

Република Србија

Општинска управа Кучево

Одељење за буџет и финансије

Број.IV-03-400-17/2017

Датум 31.07.2017. године

Кучево

У П У Т С Т В О
ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КУЧЕВО
ЗА 2018. ГОДИНУ

Кучево, јул 2017. године

На основу члана 31. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013, 142/2014, 103/2015,99/16) , и Фискалне стратегије за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину, Одељење за буџет и финансије Општинске управе Кучево доноси:

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КУЧЕВО ЗА 2018. ГОДИНУ

I ПРАВНИ ОСНОВ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему. Рокови за доношење Фискалне стратегије и достављање Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти, уређени су чланом 31. Закона о буџетском систему, односно буџетским календаром.

На основу члана 31. Закона, министар финансија доставља Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти и Фискалну стратегију до 5. јула. У складу са чланом 40. и 41. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије издаје Упутство за припрему буџета општине и доставља га буџетским корисницима до 1. августа.

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

У складу са чланом 112. Закона, почевши од доношења о буџета за 2015. годину, све локалне самоуправе и корисници буџетских средстава су у обавези да своје финансијске планове планирају у складу са програмском методологијом. Упутство за припрему програмског буџета вам је доступно на сајту Министарства финансија www.mfin.gov.rs.

Упутство које вам достављамо, садржи основне економске претпоставке, смернице и параметре на основу којих израђујете Предлог финансијског плана за 2018. годину и наредне две фискалне године. У погледу садржине предлога финансијског плана корисника средстава буџета сходно се примењују одредбе члана 37. истог Закона, односно предлог финансијског плана обухвата:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
- 2) **детаљно писано образложење** расхода и издатака, као и извора финансирања.

Упутство за припрему буџета општине Кучево за 2018. годину садржи:

1. основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета општине
2. опис планиране политике локалне власти
3. процене прихода и примања и расхода и издатака буџета општине за буџетску и наредне две године
4. обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана корисника
5. смернице за припрему средњорочних планова за буџетске кориснике
6. поступак и динамику припреме буџета општине

I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА

Министарство финансија још увек није писмено доставило Фискалну стратегију за 2018. годину нити Упутство за припрему буџета локалне власти за 2018. године .Сходно томе, основне смернице у овом Упутству дају се из Фискалне стратегије за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину , Упутства Министарства финансија за израду Одлуке о буџету за 2017. годину и у складу са чланом 27е Закона о буџетском систему.

Фискална стратегија за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину (у даљем тексту Фискална стратегија) је документ средњорочног планирања буџета у који су укључене

средњорочне анализе и пројекције републичког буџета, буџета општина и градова и ванбуџетских фондова и саставни је део планирања буџета за сваку наредну годину.

Основни циљеви економске политике у наредном средњорочном периоду фокусирани су на:

- Наставак спровођења мера фискалне консолидације, одржавање макроекономске стабилности уз заустављање даљег раста дуга и успостављање његовог смањења;
- Јачање стабилности и отпорности финансијског сектора решавањем питања проблематичних кредита; и
- Отклањање препрека привредном расту и подизању конкурентности спровођењем свеобухватних структурних реформи и наставак примене структурних реформи, посебно у домену јавних предузећа, као и подизање ефикасности јавног сектора.

Основни циљеви и приоритети фискалне политике у наредном периоду су:

- оснаживање удела јавних расхода, фискалног дефицита и јавног дуга у БДП;
- јачање пореске дисциплине која подразумева побољшање система наплате пореза и смањење сиве економије;
- јачање дугорочне фискалне одрживости кроз спровођење структурних реформи, посебно реформи јавног сектора.

Основне макроекономске претпоставке за период 2018-2020. године су :

	Пројекција			2020
	2017	2018	2019	
Реални раст БДП,	3,0	3,5	3,5	На нивоу 2019 јер нема других параметара
Инфлација, просек периода, у %	2,4	3,0	3,0	На нивоу 2019 јер нема других параметара

Обзиром да од Министарства финансија није стигло упутство за припрему буџета локалне власти, за пројекцију у 2020.г. треба користити параметре за 2019.г. привремено до достављања наведеног упутства. Уколико дође до промене основних параметара у даљем поступку припреме буџета, корисници буџетских средстава биће благовремено обавештени како би извршили неопходне корекције у предлозима финансијских планова за 2018. и наредне две године.

II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Пројектована макроекономска политика из Фискалне стратегије за 2017. и наредне две године представља полазну основу у планирању буџета општине за 2018.г. У периоду од 2018. до 2020. године општина Кучево ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област. Поред вршења законом обавезујућих активности, општина ће радити у складу са приоритетима, стратешким циљевима и програмима који су дефинисани Локалном стратегијом одрживог развоја општине Кучево за период од 2014 до 2018. године, а циљу реализације визије из Стратегије “Општина Кучево – модерна и развијена средина.“ Започет је процес припреме нове стратегије локалног економског развоја.

Сходно наведеном, активности у 2018. и наредне две фискалне године биће усмерене на следеће послове:

- урбанизам и просторно планирање,
- одржавање и ширење комуналних услуга (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила, јавна расвета, саобраћајна инфраструктура и остале комуналне услуге),
- вођење економске и развојне политике,
- пољопривреда и рурални развој,
- заштита животне средине,
- обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури,
- организација културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- унапређење туристичких потенцијала
- побољшано пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом.

Општина Кучево ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе,
- социјалне заштите,
- здравствене заштите,
- предшколског, основног и средњег образовања,
- екологије и очувања животне средине,
- рада инспекцијских служби и др.

Приоритет политике локалне власти и у наредном периоду биће консолидација јавног сектора на нивоу јединице локалне самоуправе односно обезбеђење несметаног функционисања Општинских органа и свих корисника буџетских средстава у области образовања, културе, туризма, социјалне заштите. Један од приоритета је рационализација трошкова пословања на свим нивоима као и доследно поштовање Закона о буџетском систему и Закона о јавним набавкама. Општина ће наставити са редовним извршавањем свих законских обавеза који се односе на локалну управу у циљу бољег задовољавања потреба грађана.

Средства за зараде запослених обезбедиће се у законом утврђеним оквирима, а средства за материјалне трошкове и текуће одржавање опреме и објеката у зависности од исказаних потреба и утврђених приоритета, водећи рачуна о потреби за смањењем јавне потрошње.

Значајна средства ће се обезбедити и за издвајања за социјалну заштиту (разни видови једнократних помоћи, вантелесна оплодња, регресирање трошкова превоза ђака, стипендије, бесплатна ужина, уџбеници и сл.) у складу са Одлукама СО Кучево.

У наредном периоду наставиће се са повећаним улагањем у одржавање јавне комуналне инфраструктуре, као и да се створи повољна клима за инвестирање. Приоритет ће имати програми, односно инвестиције које су започете у овој или ранијим годинама. Наставиће се рад на изради развојних пројеката са којима је могуће аплицирати код одређених финансијских институција и фондова кроз унапређење рада Канцеларије за локални економски развој општине Кучево.

Потребно је побољшати услове за ефикасно администрирање свих пореских облика како би се равномерно распоредио терет пореских оптерећења на све грађане и повећао број пореских обвезника. У погледу висине пореских оптерећења задржаће се досадашњи ниво уз евентуалне корекције према кретањима у другим општинама на нивоу округа.

III ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2018. И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Полазна основа за планирање обима буџета за 2018. годину су планирани приходи и примања из Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету за 2017. годину, као и њихова процена до краја 2017. године, као и планирани расходи и издаци за 2017. годину.

На приходној страни се очекује кретање прихода у складу са кретањем БДП, и кориговано очекиваном стопом раста инфлације .

ВРСТА ПРИХОДА	Процена за 2017. годину	Пројекција за 2018. годину	Пројекција за 2019. годину	Пројекција за 2020.годину
Пренета средства	17.110.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
711 Порези на доходак	93.500.000	95.000.000	99.000.000	99.000.000
713 Порези на имовину	37.000.000	39.000.000	40.500.000	40.500.000
714 Порези на добра и услуге	23.200.000	25.000.000	26.000.000	26.000.000
716 Други порези	6.600.000	6.700.000	7.000.000	7.000.000
733 Трансфери од других нивоа власти	287.200.000	287.000.000	287.000.000	287.000.000
741 Приходи од имовине	8.700.000	9.000.000	9.500.000	9.500.000
742 Продаја добара и услуга	20.000.000	20.000.000	21.000.000	21.000.000
743 Новчане казне	5,200.000	5.300.000	5.500.000	5.500.000
744 Добровољни трансфери	3.500.000	4.000.000	4.200.000	4.200.000
745 Мешовити приходи	1,000.000	1.000.000	1.300.000	1.300.000
770 Меморандумске ставке	2,000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
921 Примања од отплате кредита	1,000.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000
УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	504.000.000	515.000.000	524.000.000	524.000.000

У складу са последњим изменама Закона о финансирању локалне самоуправе смањен је приход од пореза на зараде. Накнада за коришћење грађевинског земљишта је укинута 31.12.2013. године на основу Закона о планирању и изградњи („Сл.гл.РС“, бр. 24/2011), а накнада за заштиту и унапређење животне средине је смањена за 20% Одлуком СО. Ненаменски трансфер од Републике у 2017. години остао је на истом нивоу као и 2016. године. Тако се и планира за наредни период.Нов начин обрачуна пореза на имовину, увођење опорезивања земљишта и повећање броја пореских обвезника омогућиће повећање прихода буџета по овом основу у наредном периоду. Остали локални приходи планирају се у складу са важећим Одлукама

Такође, процена обима буџета за 2018. годину и наредне две године извршена је под претпоставком да се буџет општине Кучево неће дугорочно задуживати.

Кретање расхода у периоду 2018. до 2020.године биће одређено динамиком спровођења мера фискалне консолидације. У том смислу, наставиће се са смањењем учешћа јавне потрошње, нарочито заустављање раста текућих трошкова пословања (класа 42), вршиће се приоритетно исплата неизмирених обавеза из претходног периода, а остатак средстава усмериће се на инвестициона улагања. Ниво средстава који ће преостати за капиталне пројекте

у директној је зависности од висине посебних ненаменских трансфера за 2018.годину као и оствареног нивоа уштеда у делу текућег пословања свих буџетских корисника.

IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

ДИРЕКТНИ КОРИСНИК	Процена за 2017. годину	Пројекција за 2018. годину	Пројекција за 2019. годину	Пројекција за 2020. годину
Скупштина општине	8.989.000	8.900.000	8.900.000	8.900.000
Председник Општине	16.912.000	17.000.000	17.000.000	17.000.000
Општинско веће	5.415,000	5.500.000	5.500.000	5.500.000
Општинско јавно правобранилаштво	2.687.000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
Општинска управа са осталим корисницима	469.997.000	480.600.000	495.600.000	495.600.000
Укупно	504.000,000	515.000.000	524.000.000	524.000.000

До доношења Фискалне стратегије и Упутства за израду буџета локалне власти за 2018. годину, од стране Министарства финансија, корисници буџетских средстава су дужни да предлоге својих финансијских планова задрже у оквиру који је одређен Одлуком о ребалансу буџета општине Кучево за 2017. годину. Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.).

V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПЛАНОВА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Планирање плате и броја запослених

Средства потребна за исплату плата планирају се, за сада, према утврђеним коефицијентима и важећој основици за обрачун плате, максимално до нивоа одобрених средстава за 2017. годину. То значи да се основице и надаље умањују за 10%, које се књижи на конту 465. Одлуком о буџету се не врши одобравање новог запошљавања. Почев од 2016. године, средства за плате, односно зараде се планирају само за максималан број запослених утврђен у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, број 68/15), односно у маси средстава која обезбеђује спровођење рационализације у обиму утврђеном овим законом. Актом Владе, за сваку календарску годину, утврдиће се максималан број запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине и систему локалне самоуправе, на предлог Генералног секретаријата Владе, уз прибављено мишљење министарства надлежног за послове државне управе и локалне самоуправе и министарства надлежног за послове финансија. На основу акта Владе скупштина јединице локалне самоуправе, својим актом утврђује максималан број запослених за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе.

Када су у питању остала конта из групе 41 – Расходи за запослене , корисници , не могу планирати исплату награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима (осим јубиларних награда за 2018. годину).

Износ средстава потребних за социјална давања запосленима (414) односи се на исплату накнада за одсуствовање са посла (боловање) и исплату отпремнина. Потребно је навести планирани број запослених који ће у току 2018. године остварити право на отпремнину.

Износ средстава за јубиларне награде(416) се мора прецизно планирати код свих буџетских корисника. Потребно је да сваки буџетски корисник, у образложењу наведе списак запослених који ће у 2018. години остварити право на јубиларну награду као и потребне износе.

2. Планирање осталих расхода на економским класификацијама 42, 45, 48

Коришћење услуга и роба (група конта 42) планирају се највише до износа који је одређен буџетом за 2017. годину, с тим да је потребно сагледати могућност максималне уштеде, пре свега, у оквиру економских класификација 422 – Трошкови путовања, 423 – Услуге по уговору и 424 – Специјализоване услуге, а настојати да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Средства за сталне трошкове (економска класификација 421) планирати на основу извршења у 2017. години и пројекције нивоа извршења до краја године, увећано за пројектовану инфлацију за 2018. годину.. Како би се смањила потрошња папира и тонера за штампање препоручује се да се у интерној комуникацији што више користи електронска пошта и да се оспособе емајл адресе. Угоститељске услуге и трошкове репрезентације, планирати уз максималну штедњу. Остале услуге из група 423 и 424 планирати крајње рестриктивно.

Средства за текуће одржавање опреме и објеката (425-Текуће поправке и одржавање) планирају се по приоритетима.

Износ субвенција конто 45 планирати у минималном износу , а највише до нивоа из 2017. године.

Остали расходи из групе 48 се планирају у максимално до износа који је био одређен 2017. године. Средства за ове намене распоредиће се након спроведеног конкурса.

3. Класа 5- Издаци за нефинансијску имовину

Набавка административне опреме и других основних средстава за редован рад потребно је да се планира са максималним уштедама, само за набавку неопходних средстава за рад. Приликом планирања набавке информисати се о свим алтернативним изворима финансирања као што су конкурси и фондови међународних и домаћих организација, републичких органа, донатора и разних спонзора. Веома је битно не исказивати као капиталне издатке текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме, већ да се расходи за молерске, зидарске радове, поправке и електричне опреме и сл. планирају на апропријацији економске класификације 425- Текуће поправке и одржавање

4. Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте за 2018- 2020. годину

У складу са Законом о буџетском систему издаци за капиталне пројекте се исказују за три године, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама, или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у више година Средства за капиталне пројекте се планирају на контима групе 51, 52 и 54. Капитални пројекти су пројекти чија реализација (извођење) траје дуже од годину дана и чији је век трајања, односно коришћења дужи од пет година. Капитални пројекти се односе на:

1. изградњу (куповину) зграда и грађевинских објеката и објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу;

- унапређење односно капитално одржавање постојећих зграда и грађевинских објеката и објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу;
- обезбеђивање земљишта;
- пројектно планирање;
- набавку опреме и машина чији је век трајања односно коришћења дужи од пет година.

Напомињемо да је Законом о буџетском систему прописано да корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке за више година уз сагласност извршног органа општине, тако да је потребно да такву обавезу (већ насталу-и/или планирану) укључити у план буџета капиталног пројекта само у износу који доспева у тој години.

Корисници буџетских средстава су у обавези, да искажу све **вишегодишње** планиране капиталне пројекте, који су започети у 2017. години, као и планиране издатке за нове капиталне пројекте у 2018. години.

Поред тога корисници су и у обавези да поред издатака за вишегодишње пројекте, искажу капиталне издатке за **једногодишње** пројекте (чија реализација траје годину дана).

Корисници буџетских средстава дужни су да органу надлежном за послове финансија доставе планиране капиталне пројекте за буџетску и наредне две године, приказане у табели (Табела Преглед капиталних пројеката). У наведеним табелама, корисници су у обавези да искажу планиране издатке за капиталне пројекте по годинама који се односе на изградњу и капитално одржавање, по контима на трећем и четвртном нивоу.

Ради реалног планирања издатака капиталног пројекта, неопходно је да корисници образложе тренутни статус дозвола и сагласности (локацијска, грађевинска дозвола, сагласности одговарајућих јавних предузећа) које су неопходне за почетак извођења радова. Корисници су дужни да планирају расходе, који су у вези са добијањем ових дозвола и сагласности, на одговарајућим контима. Обавезно је да се исказе и да ли су регулисани имовинско-правни односи везано за капиталне радове.

Такође, на основу свеобухватне процене потреба, пројекте је потребно рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти и пројекти за које су обезбеђене потребне дозволе. **Уколико наведени капитални пројекти не буду имали образложење тренутног статуса пројекта, не могу бити укључени у буџет.**

5. Припрема буџета у складу са програмском методологијом и извештавање о учинку

Законом о буџетском систему је прописано да Програмски модел буџета у целини треба примењивати почев од припреме буџета за 2015. годину на свим нивоима власти. Програмски буџет представља ефикасан механизам за спровођење реформе управљања јавним финансијама.

Ради спровођења ове законске одредбе, Министарство финансија је саставило Упутство за израду програмског буџета и објавило на свом сајту.

Програмску структуру корисника буџета чине три програмске категорије: **програм, програмска активност и пројекат**, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерархијска нивоа. На вишем нивоу су програми, а на нижем су програмске активности и пројекти који им припадају.

Програмска активност је текућа делатност корисника буџета и није временски ограничена.

Пројекат је временски ограничен пословни подухват корисника буџета чијим спровођењем се постижу циљеви који доприносе остварењу програма. Може се односити на капитално улагање, унапређење процедуре у јавној администрацији, усавршавање државних службеника и сличне подухвате који доприносе квалитетнијем пружању јавних услуга.

Јединице локалне самоуправе своју програмску структуру утврђују на основу листе програма и програмских активности **униформних за све јединице локалне самоуправе**. Ту листу је утврдила Стална конференција градова и општина (СКГО) у **Анексу 5.** наведеног Упутства. У тој листи је за програме и програмске активности утврђена њихова шифра, назив, сектор коме припадају и сврха.

По програмској методологији за сваки програм, програмску активност и пројекат је потребно утврдити циљеве, индикаторе, којима се мери постизање тих циљева и циљане вредности индикатора за следеће три године.

Опис програма, програмских активности и пројеката, као и њихових циљева и индикатора ће бити саставни део нормативног дела буџета. **Стога неопходно је да сваки буџетски корисник испуни обрасце за своје програмске активности и пројекте.** Посебно је потребно обратити пажњу на шифарник програма и програмских активности и индикаторе.

Напомињемо да су корисници буџета локалне власти у обавези да достављају локалном органу управе надлежном за финансије извештаје о учинку програмске активности и пројеката (полугодишњи и годишњи) на прописаном обрасцу. Полугодишњи извештај за 2017. годину о учинку програмске активности и пројеката је обавезан елемент предлога финансијског плана буџетских корисника за 2018. годину.

На основу информација које је стекао током спровођења програмске активности или пројеката, корисник буџета израђује нацрт образложења спровођења програмске активности или пројеката. При томе, врши анализу напретка у остварењу циљева и степена извршења буџета током извештајног периода. У образложењу се истичу:

- најзначајнија достигнућа,
- најзначајнија одступања од плана реализације или констатација да се реализација врши према плану,
- могући проблеми у даљем спровођењу плана, као и предлози за њихово решавање,
- утицај који резултат спровођења програмске активности или пројекта у извештајном периоду може имати на учинке и средства планирана за наредни извештајни период (шестомесечни или годишњи),
- додатни релевантни подаци који се не прате кроз показатеље учинка.

Министарство финансија је израдило **Упутство за праћење и извештавање о учинку програма** и исто је доступно на сајту www.mfin.gov.rs.

VI ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ

На основу Упутства за припрему буџета, корисници буџетских средстава израђују предлог средњорочног и годишњег финансијског плана.

Први корак у планирању треба да буде израда програмских активности и пројеката на униформним обрасцима за израду програмског буџета. У највећем броју случајева буџетски корисник обавља једну-до две програмске активности и планира одређени број пројеката (нпр. изградња објекта).

Предлог финансијског плана корисника буџетских средстава за 2018. годину и наредне 2 године , потребно је да садржи :

- Предлог плана прихода и примања, по контима
- Захтев за текуће издатке
- Захтев за додатна средства
- Захтев за основна средства

Збир укупних тражених средстава из буџета општине треба да задржи ниво планираних средстава у буџету општине у 2017. години, са напоменама за евентуална додатна средства.

У складу са Законом о буџетском систему индиректни корисници треба да доставе предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године према параметрима из Упутства(инфлација 3,0%).

Предлог финансијског плана, као и до сада мора бити исказан по изворима финансирања (01, 04- сопствени приходи, Остали извори прихода) и да буде са писаним образложењем.

Напомињемо да приликом планирања апропријација обавезно планирате и обавезе из претходног периода Захтеви који нису исказани по програмској структури или не садрже

детаљно образложење из којег се јасно може утврдити намена планираних средстава, неће се разматрати

Поред тога, потребно је попунити и:

- Табелу 1 – Планирана маса средстава за плате
- Табелу 2 – Број запослених у 2018. години
- Табела 3. – Капитални пројекти 2018-2020. година

Табела 1 и 2 попуњавају директни и индиректни корисници буџета општине, а Табелу 3 попуњавају сви корисници буџетских средства који имају потребе за истим.

Месне заједнице, своје предлоге достављају Одељењу за буџет и финансије. Код планираних прихода одвојити приходе по свим основама : од закупа, уплате за трошкове воде, пијачнине, вашари, добровољни трансфери и донације од физичких и правних лица, месни самодопринос. Планирани расходи се такође морају исказати по свим изворима финансирања. Потребе за капиталним улагањима посебно исказати у Табели Капитални пројекти. Обавезно је доставити и писано образложење та све расходе и издатке.

Предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године треба доставити на прописаним обрасцима, које сте до сада користили. Предлог се доставља у писаном облику, потписан од стране директора и оверен печатом.

Рок за доставу тражених података је **01.09.2017** године.

Уколико до израде Нацрта Одлуке о буџету општине Кучево за 2018. годину дође до измена прописа и до другачијих процена макроекономских показатеља који би изазвали промене у пројекцији буџета за наредну годину, бићете обавештени.

Руководилац Одељења

Тања Живковић