најнижа зарада пословодства износи 96.576 динара, а највиша 131.255 динара.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

У 2025. године било је планираних прихода у износу 20.000.000 хиљада динара из буџета и иста реализована у трећем кварталу у износу од 3.960.000.



8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У овом обрасцу број 6 се може видети да је ЈКП Кучево планирало и реализовало средства за донације, репрезентацију и рекламу и пропаганду. У овом кварталу за потребе репрезентације потрошено је 627.865 динара и у складу је са планом.

9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ЈКП Кучево нема кредитну задуженост.

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У овом кварталу ЈКП Кучево није имало инвестиције.

11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

У овој табели може се видети структура потраживања ЈКП Кучево, обавеза и судских спорова. Највећи удео у укупним потраживањима односи се на потраживања од физичких лица, домаћих правних лица и предузетника, од јединица локалне самоуправе и од републичких органа и организација. Потраживања на крају овог квартала износе 27.160.849 динара. Обавезе према добављачима на крају овог квартала 16.005.892 динара. Број судских спорова где је предузеће страна која тужи било је 3 спорова, док где је предузеће тужена страна није било.

ИЗЈАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

ЈКП Кучево је у овом кварталу (01.1.2025.-31.12.2025. године) делимично остварило резултате у складу са планом и програмом пословања за овај квартал 2025. године. Одступања од плана настала су из разлога повећање цена енергената (гориво, струја...) као и грађевинског материјала као и материјала за израду, слабије платежне моћи становништва и привреде, као свих извршених послова који нису у целости наплаћени. Али, и поред свих потешкоћа у свом пословању са којима се сусреће, ЈКП Кучево, очекују бољи резултати. Потребно је нагласити да је овај квартални извештај само процена како је ЈКП Кучево пословало у четвртном кварталу 2025. године а све до давања редовног финансијског извештаја за 2025. годину.

Датум _____





Образи 1.

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01. до 31.12.2025.

000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходни година	Планирано стање на дан 31.12.2025. Тренутна година	01.01-31.12.2025, година*		Процент реализације (реализација / план 31.9123025*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1001 + 1002 + 1003 + 1004 + 1006 + 1007 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)	1001	148.039	164.040	164.040	136.730	83%
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1002 + 1004)	1002	122.683	139.040	139.040	131.784	95%
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	122.683	139.040	139.040	131.784	95%
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004					
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1006					
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006					
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007					
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008					
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009					
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010					
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	25.356	25.000	25.000	14.944	60%
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012					
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1015	137.456	163.467	163.467	140.347	86%
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАЈЕ РОБЕ	1014					
91	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	31.383	33.700	33.700	35.555	106%
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	86.527	109.487	109.487	90.106	82%
520	1. Трошкови зараде и накнада зараде	1017	69.792	89.644	89.644	74.032	83%
521	2. Трошкови зараде и накнада зараде на зараде и накнада зараде	1018	10.569	10.900	10.900	11.770	118%
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6.166	9.843	9.843	4.281	43%
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.109	2.300	2.300	1.954	84%
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021					
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	5.883	5.280	5.280	5.870	111%
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023					
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	11.555	12.700	12.700	6.932	55%
	B. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1015) ≥ 0	1025	10.583	571	571	0%	
	G. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1015 - 1001) ≥ 0	1026				3.667	
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1027 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	3.552	4.028	4.028	2.906	72%
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЋАЊЕМ ЛИЦА	1028				28	
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	2.636	2.713	2.713	2.598	96%
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030					
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	916	1.315	1.315	280	21%
	E. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1032 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	380	1.620	1.620	250	16%
500 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЋАЊЕМ ЛИЦА	1033					
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	580	1.560	1.560	223	14%
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				35	
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		60	60		0%
	F. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	2.972	2.408	2.408	2.648	110%
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИЈА (1032 - 1027) ≥ 0	1038					
683, 685 и 686	Z. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	1.780	893	893	4.374	490%
583, 585 и 586	Y. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	19.443	1.890	1.890	2.084	110%
67	I. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	5.407	8.842	8.842	1.350	13%
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	2.209	430	630	736	117%
	L. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1019 + 1041)	1043	159.778	177.803	177.803	145.360	82%
	M. УКУПНИ РАСХОДИ (1015 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	159.488	167.607	167.607	141.471	86%
	N. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	90	10.196	10.196	1.885	18%
	K. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046					
69-69	Љ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАЊА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКУ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				448	
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАЊА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКУ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				9	
	P. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	90	10.196	10.196	1.885	18%
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050					
	C. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК						



721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1003					
722 пор. одло	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1003					
723 пор. одло	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1003					
723	T. ИСПЛАЊЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1034					
	Ъ. НЕТО ДОБИТАК $(1007 - 1000 - 1031 - 1002 + 1003 - 1004) \geq 0$	1055	90	10.196	10.196	1.885	18%
	У. НЕТО ГУБИТАК $(1009 - 1049 + 1061 + 1062 - 1063 + 1064) \geq 0$	1056					
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШНИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛА	1057					
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058					
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШНИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛА	1059					
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060					
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ						
	1. Основна зарада по акцији	1061					
	2. Умњена (резицирана) зарада по акцији	1062					

* Последњи дан тримесерија за који се известили саставља



Образац 1а.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2025. године*

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Стање на дан 31.12.2024. Претходна година	Лицирано стање на дан 31.12.2025. Текућа година	31.12.2025. године*		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
					План	Реализација	
1	2	3	4	5	6	7	8
	АКТИВА						
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001					
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	36.897	39.756	39.756	39.618	100%
	(0003 + 0008 + 0017 + 0018 + 0028)						
01	Г. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003					
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)						
010	1. Улагња у развој	0004					
011, 012 и 014	2. Патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005					
013	3. Гудвил	0006					
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007					
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008					
02	Д. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	36.897	39.746	39.746	39.618	100%
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)						
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	19.646	19.873	19.873	19.418	98%
023	2. Постројења и опрема	0011	17.251	19.873	19.873	20.200	102%
024	3. Инвестиционе имкретивне	0012					
025 и 027	4. Непретворене, некретности и опрема узета у лизинг и некретности, постројења и опрема у припреми	0013					
026 и 028	5. Остала некретности, постројења и опрема и улагња на туђим некретностима, постројењима и опреми	0014					
029 (део)	6. Аванси за некретности, постројења и опрему у земљи	0015					
029 (део)	7. Аванси за некретности, постројења и опрему у иностранству	0016					
03	Д. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017					
04 и 05	Д. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018					
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)						
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учесћа у капиталу која се врлодују методом учесћа)	0019					
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се врлодују методом учесћа	0020					
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни плаховани матичници, заменици и остали плаховани лизинг и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021					
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни плаховани матичници, заменици и остали плаховани лизинг и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022					
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни плаховани (лети кредити и зајмови) у земљи	0023					
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни плаховани (лети кредити и зајмови) у иностранству	0024					
046	7. Дугорочна финансијска улагња (карте од вредности која се врлодују по амортизованомј вредности)	0025					
047	8. Откупљени сопствени акције и откупљени сопствени удели	0026					
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијска плаховани и остала дугорочна потраживања	0027					
28 (део) осим 288	Д. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗЛИЧИЦА	0028					
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029					
	Г. ОБРГНА ИМОВИНА	0030	23.655	42.925	42.925	31.509	73%
	(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)						
Класа 1, осим групе рачуна 14	1. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	2.272	4.165	4.165	2.467	59%
10	1. Материјал, резервни делови, запне и други инвентар	0032	2.272	3.948	3.948	2.398	58%
11 и 12	2. Недоконани производња и готови производи	0033					
13	3. Роба	0034					
150, 152 и 154	4. Пазивни аванси за залихе и услуге у земљи	0035		217	217	169	78%
151, 153 и 155	5. Пазивни аванси за залихе и услуге у иностранству	0036					
14	Д. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАТУ И ПРВСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037					
20	Д. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	21.016	38.050	38.050	27.161	71%
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)						
204	1. Потраживања од продаја у земљи	0039	21.016	38.050	38.050	27.161	71%
205	2. Потраживања од купца у иностранству	0040					
200 и 202	3. Потраживања од матичног, замениког и осталиког плахованиког лица у земљи	0041					
201 и 203	4. Потраживања од матичног, замениког и осталиког плахованиког лица у иностранству	0042					
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043					
21, 22 и 27	Д. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	221	226	226	225	100%
	(0045 + 0046 + 0047)						



21, 22 осим 223 и 224, и 27	I. Остали потраживања	0043	221	226	226	225	100%
223	2. Потраживања за више годишњег периода на добитак	0046					
224	3. Потраживања по основу средњеглобних осталих пореза и доприноса	0047					
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048					
230	1. Краткорочни кредити и плаћањеници - митично и зависна преливања	0049					
231	2. Краткорочни кредити и плаћањеници - остала поазивна преливања	0050					
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и плаћањеници у земљи	0051					
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и плаћањеници у иностранству	0052					
235	5. Хартије од вредности које се продају по амортизованом вредности	0053					
236 (део)	6. Финансијска средства која се продају по фер вредности кроз послове и списа	0054					
237	7. Откупљени сопствени вексели и откупљени сопствени удели	0055					
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски плаћањеници	0056					
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	146	484	484	1.656	342%
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058					
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0061 + 0062 + 0069 + 0090)	0059	60.552	82.671	82.671	71.127	86%
88	Ъ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060					
	ПАСИВА						
	A. КАПИТАЛ (0401 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0411 + 0412)	0401	19.715	29.821	29.821	21.566	72%
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	28.753	28.753	28.753	28.753	100%
31	II. УПИСАНИ А НЕУПИСАНИ КАПИТАЛ	0403					
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404					
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	52	52	52	52	100%
330 и потраживања евиденцијски 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕВАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406					
Другим следно рачунима 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕВАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407					
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	22.182	32.288	32.288	24.067	75%
340	1. Нераспоредени добитак ранијих година	0409	22.092	22.092	22.092	22.182	100%
341	2. Нераспоредени добитак текуће године	0410	90	10.196	10.196	1.885	18%
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛА	0411					
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	31.272	31.272	31.272	31.306	100%
350	1. Губитак ранијих година	0413	31.272	31.272	31.272	31.306	100%
351	2. Губитак текуће године	0414					
	B. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0421)	0415					
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416					
404	1. Резервисања за непокретно и друго непокретно имовинско	0417					
400	2. Резервисања за трошкове у гарантним року	0418					
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419					
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420					
410	1. Обавезе које се могу издати у капитал	0421					
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према митичном, зависном и осталим повезаним лицима у земљи	0422					
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према митичном, зависном и осталим повезаним лицима у иностранству	0423					
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу листинга у земљи	0424					
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу листинга у иностранству	0425					
413	6. Обавезе по валутним хартијама од вредности	0426					
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427					
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428					
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСНЕ ОБАВЕЗЕ	0429					
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430					
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	40.837	52.850	52.850	49.561	94%
467	1. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432					



42, осни 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433					
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према мегачком, земаљским и осталим пословним банкама у осни	0434					
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према мегачком, земаљским и осталим пословним банкама у иностранству	0435					
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436					
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437					
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438					
426	6. Обавезе по краткорочним кредитима од кредитори	0439					
428	7. Обавезе по основу финансијских диреката	0440					
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441					
43, осни 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0441 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	17.382	18.313	18.313	16.006	87%
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - мегачки, земаљски кредитори и остали пословици (део) у осни	0443					
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - мегачки, земаљски кредитори и остали пословици (део) у иностранству	0444					
435	3. Обавезе према добављачима у осни	0445	17.382	18.313	18.313	16.006	87%
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446					
439 (део)	5. Обавезе по менаџери	0447					
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448					
44,45,46, осни 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	23.445	34.528	34.528	33.546	97%
44, 45 и 46 осни 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	21.830	33.306	33.306	32.072	96%
47,48 осни 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	1.615	1.115	1.115	1.367	123%
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		107	107	107	100%
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453					
49 (део) осни 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗЛИКА	0454	10	9	9	9	100%
	VIII. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411 ≥ 0	0455					
	IX. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	60.552	82.671	82.671	71.127	86%
89	X. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457					

* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља



Образац 16.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2025. године*

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Реализација 01.01.-31.12.2024. Претходна година	План за 01.01.- 31.12.2025. Текућа година	01.01.-31.12.2025. године*		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025*)
				План	Реализација	
1	2			3	4	5
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ						
I. Прилив готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	125.319	127.466	127.466	134.382	105%
1. Продаја и примање накнаде у земљи	3002	177.683	124.750	124.750	131.784	106%
2. Продаја и примање накнаде у иностранству	3003					
3. Приходи камата на пословних активности	3004	2.636	2.716	2.716	2.598	96%
4. Остали приходи из редовног пословања	3005					
II. Одлив готовине из пословних активности (5 до 8)	3006	125.173	126.982	126.982	132.726	105%
1. Исплата добављачима и други издаци у земљи	3007	38.180	15.935	15.935	42.397	266%
2. Исплата добављачима и други издаци у иностранству	3008					
3. Зарада, накнаде зараде и остали лични издаци	3009	86.527	109.487	109.487	90.106	82%
4. Плаћено камата у земљи	3010	466	1.560	1.560	222	14%
5. Плаћено камата у иностранству	3011					
6. Порез на добитак	3012					
7. Одлив по основу осталих јавних прихода	3013					
8. Остали одливи из пословних активности	3014					
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	146	484	484	1.656	342%
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016					
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА						
I. Прилив готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017					
1. Продаја акција и удела	3018					
2. Продаја нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3019					
3. Остали финансијски приливи	3020					
4. Примљено камата из активности инвестирања	3021					
5. Примљено дивиденде	3022					
II. Одлив готовине из активности инвестирања (6 до 8)	3023					
1. Куповина акција и удела	3024					
2. Куповина нематеријалне имовине, некретности, постројења, опреме и биолошких средстава	3025					
3. Остали финансијски издаци	3026					
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027					
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028					
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА						
I. Прилив готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029					
1. Укупно основног капитала	3030					
2. Дугорочни кредити у земљи	3031					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032					
4. Краткорочни кредити у земљи	3033					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034					
6. Остало дугорочно обавезе	3035					
7. Остало краткорочно обавезе	3036					
II. Одлив готовине из активности финансирања (8 до 11)	3037					
1. Откуп сопствених акција и удела	3038					
2. Дугорочни кредити у земљи	3039					
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040					
4. Краткорочни кредити у земљи	3041					
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042					
6. Остало обавезе	3043					
7. Финансијски издаци	3044					
8. Исплаћене дивиденде	3045					
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046					
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047					
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	125.319	127.466	127.466	134.382	105%
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	125.173	126.982	126.982	132.726	105%
Ж. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	146	484	484	1.656	342%
З. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051					
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052					
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053					
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054					
Г. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	146	484	789	1.656	210%

* Последњи дан тримесећа за који се извештај саставља



ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Образак 2

У ЛИНДНИМА

Р. бр.	Трошкови запослених	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходна година	План за 01.01-31.12.2026. Текућа година	01.01-31.12.2026. година*		Процент реализације (реализација / план 31.12.2026*)
				План	Реализација	
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	42.520.506	49.440.000	49.440.000	49.390.546	100%
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	58.239.952	77.850.000	77.850.000	57.829.970	74%
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	67.086.320	89.644.275	89.644.275	78.706.068	88%
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО**	68	62	62		0%
4.1.	- на неодређено време	66	60	60		0%
4.2.	- на одређено време	2	2	2		0%
5.	Накнаде по уговору о делу	115.741	360.000	360.000	399.691	111%
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу	1	2	2		0%
7.	Накнаде по ауторским уговорима					
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима					
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	8.433.873	8.500.000	8.500.000	6.636.237	78%
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	9	6	6		0%
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	97.680	150.000	150.000	109.522	73%
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	2	2	2	3	150%
13.	Накнаде члановима скупштине					
14.	Број чланова скупштине					
15.	Накнаде члановима управног одбора					
16.	Број чланова управног одбора					
17.	Накнаде члановима надзорног одбора	191.358	314.810	314.810	314.815	100%
18.	Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	100%
19.	Превоз запослених на посао и са посла	1.937.020	2.500.000	2.500.000	2.202.068	88%
20.	Дневнице на службеном путу	8.650	20.000	20.000	5.049	25%
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	28.913	70.000	70.000	55.410	79%
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	359.373	800.000	800.000	0	0%
23.	Број прималаца	1	1	1	0	0%
24.	Јубиларне награде					
25.	Број прималаца					
26.	Сметаци и исхрана на терену					
27.	Помоћ радницима и породични радника	1.042.093	3.100.000	3.100.000	596.000	19%
28.	Стипендије					
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима					
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених	113.650	300.000	300.000	155.793	52%

* Последњи дан тромесечја за који се извештај остварио

** Број запослених последњег дана извештајног периода

*** Позиције од 1 до 30 које се исказују у појединачним прикљацима у бруто износу



Образак 3

ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

Р. бр.	Основа одлука / пражња кадрова	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време		Број ангажованих по основу уговора (рад или радног односа)		
			Број жена	Број мушкараца			
	Стање на дан 30.09.2025. године*	54			7		
	Одлука кадрова						
1.	престанак Уговора на одређено време						
2.	престанак Уговора по послови - 120 дана						
3.							
4.							
...							
	Пражња						
1.	Сагласност Министарства						
2.	замена радника - боловање дуже од 30 дана	3					
3.	постављање ви Директора						
4.	повећан обим посла						
5.	пражња на основу одлука из 2022.г.						
	Стање на дан 31.12.2025. године**						
		Укупан број	Број жена	Број мушкараца	Укупан број	Број жена	Број мушкараца
		57	11	46	7	2	5

* последњи дан претходног тромесеља

** последњи дан тромесеља за који се квалитетј саставља



Образац 4

Распон планираних и исплаћених зарада у периоду 01.01. до 31.12.2025*
у динарима

	План		Реализација	
	Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа појединачна зарада	70.000	109.590	80.244
	Највиша појединачна зарада	110.000	142.315	103.185
	Просечна зарада	90.000	125.952	91.714
Пословодство	Најнижа појединачна зарада	100.000	132.887	96.576
	Највиша појединачна зарада	125.000	182.357	131.255
	Просечна зарада	112.500	157.622	113.915

* последња дан тромесечја за који се извештај саставља



Образац 5

ПРИХОДИ ИЗ БУДЖЕТА

План за 2025. годину (текућа година)						
Имена средстава	Класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	01.01. до 31.12.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	688	ЈЛС	7.000.000	12.000.000	15.000.000	20.000.000
Налози						
Налози						
Налози						
Налози						
Налози						
УКУПНО:			7.000.000	12.000.000	15.000.000	20.000.000
УКУПНО:			6.850.000			8.3150.000

*Напомена: За приходе из буџета је потребно издати извештај коришћења средстава

Реализација за период 01.01 - 31.12.2025. године*						
Приходи из буџета	Класификација	Буџет (РС, АП или ЈЛС)	Планирано	Достигло из буџета	Реализовано (промена)	Неутралисано
Субвенције			20.000.000	3.960.000	3.960.000	4 (7-3)
УКУПНО:			20.000.000	3.960.000	3.960.000	5
УКУПНО:			20.000.000	3.960.000	3.960.000	

*Напомена: За приходе из буџета је потребно издати извештај коришћења средстава
* извештај за период за који се израђује извештај



Образац 6

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у милионима

Р. бр.	Локација	План за 01.01-31.12.2024. Претходна година	Реализација 01.01-31.12.2024. Претходна година	План за 01.01-31.12.2025. Текућа година	01.01 - 31.12.2025. године*		Процент реализације (реализација / план 31.12.2025.)*
					План	Реализација	
1.	Спољорствено						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортике активности						
5.	Репрезентација	700.000	769.703	900.000	627.863		70%
6.	Режисија и промоција	50.000		80.000	17.222		22%
7.	Остало						

Редни број	Спољорствено			Донације			Хуманитарне активности		
	1 Привредни	2 Намена	3 Универ	4 Привредни	5 Намена	6 Народ	7 Привредни	8 Намена	9 Народ
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

* последњим даном тромесечја за који се извештај саставља



Образац 7.

РАСПОДЕЛА ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ / ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ ОСТВАРЕНЕ ДОБИТИ ИЛИ ПОКРИЋЕ ГУБИТКА

Добитак / Губитак из пословне гвације	Привалн оства			Кварт резултат		Распоред остварене добити / покривања губитка					
	Датум доношења одлуке	Број одлуке НО / Скупштине	Датум добијања сагласности одлучивача	Број акта којим је добијена сагласност одлучивача	Добитак / Губитак	Укупно остварена добит / губитак (у динарима)	% добити (у динарима)	Износ (у динарима)	% добити (у динарима)	Износ (у динарима)	Опис
Добитак	25.3.2025.	577			Добитак	90.070					

Напомена: Потребно је поднети захтев за посматрач пот година

УШТАТЕ У БУЏЕТ ПО ОСНОВУ ОДЛУКА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ

Грчана уште	Уште по основу добити		Основа уште	
	Износ	Датум уште	Број одлуке	Опис*
Н (текућа)				
	= Укупно:			
Н - 1				
	= Укупно:			
Н - 2				
	= Укупно:			
Н - 3				
	= Укупно:			
Н - 4				
	= Укупно:			

* Добит из претходне године, добит из ранијих година, расподела искоришћене добити...



Образац 9

ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

СТАЊЕ НА ДАН	АОП	Врста средстава (текући рачун, биланси, депозитни рачун, акредитив...)	Нарав банке	Износ у организационој јединици	Износ у динарима
1	2	3	4	5	6
31.12.2024. (преходна година)	068	текући рачун	Банка Јагоса	рсд	1.068.714
	068	текући рачун	Банка Поштанска штедионица	рсд	21.285
	068	текући рачун - капиталски рачун	Банка Јагоса	рсд	188
	068	текући рачун - капиталски рачун	Управи за тржиште	рсд	217
	068	Биланси		рсд	37.320
	Укупно у динарима				1.127.724
31.03.2025.	068	текући рачун	Банка Јагоса	рсд	59.324
	068	текући рачун	Банка Поштанска штедионица	рсд	133.582
	068	текући рачун - капиталски рачун	Банка Јагоса	рсд	794
	068	текући рачун - капиталски рачун	Управи за тржиште	рсд	412
	068	Биланси		рсд	2.826
	Укупно у динарима				196.938
30.06.2025.	068	текући рачун	Банка Поштанска штедионица	рсд	11.490
	068	текући рачун	Банка Јагоса	рсд	252.895
	068	текући рачун - капиталски рачун	Банка Јагоса	рсд	794
	068	текући рачун - капиталски рачун	Управи за тржиште	рсд	412
	068	Биланси		рсд	3.470
	Укупно у динарима				269.061
30.09.2025.	068	текући рачун	Банка Поштанска штедионица	рсд	9.513
	068	текући рачун	Банка Јагоса	рсд	538.067
	068	текући рачун - капиталски рачун	Банка Јагоса	рсд	794
	068	текући рачун - капиталски рачун	Управи за тржиште	рсд	21
	068	Биланси		рсд	1.811



Укупно У депозитима				
068	текући рачун	Банка Поштоматска Штетовица	РСД	344.206
068	текући рачун	Банка Интеса	РСД	12.400
068	текући рачун - ванбюџетски рачун	Банка Интеса	РСД	1.642.332
068	текући рачун - ванбюџетски рачун	Управа за статистику	РСД	794
068	Безвредно		РСД	18
Укупно У депозитима			РСД	0
				1.655.544



Образец 10

Извештај о инвестицијама

Р.бр.	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано складно са закључно са 31.12.2024*	План 2025** година						у динарима			
						Структура финансирања	План 01.01-31.03.	Реализација 01.01-31.03.	План 01.01-30.06.	Реализација 01.01-30.06.	План 01.01-30.09.	Реализација 01.01-30.09.	План 01.01-31.12.	Реализација 01.01-31.12.	
1.	Набавка возила за обављање дужности	2025	2025	15.000.000	9.791.000,00	Позивљена средства			9.000.000		15.000.000	3.960.000,00		20.000.000	
						Средства буџета									
						Остало									
						Совместива средства									
						Тотал			9.000.000		15.000.000	3.960.000,00		20.000.000	
2.	Ремонт праше станице	2024	2024	1.500.000		Позивљива средства			9.000.000		15.000.000	1.320.000,00		20.000.000	
						Средства буџета									
						Остало									
						Совместива средства									
						Тотал			9.000.000		15.000.000	1.320.000,00		20.000.000	
3.						Позивљива средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Совместива средства									
						Тотал									
4.						Позивљива средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Совместива средства									
						Тотал									
5.						Позивљива средства									
						Средства буџета									
						Остало									
						Совместива средства									
						Тотал									
Укупно инвестиције									9.000.000		15.000.000	5.280.000		20.000.000	
						1.500.000,00									

* Претходна година

** Година за коју се извештај саставља



Образац 11

ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

ПОТРАЖИВАЊА за 2025. годину*

у динарима

Потраживања (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2025	на дан 30.06.2025	на дан 30.09.2025	на дан 31.12.2025
до 3 месеца	13.350.469	9.728.554	10.657.312	9.544.368
од 3 месеца до 12 месеци	3.751.214	4.832.498	4.437.789	5.180.954
дуже од 12 месеци	5.314.315	9.257.314	11.314.899	12.435.527
УКУПНО:	22.415.998	23.818.366	26.410.000	27.160.849

* година за коју се извештај саставља

ОБАВЕЗЕ за 2025. годину*

у динарима

Неизмирене обавезе (стање на последњи дан извештаја)	на дан 31.03.2025	на дан 30.06.2025	на дан 30.09.2025	на дан 31.12.2025
до 3 месеца	3.753.739	3.002.709	4.698.211	4.266.197
од 3 месеца до 12 месеци	2.533.082	6.664.837	8.264.923	5.053.238
дуже од 12 месеци	8.561.988	3.982.567	3.566.712	6.686.457
УКУПНО:	14.848.809	15.650.113	15.898.000	16.005.892

* година за коју се извештај саставља

СУДСКИ СПОРОВИ

у динарима

	Број спорова где је јавно предузеће страна која тужи	Укупна вредност спорова**	Број спорова где је јавно предузеће тужена страна	Укупна вредност спорова**
Укупан број спорова у 2025*	3	226.525		

* година за коју се извештај саставља

у динарима

Опис спора*	Укупна вредност спора**

* Непходно је навести и описати спорове од значаја за предузеће (највећи, најкритичнији, спорови који могу утицати на пословање и резултате предузећа), основ спора, навести њихов статус (активни, решени спорови...) као и друге информације од значаја.

** Укупна вредност спора обухвата главни тужбени захтев и споредне тужбене захтеве



31.03.2026.

САДРЖАЈ

6/2026

НАЗИВ ОРГАНА

[Редни број]

Назив акта

на страници

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КУЧЕВО

- [1] Одлука о годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за подручје општине Кучево за 2026. годину 1
- [2] Закључак о Извештају о реализацији Програма мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота на територији општине Кучево за 2025. годину..... 1
- ПРИЛОГ: Извештај о реализацији Програма мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота на територији општине Кучево за 2025. годину 2
- [3] Програм мера за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшања услова живота на територији општине Кучево за 2026. годину 4
- [4] Закључак о Извештају о реализацији Акционог плана за спровођење Стамбене стратегије општине Кучево за 2025. годину..... 4
- ПРИЛОГ: Извештај о реализацији Акционог плана за спровођење Стамбене стратегије општине Кучево за 2025. годину 5
- [5] Одлука о усвајању Акционог плана за спровођење Стамбене стратегије општине Кучево за 2026. годину 7
- ПРИЛОГ: Акциони план за спровођење Стамбене стратегије општине Кучево за 2026. годину 8
- ПРИЛОГ: Извештај о спроведеној јавној расправи о нацрту Акционог плана за спровођење Стамбене стратегије општине Кучево за 2026. годину..... 9
- [6] Закључак о Извештају о раду са Финансијским извештајем Центра за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије „Кучево“ за 2025. годину 10
- ПРИЛОГ: Завршни рачун (Финансијски извештај) Центра за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије „Кучево“ за 2025. годину..... 11
- ПРИЛОГ: Извештај о раду Установе за одрасле и старије „Кучево“ за 2025. годину..... 21
- ПРИЛОГ: Извештај о раду Центра за социјални рад за општину Кучево за 2025. годину 46
- [7] Закључак о Плану и програму рада Центра за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије „Кучево“ са Финансијским планом за 2026. годину 79
- ПРИЛОГ: Финансијски план Центра за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије „Кучево“ 80
- ПРИЛОГ: Програм рада Центра за социјални рад за општину Кучево са Установом за одрасле и старије „Кучево“ за 2026. годину..... 83
- [8] Закључак о Извештају о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине Кучево за 2025. годину 135
- ПРИЛОГ: Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације за територију општине Кучево за 2025. годину 136
- [9] Закључак о Годишњем плану рада Штаба за ванредне ситуације општине Кучево за 2026. годину 138
- ПРИЛОГ: Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Кучево за 2026. годину..... 139
- [10] Закључак о Извештају о раду Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево за 2025. годину са Финансијским извештајем 142
- ПРИЛОГ: Извештај о раду Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево за 2025. годину 143
- ПРИЛОГ: Финансијски извештај Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево за 2025. годину 150



[11] Закључак о Програму рада са Финансијским планом Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево за 2026. годину	158
ПРИЛОГ: Програм рада Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево за 2026. годину	159
ПРИЛОГ: Финансијски план Народне библиотеке „Стеван Раичковић“ Кучево за 2026. годину	165
[12] Закључак о Извештају о раду Туристичке организације „Кучево“ Кучево за 2025. годину са Финансијским извештајем	167
ПРИЛОГ: Извештај о раду Туристичке организације „Кучево“ Кучево за 2025. годину	168
ПРИЛОГ: Финансијски извештај Туристичке организације „Кучево“ Кучево за 2025. годину	185
[13] Закључак о Финансијском извештају Центра за културу „Драган Кеџман“ Кучево за 2025. годину	192
ПРИЛОГ: Финансијски извештај Центра за културу „Драган Кеџман“ Кучево за 2025. годину	193
[14] Закључак о Плану и програму стручног рада и стручног развоја Дома здравља Кучево за 2026. годину	197
ПРИЛОГ: План и програм стручног рада и стручног развоја Дома здравља Кучево за 2026. годину	198
[15] Одлука о начину плаћања купопродајне цене непокретности	210
[16] Закључак о Програму пословања (измена и допуна I) Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево за 2026. годину	211
ПРИЛОГ: Програм пословања (измена и допуна I) Јавног комуналног предузећа „Кучево“ Кучево за 2026. годину	212
[17] Решење о разрешењу члана Савета за младе	244
[18] Решење о именовану члана Савета за младе	244
[19] Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања за 2025. годину	245

